

Załącznik nr 10 do Procedur oceny wniosków w ramach projektu grantowego pn. „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”.

### KARTA OCENY FORMALNO-MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU

Numer naboru	
Numer wniosku o powierzenie grantu	
Nazwa Grantobiorcy	
Tytuł projektu	
Suma kontrolna wniosku	

<b>Kryteria wyboru organizacji pozarządowych uprawnionych do otrzymania grantu na realizację inicjatyw zrealizowanych w celu łagodzenia skutków wynikających z pandemii COVID-19 w ramach RPO WK-P 2014-2020</b>			
<b>I. Kryteria 0-1 (oznaczone TAK/NIE)</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uzasadnienie oceny kryterium</b>
1. Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony we właściwym terminie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Czy wniosek o powierzenie grantu został złożony na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Czy wniosek o powierzenie grantu jest podpisany przez uprawnione osoby?  W przypadku podpisania wniosku na podstawie pełnomocnictwa wymagane jest załączenie pełnomocnictwa do wniosku o powierzenie grantu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4. Czy wnioskodawca uzyskał dofinansowanie na realizację nie więcej niż 2 wniosków o powierzenie grantu w ramach projektu grantowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5. Czy wnioskodawca złożył nie więcej niż 2 wnioski o powierzenie grantu w ramach	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

naboru/rundy?			
6. Czy wnioskowana wartość grantu mieści się w limicie maksymalnej wartości grantu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. Czy minimalna wartość grantu mieści się w limicie minimalnej wartości grantu wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8. Czy okres i termin realizacji wniosku o powierzenie grantu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9. Zgodność wniosku o powierzenie grantu z obszarem realizacji, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10. Czy grantobiorca nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11. Czy realizacja wniosku o powierzenie grantu jest zgodna z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) rozporządzenia 1303/2013?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12. Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej lub pomocy de minimis (jeśli dotyczy)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Nie dotyczy	
13. Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14. Czy wniosek o powierzenie grantu zakłada prawidłowy poziom kosztów administracyjnych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
15. Czy wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16. Zgodność wniosku o powierzenie grantu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum? Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Jeśli zaznaczono <b>NIE</b> na pytanie powyżej to standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania <b>co najmniej 3 punktów</b> za poniższe kryteria oceny 1) Czy we wniosku o powierzenie grantu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równowartościowych w obszarze tematycznym			

interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
2) Czy wniosek o powierzenie grantu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
3) Czy w przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o powierzenie grantu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły?	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2
4) Czy wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych, istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1	
5) Czy we wniosku o powierzenie grantu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem?			
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>			
17. Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
18. Kwalifikowalność Grantobiorcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
19. Potencjał i doświadczenie Grantobiorcy.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
20. Czy wydatki przewidziane we wniosku o powierzenie grantu nie są współfinansowane z innych środków publicznych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
21. Czy wniosek o powierzenie grantu zakłada rozliczanie kosztów wg mechanizmu kosztów uproszczonych?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
22. Czy wniosek o powierzenie grantu jest skierowany do grupy kwalifikującej się do objęcia wsparciem?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
23. Czy grantobiorca prowadzi biuro na terenie województwa kujawsko-pomorskiego?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

24. Czy grantobiorca prowadzi w swojej działalności statutowej usługi społeczne?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
25. Zgodność wniosku o powierzenie grantu z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26. Czy wniosek o powierzenie grantu przyczynia się do ograniczenia negatywnych skutków COVID-19?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>II. Kryteria punktowe</b>			
<b>Kryteria punktowe</b>	<b>Zakres punktów</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>	<b>Przyznane punkty</b>
27. Trafność doboru zadań i opis zadań w kontekście osiągnięcia celów/wskaźników wniosku o powierzenie grantu	<p>Ocenie podlega opis zadań, tj. :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— trafność doboru celu projektu w kontekście opisanej sytuacji problemowej, w szczególności w kontekście przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 – 0-2 pkt,</li> <li>— możliwość osiągnięcia w ramach grantu wskaźników rezultatu i produktu, w tym: adekwatność i założona do osiągnięcia wartość wskaźników; opis źródeł weryfikacji/ pozyskania danych do pomiaru wskaźników i częstotliwości pomiaru – 0-2 pkt,</li> <li>— opis sposobu rekrutacji odbiorców wsparcia w ramach grantu – 0-1 pkt,</li> <li>— adekwatność doboru zadań i ich</li> </ul>	12 pkt	

	<p>merytoryczna zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów, w szczególności w kontekście przeciwdziałania negatywnym skutkom COVID-19 – 0-2 pkt,</p> <p>— racjonalność harmonogramu zadań – 0-1 pkt,</p> <p>— sposób zarządzania grantem – 0-2 pkt,</p> <p>— opis zadań jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze – 0-2 pkt.</p>		
<p>28. Budżet - niezbędność wydatków do realizacji zaplanowanych działań</p>	<p>Ocenie podlega niezbędność planowanych wydatków w budżecie wniosku o powierzenie grantu:</p> <p>a) czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów grantu – 0-2 pkt,</p> <p>b) czy są niezbędne do realizacji celów grantu i zostaną poniesione w związku z realizacją grantu – 0-1 pkt,</p> <p>c) czy są adekwatne do zakresu i specyfiki grantu, czasu jego realizacji – 0-2 pkt,</p> <p>d) czy są zaplanowane w sposób racjonalny i efektywny – 0-2 pkt,</p> <p>e) czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o</p>	<p>8 pkt</p>	

	naborze – 0-1 pkt.		
<b>WARUNEK UZYSKANIA POZYTYWNEJ OCENY</b>	1) Uzyskanie odpowiedzi TAK za spełnienie kryteriów 0-1 2) Uzyskanie sumy punktów w kryteriach punktowych powyżej 0 (brak minimum punktowego)		
<b>MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW</b>	20		
<b>PRYZNANE PUNKTY</b>			

**WYNIK OCENY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

1. Czy wniosek o powierzenie grantu spełnia wszystkie kryteria wyboru?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	Uzasadnienie: ..... .....
2. Czy wniosek o powierzenie grantu rekomendowany jest do dofinansowania?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE	Uzasadnienie: ..... .....
<b>KWOTA WSPARCIA WNIOSKOWANA PRZEZ GRANTOBIORCĘ</b>			..... zł
<b>KWOTA PROPONOWANEGO DOFINANSOWANIA</b>			..... zł



**KWESTIONOWANE WYDATKI**

(proszę opisać zakres koniecznych uzupełnień, wyjaśnień, poprawek)

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis Oceniającego

.....  
Data

.....  
Akceptacja