

UMOWA NR

zawarta w dniu 2022 r. w Toruniu pomiędzy:

Województwem Kujawsko-Pomorskim z siedzibą w Toruniu, Pl. Teatralny 2, NIP 956 19 69 536, REGON 092350613, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Województwa – Pawła Adamczyka,

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

następującej treści:

Umowa zawarta z Wykonawcą wyłonionym na podstawie zapytania ofertowego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie i dostarczenie przez Wykonawcę wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu” na potrzeby aplikowania o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych (konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20).
2. Przedmiot umowy określony w ust. 1 należy przygotować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, a w szczególności z aktualnie obowiązującymi: *Wytocznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020* wydanymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz *Przewodnikiem po analizie kosztów i korzyści projektów inwestycyjnych* opracowanym przez Komisję Europejską.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie studium wykonalności wraz z arkuszami obliczeniowymi do Studium wykonalności zawierającymi tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej, w formacie XLS lub równoważnym, zawierającymi aktywne i jawne formuły zgodnie z wzorem arkuszy kalkulacyjnych zamieszczonych dla konkursu nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20.
4. Zamawiający dokona uszczegółowienia przedmiotu zamówienia na spotkaniu z Wykonawcą, którego termin ustali i przekaże drogą elektroniczną.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć 3 egzemplarze wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności zbindowane lub trwale zszyte oraz w wersji elektronicznej – pliki nagrane na płycie CD/DVD w formacie PDF i DOC (MS Word) wraz z arkuszem kalkulacyjnym w formacie XLS (MS Excel), zawierającymi tabele oraz wyliczenia do analizy finansowej i ekonomicznej z odblokowanymi formułami.
6. Wzorcowy *Spis elementów studium wykonalności* przedstawia załącznik nr 1 do umowy.
7. Opracowane studium wykonalności wraz z arkuszami obliczeniowymi docelowo stanowiąc mają załączniki do wniosku o dofinansowanie w ramach Działania 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 [konkurs nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20] w związku z powyższym muszą spełniać wymagania tego Działania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy. W ramach wskazanego terminu Zamawiający w terminie 5 dni roboczych (rozumianych jako okres od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy) od dnia przekazania studium wykonalności przedstawi swoje uwagi drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 5 dni roboczych, uwzględni uwagi Zamawiającego.
2. Brak akceptacji studium wykonalności po poprawkach i uzupełnieniach dokonanych przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3.
3. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w 2 etapach, w następujący sposób:
 - 1) Protokół częściowego wykonania – odbiór częściowy dokonany zostanie po udostępnieniu Zamawiającemu przedmiotu umowy do odbioru;
 - 2) Protokół końcowy – odbiór końcowy dokonany zostanie po podjęciu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w przedmiocie przyznania dofinansowania. Protokół końcowy stanowi formalną podstawę do dokonania pomiędzy Stronami rozliczeń finansowych.
4. Zamawiający potwierdzi przyjęcie przedmiotu umowy protokołem przekazania dokumentacji, w terminie 5 dni od przekazania przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy, poprawionego zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzenia zmian w opracowanych dokumentach na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania tychże dokumentów podczas oceny formalnej i merytorycznej w ramach procedury konkursowej związanej z oceną wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Brak realizacji przez Wykonawcę postanowień ust. 1 skutkuje nałożeniem kary umownej na Wykonawcę zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem studium wykonalności. Ze strony

Wykonawcy osobą do kontaktu jest,
nr tel., adres e-mail:
Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym
dla realizacji umowy. Ze strony Zamawiającego osobą do kontaktu jest,
nr tel.; adres e-mail:

§ 4

1. Strony ustalają, że wszystkie dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę w trakcie wykonywania pracy stanowią materiał poufny i nie mogą być udostępniane osobom trzecim.
2. Autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, stworzonego przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego bez żadnych dodatkowych oświadczeń oraz wynagrodzeń z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez uwag i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego na zasadzie wyłączności wszelkie autorskie prawa majątkowe wraz z prawami pokrewnymi do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych oraz ich eksploatacji na polach określonych w ust. 4. Wykonawca w ramach praw zależnych zezwala Zamawiającemu na dokonanie opracowań i zmian utworów na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami i przeróbkami.
3. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad dzieła.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy i obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie, zwielokrotnianie oraz drukowanie dzieła, dowolnymi technikami na dowolnym materiale,
 - 2) publiczne wystawianie i wyświetlanie,
 - 3) publiczne udostępnianie w sieciach informatycznych, w tym w Internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do materiałów w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w każdym przypadku bez względu na ilość egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera w celu dokonania obróbki,
 - 5) rozpowszechnianie w całości lub częściach, samodzielnie lub w dziełach innych podmiotów, rozpowszechnianie po opracowaniu przy zastosowaniu wszelkich technik plastycznych i graficznych, kolażu, zmiany kolorystyki i nasycenia barw, skali i proporcji, czcionek, kadrowania,
 - 6) rozpowszechnianie po dokonaniu opracowania redakcyjnego lub obróbki komputerowej,
 - 7) rozpowszechnianie w całości lub w częściach, w celu promocji i reklamy, w tym reklam audiowizualnych, multimedialnych itp.,
 - 8) wykonywania wszelkich praw zależnych, w szczególności prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych i dokonywanie opracowań dokumentacji technicznej lub jej części, prawa do dokonania zmian, przeróbek, skrótów, kontynuacji, adaptacji,

aktualizacji oraz opracowania innej jego wersji, a także prawa do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowania.

