

ZARZĄDZENIE NR 40/2022

MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

z dnia 29 kwietnia 2022 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika i Zespołu ds. pomocy obywatelom Ukrainy

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 547 i 583) oraz § 14 ust. 1 i 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 6/226/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (zmienionego uchwałami Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr 8/298/19 z dnia 28 lutego 2019 r., Nr 21/921/19 z dnia 31 maja 2019 r., Nr 45/2053/19 z dnia 20 listopada 2019 r., Nr 3/81/20 z dnia 22 stycznia 2020 r., Nr 10/397/20 z dnia 18 marca 2020 r., Nr 31/1370/20 z dnia 12 sierpnia 2020 r., Nr 16/588/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r., Nr 50/2032/21 z dnia 22 grudnia 2021 r. oraz Nr 10/335/22 z dnia 14 marca 2022 r.), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się **Pana Grzegorza Borka** na Pełnomocnika ds. koordynacji niesienia pomocy obywatelom Ukrainy.

2. Pełnomocnik w zakresie ustalonym niniejszym zarządzeniem podlega bezpośrednio Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

3. Pełnomocnik pełni w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego funkcję koordynatora wszystkich działań związanych z udzielaniem pomocy obywatelom Ukrainy.

§ 2. 1. Powołuje się Zespół ds. pomocy obywatelom Ukrainy, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie osobowym:

- 1) Grzegorz Borek – Pełnomocnik ds. koordynacji niesienia pomocy obywatelom Ukrainy – Przewodniczący Zespołu;
- 2) Jerzy Grochowski – Dyrektor Departamentu Obsługi Zarządu i Spraw Pracowniczych;
- 3) Beata Sawińska – Dyrektor Gabinetu Marszałka;
- 4) Krystyna Żejmo-Wysocka – Dyrektor Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia;
- 5) Sylwia Tubielewicz-Olejnik – Dyrektor Departamentu Współpracy Zagranicznej i Rozwoju Gospodarczego;
- 6) Adam Stańczyk – Dyrektor Departamentu Planowania, Zrównoważonego Rozwoju i Nauki;
- 7) Małgorzata Kasprzak – Zastępca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego.

2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust. 1, należy:

- 1) ocena zasadności i celowości oraz sposobu organizacji i rozdziału udzielanej pomocy finansowej;
- 2) weryfikacja wniosków sporządzonych przez departamenty merytoryczne w zakresie zadań rzeczowo-finansowych;
- 3) prowadzenie ewidencji wniosków kierowanych do akceptacji Marszałka Województwa i do decyzji Zarządu Województwa;
- 4) współpraca ze Skarbnikiem Województwa w zakresie wydatkowania środków pomocowych;
- 5) przyjmowanie sprawozdań z realizacji zadań przez departamenty merytoryczne.

3. Obsługę administracyjną Zespołu sprawuje Departament Organizacyjny.

§ 3. Zespół oceniając wnioski o udzielenie pomocy obywatelom Ukrainy, uwzględnia w szczególności koszty, w zakresie:

- 1) zakwaterowania:
 - a) noclegów od dnia zakwaterowania do dnia zaprzestania korzystania z miejsca zakwaterowania, w tym w szczególności zakup dodatkowych łóżek, kompletów pościeli, materacy, koców, ręczniki, dodatkowego wyposażenia sprzętowego itp.,
 - b) związane z utrzymaniem i administrowaniem obiektami od dnia zakwaterowania do dnia zaprzestania korzystania z miejsca zakwaterowania;

