

Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Plac Teatralny 2
87-100 Toruń

Toruń, 16. 03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 130 000 ZŁ NETTO

wykonanie i dostarczenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu”

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskie zaprasza do składania ofert na poniżej opisany przedmiot zamówienia.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu” na potrzeby aplikowania o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych (konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20).

Przedmiot zamówienia należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, z zachowaniem zgodności z obowiązującymi rozporządzeniami i innymi aktami prawnymi/dokumentami, a w szczególności z aktualnie obowiązującymi: Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Przewodnikiem po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych opracowanym przez Komisję Europejską.

Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności wraz z arkuszami obliczeniowymi do Studium wykonalności zawierającymi tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej, w formacie XLS lub równoważnym, zawierającymi aktywne i jawne formuły:

- w postaci drukowanej – 3 egzemplarze zbindowane lub trwale zszyte oraz
- w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD/DVD w formacie PDF i DPOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającym tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami (Załącznik nr 1).

Wzorcowy Spis elementów studium wykonalności przedstawia załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Ww. spis został opracowany na podstawie Instrukcji wypełnienia załączników do wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 dla konkursu nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20.

Ogłoszenie o konkursie znajduje się na stronie:

<https://mojregion.eu/rpo/ogloszenia/3-3/dzialanie-3-3-efektywnosc-energetyczna-w-sektorze-publicznym-i-mieszkaniowym-konkurs-nr-rpkp-03-03-00-iz-00-04-404-20/>

II. WARUNKI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ POTENCJALNY WYKONAWCA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca ubiegający się o otrzymanie wyżej opisanego zamówienia powinien:

- a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- b) posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- d) dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- e) przedstawić: co najmniej 5 referencji dot. opracowania studiów wykonalności w ramach programów operacyjnych, na podstawie których przyznane zostało dofinansowanie projektu, przy czym wartość projektu ogółem wynosiła co najmniej 2 mln zł;
- f) zapewnić (w ramach ceny w odpowiedzi na ofertę) gotowość do wprowadzenia zmian w studium wykonalności na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez Województwo Kujawsko-Pomorskie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu;
- g) zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem studiów wykonalności. Oferta Wykonawcy powinna zawierać w tym zakresie opis sposobu organizacji pracy i przepływu informacji, zapewniających terminową realizację zadań;
- h) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Przewidywany termin wykonania zamówienia w przypadku jego udzielenia to 14 dni od daty zawarcia umowy. W ramach wskazanego terminu Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania studium wykonalności przedstawi swoje uwagi drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, uwzględni uwagi Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do organizowania na bieżąco z Zamawiającym, konsultacji roboczych. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich posiadanych informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do wykonanego przedmiotu zamówienia, w zakresie objętym umową. Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem wydania.
4. Szczegółowe warunki dotyczące zamówienia znajdują się we wzorze umowy zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z wzorem umowy, zał. nr 3.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

Sposób oceny ofert:

Kryterium „cena” (waga 60%):

Cena brutto oferty najtańszej
----- x100 x 60% = liczba punktów
Cena brutto oferty badanej

Kryterium „referencje” (waga 40%) za każdą przedstawioną referencję - zgodną z wymaganiami przedstawionymi w punkcie II e) niniejszego zapytania:

Ilość referencji przedstawionych przez składającego ofertę
----- x 100 x 40% = ilość punktów
Ilość najwięcej przedstawionych referencji

Wyniki poszczególnych działań zostaną zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

V. WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 4 do niniejszego zapytania, w terminie do dnia **23 marca 2022 r., do godz. 12:00**. Ofertę, należy przekazać wyłącznie drogą elektroniczną – fotokopie (skan) dokumentu lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, na adres: or.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.
2. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) fotokopię lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym - formularz oferty -- zał. nr 4.
 - 2) fotokopię lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym - referencji, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

- 3) fotokopię lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym - zgody na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą - zał. nr 5.
- 4) fotokopię lub w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym lub zaufanym - Informacji w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą - zał. nr 6.
- 5) wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kopię wpisu do CEIDG lub KRS.

Nadzór nad przygotowaniem zadania do realizacji pełni Wydział Administracji w Departamencie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymogi określone w zapytaniu, na podstawie kryteriów przedstawionych w pkt IV zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny i unieważnienia postępowania na każdym etapie.

Sekcja
Miejsce
Wydział (2)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Studium Arkusz analizy finansowej - bez pomocy publicznej.
- Załącznik nr 2 – Spis elementów studium wykonalności.
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy.
- Załącznik nr 4 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 5 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą.
- Załącznik nr 6 – Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą.
- Załącznik nr 7 – Opis projektu.