

DYSPOZYCJA PRZEKAZANIA ŚRODKÓW

<sygnatura sprawy>

Toruń, dnia 00.00.202... r.

Dotyczy projektu:

Numer uchwały/umowy:

Numer projektu:

Tytuł projektu:

w ramach:

Departament Finansów

Wydział Księgowości

Funduszy Unijnych

Na podstawie:

uprzejmie proszę o przekazanie:

środków finansowych w wysokości **PLN**

z rachunku bankowego:

Nazwa posiadacza rachunku: Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Numer rachunku:

na rachunek bankowy:

Nazwa posiadacza rachunku: <nazwa grantobiorcy.>

Numer rachunku: <nr rachunku bankowego grantobiorcy>

w tytule przelewu proszę zamieścić treść:

Jednocześnie potwierdzam:

- dostępność środków finansowych

.....
(Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia
lub osoba upoważniona)

Zatwierdzam do wypłaty

z rachunku jednostki **Urzędu Marszałkowskiego Województwa nr <nr rachunku bankowego>**
Kujawsko-Pomorskiego

z Działu Rozdziału §

sumę **zł,**

słownie zł:

..... 00/100 zł

z Działu Rozdziału §

sumę **zł,**

słownie zł:

..... 00/100 zł

<należy wskazać cel przekazania środków>

.....

Skarbnik Województwa
Główny Księgowy

.....

Dysponent środków
(Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia
lub osoba upoważniona)

Toruń, dnia