- 2) wyżywienia:
 - a) zakupu naczyń i sztućców jednorazowego użytku dla potrzeb zapewnienia wyżywienia,
 - b) wynajmu pomieszczeń spełniających wymagania w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków;
- 3) środków czystości i higieny osobistej, ubrań oraz innych produktów, biorąc pod uwagę zakup tekstyliów kuchennych i łazienkowych;
- 4) transportu do miejsc zakwaterowania, biorąc pod uwagę zakup biletów komunikacji publicznej;
- 5) finansowania przejazdów środkami transportu publicznego oraz specjalistycznego transportu przeznaczonego dla osób z niepełnosprawnością w szczególności do miejsc lub pomiędzy miejscami, o których mowa w pkt 1, biorąc pod uwagę:
 - a) przejazd środkami komunikacji publicznej (zakup biletów) do wyznaczonych miejsc zakwaterowania,
 - b) przejazd środkami komunikacji publicznej (zakup biletów) pomiędzy wyznaczonymi miejscami zakwaterowania,
 - c) przejazd środkami komunikacji publicznej (zakup biletów) pomiędzy wyznaczonymi miejscami zakwaterowania a miejscami udzielania opieki medycznej,
 - d) przejazd środkami komunikacji publicznej (zakup biletów) z miejsc zakwaterowania do punktów recepcyjnych, punktów nadawania numerów PESEL, punktów informacyjno-konsultacyjnych, punktów opieki medycznej,
 - e) specjalistyczny transport dla osób z niepełnosprawnością do wyznaczonych miejsc zakwaterowania,
 - f) specjalistyczny transport dla osób z niepełnosprawnością pomiędzy wyznaczonymi miejscami zakwaterowania,
 - g) specjalistyczny transport dla osób z niepełnosprawnością z miejsc zakwaterowania do punktów recepcyjnych, punktów nadawania numerów PESEL, punktów informacyjno-konsultacyjnych, punktów opieki medycznej;
- 6) pomocy o charakterze włączającym i wspierającym proces adaptacji oraz aktywizacji mającej na celu m.in. integrację społeczną i stworzenie warunków do pełnego uczestnictwa w życiu społecznym, biorąc pod uwagę:
 - a) realizację zadań publicznych w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie rozwijania oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych,
 - b) realizację oferty kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych,
 - c) realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania i rozwijania kultury fizycznej i sportu skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych,
 - d) realizację zadań publicznych w zakresie wspierania rodzin w pełnieniu funkcji rodzicielskich,
 - e) realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - f) wsparcie zajęć rozwojowych dla dzieci i młodzieży, w tym organizacji letniego wypoczynku;
- 7) edukacji w ramach jednostek oświatowych prowadzonych przez Samorząd Województwa oraz nauki poprzez e-szkolę, biorąc pod uwagę:
 - a) prowadzenie zajęć edukacyjnych w formie zdalnej (tzw. e-lekcje) rozwijających umiejętności matematyczno-przyrodnicze oraz kształtujących umiejętności posługiwania się językiem polskim dla dzieci i młodzieży z Ukrainy,
 - b) opracowanie materiałów i scenariuszy zajęć edukacyjnych w formie zdalnej (tzw. e-lekcje),
 - c) wsparcie psychologiczne dzieci i młodzieży,
 - d) zakup wyposażenia pracowni w sprzęt niezbędny do prowadzenia zajęć edukacyjnych w formie zdalnej (tzw. e-lekcje),
 - e) organizację i realizację kursów kształtujących umiejętności posługiwania się językiem polskim przez dorosłych;
- 8) informacji, konsultacji i doradztwa, biorąc pod uwagę działalność punktów informacyjno-doradczych na terenie Torunia, Bydgoszczy i Włocławka;

- 9) pomocy o charakterze opiekuńczo-pobytowym dla osób z niepełnosprawnością, w tym kosztów obsługi tłumaczy;
- 10) opieki wychowawczej i terapeutycznej, biorąc pod uwagę:
 - a) organizację zajęć integracyjnych i animacyjnych,
 - b) zatrudnienie opiekunów grup, asystentów, trenerów, oraz innych osób zaangażowanych w prowadzenie działań integracyjno-animacyjnych,
 - c) wsparcie psychologiczne świadczone w formie zindywidualizowanej lub grupowej,
 - d) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć integracyjnych i animacyjnych;
- 11) transportu związanego z udzielaną pomocą, który nie jest transportem, o którym mowa w pkt 4 i 5, biorąc pod uwagę:
 - a) usługi transportowe w związku ze świadczeniem pomocy opiekuńczo-pobytovej dla osób z niepełnosprawnością oraz osób towarzyszących,
 - b) usługi transportowe dotyczące przewozu darów i pomocy rzeczowej,
 - c) usługi transportowe w związku z udziałem w zawodach sportowych, zgrupowaniach oraz konsultacjach sportowych;
- 12) materiałów opatrunkowych i higienicznych, wyrobów medycznych oraz leków nieobjętych refundacją lub objętych częściową refundacją NFZ, biorąc pod uwagę:
 - a) zakup leków (nieobjętych refundacją lub objętych częściową refundacją NFZ) niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania obywateli Ukrainy przebywających w wyznaczonych miejscach zakwaterowania,
 - b) zakup środków opatrunkowych oraz specjalistycznych środków higienicznych i dezynfekcyjnych w związku z prawidłowym zabezpieczeniem osoby wymagającej leczenia ran lub urazów oraz otoczenia osoby wymagającej zabezpieczenia (m.in. środki do dezynfekcji, środki antyseptyczne, bandaże, opaski uciskowe, opatrunki indywidualne sterylne oraz na rany zakażone, opatrunki do zaopatrywania ran i odleżyn, gazy jałowe, plastry w rolce, itp.),
 - c) zakup wyrobów medycznych (m.in. protez, aparatów i ortez ortopedycznych, wózków inwalidzkich).

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marszałek Województwa

Piotr Całbecki