

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

Wojewódzka Przychodnia Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
 ul. Sułkowskiego 58A
 85-634 Bydgoszcz

Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania

- I. Nazwa zadania: Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZZ w Bydgoszczy.
 II. Zestawienie kosztów (nakładów):

Lp.	Treść/Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		
		Ilość	Cena jedn.											
1	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZZ w Bydgoszczy - komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem WINDOWS 10 Pro – ilość 6 szt.	6	4.166,67	Środki własne województwa	1	0	-	0	-	-	-	-		
				Dotacje z budżetu województwa		0	-	0	-	-	-	-	-	
				Środki UE/IZ		0	-	0	-	-	-	-	-	-
			Wartość 25.000,00	Środki własne jednostki		25.000,00	-	25.000,00	-	25.000,00	-	-	25.000,00	-
			Inne źródła			0	-	0	-	-	-	-		
			Razem			25.000,00	0	25.000,00	0	0	25.000,00	0		
			Środki własne województwa			0	0	0	0	0	0	0		
			Środki własne jednostki			25.000,00	0	25.000,00	0	0	25.000,00	0		
			Środki UE/IZ			0	0	0	0	0	0	0		
			Budżet państwa			0	0	0	0	0	0	0		
			Inne źródła			0	0	0	0	0	0	0		
			Razem			25.000,00	0	25.000,00	0	0	25.000,00	0		
	RAZEM													

mgr inż. Wojciech Motoczynski
sporządził:

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
mgr Wiesław Klebasiński
.....
Dyrektor jednostki

Krysztyna Zejmo-Wysocka
Dyrektor Departamentu
Spraw Społecznych i Zdrowia
Krysztyna Zejmo-Wysocka

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Podpis osoby sprawdzającej
.....
Podpis osoby sprawdzającej

13.04.2022
.....
Podpis osoby sprawdzającej

.....
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

13.04.2022
Departamentu Zarządzania Inwestycjami
Nadzoru Własności i Inwestycji
Wicemarszałek Zarządu
Zbigniew Członek Zarządu

Marek Czepiel
Naczelnik Wydziału
ds. Obsługi Inwestycji Urzędu
.....
Zbigniew Członek Zarządu

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności realizacji zadania:

Zakupiony sprzęt komputerowy zostanie przeznaczony do wymiany sprzętu w rejestracjach WPZP przy ul. Sułkowskiego 58A oraz Karłowicza 26. Komputery są przestarzałe technologicznie, pracują od wczesnych godzin porannych do wieczornych, co przyczynia się do częstych awarii. Efektem tych zamierzeń jest poprawa jakości pracy, co za tym idzie wydajności i szybkości obsługi wciąż wzrastającej liczby pacjentów spowodowanej trwającą pandemią oraz napływem uchodźców z Ukrainy.

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego zadania i terminu realizacji zadania:

Zadanie wymiany sprzętu komputerowego jest niezbędne w celu poprawienia komfortu i szybkości pracy oraz zapewnienia ciągłości pracy systemu informatycznego w przychodni w obu lokalizacjach.

Zadanie zostanie wykonane w III kwartale 2022 r.

3. Prawdliwość obliczenia wartości zadania:

Wartość zadania przyjęto na podstawie sondażu rynku w asortymencie sprzętu komputerowego.

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania:

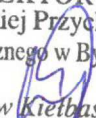
Jednostka nasza posiada wystarczającą ilość środków własnych na zrealizowanie zamierzonego zadania w 2022 roku.

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych źródeł ich pochodzenia, które umożliwią zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Zadanie zostanie wykonane w III kwartale 2022 r.

6. Informacja o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

Całość prac zostanie wykonana w WPZP w Bydgoszczy przy ul. Sułkowskiego 58A i Karłowicza 26, którego mienie należy do Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

Wiesław Kiełbasiński

Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby WPZP w Bydgoszczy

1. Ocena celowości realizacji zadania:

Rejestracje przychodni WPZP są wyposażone w sprzęt komputerowy kupiony w 2011 roku. Komputery pracują codziennie ponad 12 godzin, a na pierwszym miejscu liczy się kontakt z pacjentem. Ich wymiana pozwoli na lepszą komunikację oraz przyczyni się do częściowej wymiany starego sprzętu na nowy, który jest niezbędny w zapewnieniu ciągłości pracy.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Komputery stacjonarne wraz z oprogramowaniem WINDOWS 10 Pro w ilości 6 szt. przeznaczone dla rejestracji w obu lokalizacjach wymienione w: Harmonogram Rzeczowo – Finansowy (Załącznik Nr 3)

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Realizacja zadania pozwoli wyposażyć przychodnie w nowoczesny sprzęt, który pozwoli na usprawnienie pracy w WPZP. Komputery w rejestracjach są przestarzałe technologicznie i wciąż ulegają awarii, co przyczynia się do generowania kolejnych kosztów na ich naprawę. Zakup nowoczesnego sprzętu pozwoli poprawić efektywność pracy.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Wykonanie zadania przyczyni się do poprawy warunków pracy w rejestracjach oraz szybkości obsługi pacjentów.

Zadanie zostanie wykonane w III kwartale 2022 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Przychodni
Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

mgr Włodzisław Kiełbasiński