

ZARZĄDZENIE NR 54/2022
MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 27 maja 2022 r.

zmieniające regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko – Pomorskiego w Toruniu

Na podstawie art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162 oraz z 2022 r. poz. 655.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 97/2021 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu zmienionego zarządzeniem nr 27/2022 z dnia 28 marca 2022 r. w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
„6. W skład Komisji, o której mowa w ust. 5 wchodzi:
 - 1) Sekretarz Województwa – przewodniczący Komisji;
 - 2) Skarbnik Województwa – z-ca przewodniczącego Komisji;
 - 3) Dyrektor Departamentu Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora – członek Komisji;
 - 4) Przedstawiciel Wydziału Kadr – sekretarz Komisji.”;
- 2) w § 8 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Dodatek przyznaje Marszałek – Sekretarzowi, Skarbnikowi oraz dyrektorom departamentów - z własnej inicjatywy, pozostałym pracownikom na umotywowany, zaopiniowany przez Wydział Kadr oraz zaakceptowany przez Sekretarza i Skarbnika wniosek dyrektora departamentu, w którym pracownik jest zatrudniony. We wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu, dyrektor departamentu wskazuje źródło finansowania dodatku.”;
- 3) w § 12 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Nagrodę przyznaje Marszałek – Sekretarzowi, Skarbnikowi i dyrektorom departamentów – z własnej inicjatywy, pozostałym pracownikom – z własnej inicjatywy lub na umotywowany i zaopiniowany przez Sekretarza i Skarbnika wniosek dyrektora departamentu, w którym pracownik jest zatrudniony. We wniosku o przyznanie nagrody należy wskazać źródło jej finansowania.”;
- 4) w załączniku Nr 2 do Regulaminu część „stanowiska pomocnicze i obsługi” otrzymuje brzmienie:

stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierownik warsztatu	X - XI	średnie ²⁾	4
2.	Kierownik magazynu	IX - X	średnie ²⁾	3
3.	Sekretarka	IX - X	średnie ²⁾	3
4.	Zaopatrzeniowiec	VIII - X	średnie ²⁾	2

5.	Kierownik kancelarii głównej, Kierownik kancelarii tajnej	VIII - X	średnie ²⁾	3
6.	Starszy magazynier	VIII – X	średnie ²⁾	3
7.	Konserwator, Rzemieślnik wykwalifikowany, Ślusarz-spawacz, Elektryk, Stolarz, Tapicer, Szklarz, Malarz, Palacz c.o.	VIII - X	zasadnicze ³⁾	-
8.	Kancelista	VII - VIII	średnie ²⁾	2
9.	Magazynier, Młodszy kancelista	VII - VIII	średnie ²⁾	2
10.	Kierowca samochodu osobowego	VII - X	według odrębnych przepisów	
11.	Operator urządzeń powielających	VI - VII	podstawowe ⁴⁾	-
12.	Robotnik gospodarczy	V - VII	podstawowe ⁴⁾	-
13.	Portier, Szatniarz, Dozorca	IV - VI	podstawowe ⁴⁾	-
14.	Pomoc administracyjna	III - VII	średnie ²⁾	-
15.	Sprzątaczką	III - V	podstawowe ⁴⁾	-

5) Załącznik Nr 4 do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

Marszałek Województwa

Piotr Całbecki

Załącznik

„załącznik Nr 4 do Regulaminu

Marszałek Województwa
w/m

WNIOSEK O PRYZNANIE DODATKU SPECJALNEGO

Proszę o przyznanie na okres oddo.....dodatku
specjalnego w wysokości.....

pracownikowi

(nazwa departamentu)

zatrudnionemu na stanowisku.....

(podać nazwę stanowiska)

Pani(u)..... z tytułu:

(podać imię i nazwisko)

1. okresowego zwiększenia obowiązków służbowych w związku z zastępowaniem
pracownika.....

.....
.....
.....
.....
.....

(podać imię i nazwisko pracownika zastępowanego oraz zakres dodatkowych zadań)

2. powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podać okoliczności powierzenia oraz zakres dodatkowych zadań)

Źródło finansowania dodatku specjalnego

.....

.....

Data i podpis dyrektora departamentu

Opinia Wydziału Kadr

.....
.....
.....

.....
data i podpis

Akceptacja Sekretarza Województwa:

.....
.....
.....

.....
data i podpis

Akceptacja Skarbnika Województwa:

.....
.....
.....

.....
data i podpis