

**WOJEWÓDZKA I MIEJSKA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA**  
*im. dr. W. Betzy*  
W BYDGOSZCZY  
35-034 Bydgoszcz, ul. Długa 39  
t. tel./fax 52 328 73 90, centr. 52 323 80 08  
NIP: 953-21-61-205 (2)  
wnioskodawca

Załącznik nr 3 do procedury planowania i realizacji  
dla zadań inwestycyjnych oraz remontowych

**Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania**

"Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy - Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania"

I. Nazwa zadania:

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1	Sprzęt komputerowy (zakup bieżący)	ilość	1,00	Środki własne województwa	108 710,00		108 710,00		108 710,00		
		cena jedn.	108 710,00	dotacje z budżetu państwa	0,00			0,00			
		wartość	108 710,00	środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła	0,00 0,00 0,00			0,00			
			<b>Razem</b>		<b>108 710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108 710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108 710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2	Oprogramowanie antywirusowe (zakup inwestycyjny)	ilość	1,00	Środki własne województwa	28 290,00		28 290,00				28 290,00
		cena jedn.	28 290,00	dotacje z budżetu państwa	0,00			0,00			
		wartość	28 290,00	środki UE/IZ środki własne jednostki inne źródła	0,00 0,00 0,00			0,00			
			<b>Razem</b>		<b>28 290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 290,00</b>
<b>RAZEM</b>					<b>137 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>137 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>108 710,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28 290,00</b>
<b>Starszy Referent ds. Administracji</b>											
<b>Kata sporządził Warsczak</b>											
<b>Departament merytoryczny</b>											
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym											
<b>Komórka ds. inwestycji</b>											
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony											
<b>Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie</b>											

Starszy inspektor ds. Administracji

dyrektor jednostki

Krzysztof Gonia

Dyrektor Departamentu merytorycznego Kultury i Dziedzictwa Regionalnego

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Jerzy Janczarski

Wicemarszałek Województwa

Członek Zarządu

Zbigniew Ostrowski

starszy inspektor

Małgorzata

podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

Anita Ryłska

03.03.2022 r.

Wiceprezesa Zarządu

Maciej Czepiel

Bydgoszcz, dn. 17.02.2022 r.

**I. Nazwa zadania:**

"Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Bydgoszczy - Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania".

**1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:**

Zakup nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem w celu wymiany wyeksploatowanych komputerów i ich systemowego zabezpieczenia. Obecny stan techniczny, oraz brak wsparcia, dla zainstalowanego na nich oprogramowania Windows 7, Windows Serwer 2008R2, które wygasło 14 stycznia 2020 r., powoduje konieczność dokonania zakupu nowych komputerów i oprogramowania. Nie ma również możliwości ich dalszej modernizacji. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów, biblioteka zobowiązana jest stosować oprogramowanie posiadające wsparcie producenta. Przestarzały sprzęt komputerowy powoduje zmniejszenie zainteresowania ze strony użytkowników, a także utrudnia pracę pracownikom Biblioteki. Zakup innowacyjnego rozwiązania, jakim jest profesjonalne urządzenie do wideokonferencji ma za zadanie usprawnić komunikację w Bibliotece oraz zaoszczędzić czas. Wideokonferencje można prowadzić nie tylko z kontrahentami, ale także z pozostałą częścią zespołu. Omawianie strategii działania, przedstawianie pomysłów i organizacja pracy – wszystko to można uwiecznić i pozostawić w firmie jako materiał szkoleniowy.

**2. Zakres rzeczowy zadania:**


Zadanie obejmuje zakup:

- 20 szt. nowych zestawów komputerowych z oprogramowaniem
- program antywirusowego z licencją dla 270 komputerów – licencja na 3 lata.
- urządzenie do wideokonferencji
- oprogramowanie licencja na 3 lata w celu zdalnego monitorowania pracy użytkowników na 25 stanowisk (czytelników)

**3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:**

Nastąpi poprawa warunków pracy oraz korzystania ze świadczonych przez Bibliotekę usług. Zakup nowego sprzętu komputerowego oraz przedłużenie licencji oprogramowania zabezpieczy pracę na komputerach udostępnianych przez Bibliotekę użytkownikom oraz pracownikom. Możliwe będzie wdrożenia działań z nowej oferty kulturalno-edukacyjnej.

Sporządził

Starszy Referent  
ds. Administracji  
  
Katarzyna Marczak