

<Miejscowość, data>

numer (zgodny z Instrukcją kancelaryjną)

Pani/Pan
Imię i nazwisko
Nazwa Wnioskodawcy
Ulica, Numer budynku
Kod pocztowy, Miejscowość
Adres e-mail'owy

Dotyczy: **Wniosek o dofinansowanie nr <nr wniosku o dofinansowanie>**
Umowa o dofinansowanie nr <nr umowy>

Szanowna(y) Pani(e),

Nawiązując do wniosku o dofinansowanie złożonego do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w dniu **<data>** oraz zatwierdzeniu projektu do powierzenia grantu uprzejmie informujemy, iż Departament Spraw Społecznych i Zdrowia UM WKP przygotował umowę o dofinansowanie.

W związku z powyższym uprzejmie prosimy osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy o przybycie w dniu **<dzień, miesiąc, rok>** **<opcjonalnie:>** w godzinach do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, na ul. w Toruniu w celu podpisania umowy o dofinansowanie.

W przypadku niemożności stawienia się w podanym dniu, uprzejmie prosimy o uzgodnienie innego dogodnego dla Państwa terminu podpisania umowy.

Podkreślamy, że brak stawienia się Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie bez wcześniejszej informacji o konieczności przesunięcia terminu może być traktowany jako rezygnacja z podpisania umowy o dofinansowanie.

Jednocześnie informujemy o możliwości przestania umowy drogą pocztową po wcześniejszym otrzymaniu od Państwa informacji, że taką drogą zawarcia umowy Państwo preferują.

<opcjonalnie dodatkowe informacje>

Ponadto informujemy, że zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie Grantobiorca zobligowany jest do złożenia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy. Zabezpieczenie ustanawiane jest w formie weksla *in blanco* z podpisem notarialnie poświadczonym (albo złożonym w obecności upoważnionego pracownika UM WKP) wraz z deklaracją wekslową (należy zastosować wyłącznie wzór weksla i deklaracji stanowiące załączniki do umowy o dofinansowanie).

Wystawca weksla składa w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu:

<należy wymienić niezbędne dokumenty składane w UM WKP – zgodnie z aktualnie obowiązującą procedurą wekslową>

Zabezpieczenie prosimy składać w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu na ul. w Toruniu. Zabezpieczenie może zostać złożone w dniu podpisywania umowy o dofinansowanie lub w terminie późniejszym - nieprzekraczającym **15 dni** od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, jednakże nie później niż w dniu złożenia pierwszego wniosku o rozliczenie grantu.

W przypadku wątpliwości dotyczących należytego zabezpieczenia realizacji umowy, prosimy o kontakt z pracownikiem <imię i nazwisko > tel. <nr telefonu>.

Podkreślamy, iż brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia w ww. terminie stanowi przesłankę wypowiedzenia umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym.

.....
Podpis Grantodawcy