**Karta weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **NUMER NABORU:** |  |
| **NAZWA WNIOSKODAWCY:** |  |
| **TYTUŁ PROJEKTU:** |  |
| **NUMER WNIOSKU:** |  |
| **DATA WPŁYWU WNIOSKU:** |  |
| **SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** |  |
| **IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. WERYFIKACJA WARUNKÓW FORMALNYCH I OCZYWISTYCH OMYŁEK** | **TAK/ NIE/ ND/ U[[1]](#footnote-2)**  |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu jest kompletny, w tym:1. wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie strony i załączniki (o ile dotyczy) określone w Regulaminie konkursu;
2. wniosek o dofinansowanie projektu (załączniki – o ile dotyczy) został podpisany i opieczętowany zgodnie z Regulaminem konkursu;
3. suma kontrolna jest zgodna w całym wniosku o dofinansowanie projektu w wersji papierowej?
 |  |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwej formie, tj. wniosek o dofinansowanie został złożony na właściwym formularzu w wersji elektronicznej i w wersji papierowej o tożsamej sumie kontrolnej? |  |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej został złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? |  |
|  | Czy wniosek o dofinansowanie projektu nie zawiera oczywistych omyłek? |  |
|  | Czy poprawa/uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu została złożona zgodnie z wezwaniem do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu? |  |
| **II. WYNIK WERYFIKACJI WARUNKÓW FORMALNYCH I OCZYWISTYCH OMYŁEK** | **ZAZNACZ „X” WŁAŚCIWĄ ODPOWIEDŹ** |
| Wniosek o dofinansowanie projektu nie zawiera braków w zakresie warunków formalnych / oczywistych omyłek |  |
| Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera braki w zakresie warunków formalnych / oczywiste omyłki (skierowany do uzupełnienia/poprawy) |  |
| Wniosek o dofinansowanie projektu pozostawiony bez rozpatrzenia |  |
| UZASADNIENIE/UWAGI  |
| (należy wskazać przyczyny skierowania wniosku o dofinansowanie projektu do uzupełnienia/poprawy albo pozostawienia bez rozpatrzenia) |
| Toruń, dnia……………… r. ................................................. Podpis osoby weryfikującej | Toruń, dnia……………… r. ................................................. Podpis osoby zatwierdzającej |

1. ND – nie dotyczy, U – wezwany do uzupełnienia/poprawy. [↑](#footnote-ref-2)