

WPEŁNILEC
Departament Spraw
Społecznych i Zdrowia

24-05-2022

L. dz. 2332

Podpis

p. J. Heb
2022-05-24

URZĄD MARSZAŁKOWSKI W TORUNIU
Biuro Rolawczo-Kancelaryjne

2022-05-23

088 załączników

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P. Drofma
25.05.22

ohymian
26.05.22 r.

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

p. inż. J. Gwizda
15.05.22
otr. 25.05.22

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu

Nazwa: **Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Gnieźnieńskiej**, Forma prawna: **Organizacja powstała na mocy umowy państwo-kościół, Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Gnieźnieńskiej**; 630253578, Kod pocztowy: **62-200**, Poczta: **Gniezno**, Miejscowość: **Gniezno**, Ulica: **Kanclerza Jana Łaskiego**, Numer posesji: **7**, Województwo: **wielkopolskie**, Powiat: **gnieźnieński**, Gmina: **Gniezno**, Strona www: , Adres e-mail: **ksm.gniezno@gmail.com**, Numer telefonu:

Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Biwak KSM "Jak dobry jest Pan" o komunikacji			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	07.07.2022	Data zakończenia	09.07.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Biwak KSM to wydarzenie organizowane od 2018 roku. W 2021 r. pierwszy raz odbył się w Rojewie. Tegoroczny biwak będzie poruszał temat komunikacji. Wydarzenie skierowane jest do młodzieży, zamieszkującej również tereny województwa kujawsko-pomorskiego. Adresatami biwaku jest także młodzież zagrożona wykluczeniem społecznym, mająca trudności w nauce, sprawiająca problemy wychowawcze, jak również osoby wycofane, czujące się niezauważane w grupie rówieśników.

Warsztaty dla młodzieży poprowadzi psycholog- ks. Michał Grupa, dzięki wieloletniemu doświadczeniu prowadzącego młodzież pozna zasady dobrej komunikacji, które przyczynią się do łatwiejszego porozumiewania się, a także zmniejszą ryzyko agresji, która w dużej mierze prowadzi do wykluczenia społecznego.

Część integracyjna biwaku zapewni młodzieży nawiązanie nowych znajomości i otwarcie się na nowe relacje.

Miejsce realizacji

Hala sportowa w Rojewie

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem	100%	Ankieta

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży jest to wspólnota działająca w archidiecezji Gnieźnieńskiej (obszar województw Kujawsko-pomorskiego oraz Wielkopolskiego) od 2017 lecz początki stowarzyszenia sięgają 1927r. Oficjalnie do życia stowarzyszenie powołane zostało w 1992r. Naszym głównym zadaniem jest kształtowanie młodzieży na dojrzałych i świadomych swoich praw i obowiązków obywateli. Poprzez liczne szkolenia pomagamy młodym odkryć swoje talenty oraz powołanie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Biwak KSM to wydarzenie organizowane od 2018 roku w formie weekendowego spotkania dla młodych. Warsztaty dla młodzieży poprowadzi psycholog- ks. Michał Grupa który od wielu lat zaangażowany jest w pracy z młodzieżą, a wiedza którą przekazuje zawsze jest czytelna i zrozumiała.

Codzienna praca z młodzieżą pozwala nam dotrzeć indywidualnie do każdego z członków wydarzenia.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania korzystać będziemy z materiałów zgromadzonych przy organizacji poprzednich edycji biwaku. Do dyspozycji mamy szereg gier integracyjnych a także zespół zajmujący się integracją młodzieży.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Druk materiałów edukacyjnych	1 500,00		
2.	Produkty żywieniowe (śniadania, kolacje, napoje)	1 000,00		
3.	Catering	2 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		4 500,00	2 500,00	2 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Paula

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....23.05.22r.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny)*
3. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a na realizację zadań w zakresie pomocy społecznej w ramach wspierania zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym**

Urząd: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

Departament: **Departament Spraw Społecznych i Zdrowia - Biuro Ekonomii Społecznej i Wsparcia Środowiskowego**

Zadanie: **Biwak KSM "Jak dobry jest Pan" o komunikacji**

Numer wniosku: **347809**

Suma Kontrolna: **d121-12e0-6a27**

Data złożenia elektronicznie: **13.05.2022 r.**

Nazwa składającego: **Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Archidiecezji Gnieźnieńskiej**

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Paula.....
.....
.....
.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....*23.05.22r.*.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*
2. Inne dokumenty, jeśli są wymagane: szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta; pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej; dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 5; umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera; *(fakultatywny)*
3. Umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie *(fakultatywny)*
4. Oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO *(obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie)*

Oświadczenia

1. Oświadczam, że przystępując do złożenia oferty w otwartym konkursie ofert Nr .../2022 / trybie pozakonkursowym* wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290 Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez: Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu: realizacji przez Administratora otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), w tym przygotowania lub weryfikacji dokumentacji wynikającej z udziału podmiotu w konkursie/w trybie pozakonkursowym (np. pism informacyjnych, oferty, korekty, umowy, aneksu do umowy, sprawozdania z realizacji zadania publicznego); przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu/trybu pozakonkursowego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie; przesyłania korespondencji, w tym elektronicznej oraz przekazywaniem za pośrednictwem kontaktu telefonicznego informacji dotyczących realizacji otwartych konkursów ofert oraz trybu pozakonkursowego oraz wykorzystania mojego wizerunku w ramach podpisania umów na powierzenie/wspieranie zadania publicznego realizowanego w ramach ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem(am) poinformowany(a) na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych. Informacja sporządzona jest zgodnie z art. 37 ust. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L. 119). Ponadto oświadczam, iż zapoznałem/am się z informacją dostępną na stronie: <http://bip.kujawsko-pomorskie.pl/ochrona-danych-osobowych/>

2. Oświadczam, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym/uproszczonym* będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062)¹


.....

(podpis osób upoważnionych)

*niepotrzebne skreślić

¹ W Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego powołany jest Koordynator ds. dostępności – kontakt dostepnosc@kujawsko-pomorskie.pl, nr. tel. 514 456 520.