

Załącznik nr 17 do Procedur oceny wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”

Numer pisma

miejsowość, data

Pan/Pani

Imię i nazwisko

Nazwa i adres Grantobiorcy

Dotyczy: Informacja o nieprzyznaniu dofinansowania na realizację wniosku nr <numer wniosku> o powierzenie grantu „<tytuł grantu>”

Uprzejmie informujemy, że uchwałą <nr uchwały> Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia <data> w sprawie <nazwa uchwały> , Państwa wniosek o powierzenie grantu <nazwa wniosku> <nr wniosku> **nie został wybrany** do dofinansowania ze środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Państwu prawo złożenia protestu od negatywnej oceny Komisji Oceniającej Wnioski w zakresie zgodności projektu z kryteriami wyboru organizacji pozarządowych uprawnionych do otrzymania grantu w formie pisemnej w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszej informacji na adres Grantodawcy <nazwa Grantodawcy> ,<adres siedziby>.

Protest winien być wnoszony w formie pisemnej i zawierać:

1. oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu <właściwy Departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego>;
2. oznaczenie Grantodawcy;
3. numer wniosku o powierzenie grantu;
4. wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem);
5. wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Grantobiorcy naruszenia takie miały miejsce (wraz z uzasadnieniem)
6. podpis Grantobiorcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.

W celu zapoznania się z uzasadnieniem oceny Komisji Oceny Wniosków w załączeniu przesyłamy kopie zanonimizowanych kart oceny formalno-merytorycznej wniosku o powierzenie grantu.

Ponadto informujemy, że nie stanowi wyłącznej przesłanki do wniesienia protestu informacja, iż w wyniku oceny projekt objęty grantem nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie projektów objętych grantem.

W przypadku gdy wniesiony protest jest niekompletny lub nie spełnia wymogów formalnych lub zawiera oczywiste omyłki Grantobiorca zostanie wezwany odrębnym pismem do uzupełnienia protestu w terminie wskazanym przez Grantodawcę.

Protest pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku gdy:

- a) został wniesiony po terminie;
- b) został wniesiony przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;
- c) protest nie został uzupełniony lub nie poprawiono w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od Grantodawcy do uzupełnienia lub poprawienia protestu.

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Panem/Panią <imię i nazwisko pracownika DSSiZ>, tel. <nr telefonu>, e-mail <....>.