

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Książka Procedur KP-611-364-ARiMR/2/z – Postępowanie w okresie związania celem oraz w okresie zobowiązań wynikających z umowy o przyznaniu pomocy/umowy o dofinansowanie/decyzji administracyjnych w ramach PROW na lata 2014-2020 oraz w ramach działań objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartego w PO Rybactwo i Morze 2014-2020.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Podmiot (samorząd województwa) wymieniony w art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, wykonuje jako delegowane, zadania agencji płatniczej. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Natomiast w przypadku zadań, realizowanych w ramach Priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w PO Rybactwo i Morze 2014-2020, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zadania instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania działań lub pomocy technicznej objętych programem operacyjnym, samorząd województwa wykonuje jako instytucja pośrednicząca.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Agencji płatniczej należy przekazywanie Samorządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego procedur i instrukcji z podaniem terminu ich przyjęcia do stosowania, który nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc od dnia przekazania tych procedur i instrukcji; przy czym istnieje możliwość skrócenia ww. terminu, w uzgodnieniu z Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zgodnie z zasadami przepływu informacji. Natomiast do obowiązków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 ww. umowy, należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Procedura będąca przedmiotem regulacji, została przyjęta uchwałą Nr 17/774/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 4 maja 2017 r.

Pismem z dnia 9 kwietnia 2022 r. znak: ZP-72-DDD-WWSiP.611.3.2022.DO, Zastępcy Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, przekazano ww. Książki Procedur ze wskazaniem terminu obowiązywania, przypadającym na dzień 14 kwietnia 2022 r.

5. Ocena skutków regulacji:

Nie dotyczy.