5. Niezależnie od przeniesienia całości majątkowych praw autorskich do opracowanej dokumentacji technicznej Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego i przenosi je na Zamawiającego w pełnym zakresie, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę, będzie przestrzegać przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021, poz. 1062).
7. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z opracowania na podstawie niniejszej umowy przez Zamawiającego lub jego następców prawnych narusza prawa własności intelektualnej przysługujące tym osobom, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o takich roszczeniach, a Wykonawca podejmie niezbędne działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszystkie koszty. W szczególności, w przypadku wytoczenia w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub jego następcy prawnemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie zasądzone koszty i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub jego następców prawnych.
8. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy przechodzą na Zamawiającego nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe na wszelkich określonych przepisami prawa polach eksploatacji w tym w zakresie utrwalania, zwielokrotniania zarówno w formie pisemnej jak i elektronicznej oraz rozpowszechniania.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021, poz. 1062) w związku z wykonywaniem dokumentów.

§ 5

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w wysokości **zł brutto** (słownie: złotych brutto).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne w następujący sposób:
 - 1) 10 % kwoty określonej w ust. 1 tj. zł brutto (słownie 00/100 złotych brutto), płatne po podpisaniu przez Strony Protokołu częściowego wykonania przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania i dostarczenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.
 - 2) 90 % kwoty określonej w ust. 1 tj. zł brutto (słownie 00/100 złotych brutto), płatne po podpisaniu przez Strony Protokołu końcowego wykonania przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń oraz dostarczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo

wystawionego rachunku lub faktury. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania i dostarczenia studium wykonalności.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji.
4. Wartość umowy nie może ulec zmianie.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, przelewem w ciągu 30 dni na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po wykonaniu i dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, podpisaniu protokołu oraz po dostarczeniu faktury.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Departament Organizacyjny ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
7. Faktura winna być wystawiona na Województwo Kujawsko-Pomorskie ul. Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP: 956-196-95-36. Płatnikiem będzie Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 20% wartości umowy za niewykonanie prac objętych zakresem niniejszej umowy; za niewykonanie prac rozumie się opóźnienie dłuższe niż 15 dni po terminie wskazanym w § 2 ust.1;
 - 2) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu umowy, przy czym wartość tak naliczonych kar nie może przekroczyć 10% wartości umowy;
 - 3) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacji wskazanej w § 7 oraz niewykonania przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 2.
2. W przypadku odrzucenia/negatywnej oceny złożonego wniosku o dofinansowanie, gdy jednym z powodów odrzucenia będzie błąd/błędy w przygotowanym studium wykonalności, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zwrotu całości wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego.
3. Wartość tak naliczonych kar nie może przekroczyć 30% wartości umowy.
4. W przypadku odrzucenia/negatywnej oceny złożonego wniosku o dofinansowanie, gdy jednym z powodów odrzucenia będzie błąd/błędy w przygotowanym przedmiocie umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zwrotu całości wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, do dnia r. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca złożył fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu zawarcia niniejszej umowy lub uzyskania zapłaty za wykonane prace;
 - 3) zaistniał stan zagrożenia niewypłacalnością Wykonawcy lub jego faktyczna niewypłacalność;
 - 4) Wykonawca rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy;
 - 5) Wykonawca nie uzyskał akceptacji Zamawiającego dla przedłożonego studium wykonalności sytuacji wskazanej w § 2 ust. 2,
 - 6) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy jest dłuższe niż 10 dni.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać wskazane przyczyny odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od części umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi, zawartymi w załączniku nr 4 do umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY
Agata Kudnicka
(T: 553)

Dyrektor Departamentu Organizacyjnego
Łukasz Walkusz (1)

Przewodniczący Zarządu
Paweł Adamczuk (3)



Studium wykonalności

(wzór)

Toruń, październik 2017 r.

SPIS TREŚCI

Wstęp.....	1
Sekcja A. Tytuł projektu	2
Sekcja B. Analiza instytucjonalna	2
B.1. Nazwa wnioskodawcy	2
B.2. Doświadczenie wnioskodawcy.....	2
Sekcja C. Identyfikacja projektu i opis celów projektu.....	2
C.1. Lokalizacja projektu	2
C.2. Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu	3
C.3. Odniesienie do celu działania/poddziałania wskazanego w RPO WK-P na lata 2014-2020	3
C.4. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji.....	3
C.5. System zarządzania projektem	3
C.6. Uwarunkowania prawne realizacji projektu	3
C.7. Analiza występowania pomocy publicznej w projekcie	4
Sekcja D. Analiza finansowa projektu.....	4
D.1. Założenia do analizy finansowej.....	5
D.2. Analiza finansowa.....	5
Sekcja E. Analiza kosztów i korzyści.....	6
Sekcja F. Analiza ryzyka i wrażliwości (tylko dla dużych projektów)	6

Wstęp

Informacja dla Wnioskodawcy:

- 1) Przed rozpoczęciem wypełniania Studium wykonalności należy zapoznać się z *Informacją dla Wnioskodawcy*, zamieszczoną w ramach w każdej z sekcji Studium. Po zapoznaniu się z ww. informacją, należy ją usunąć!
- 2) Uprasza się Wnioskodawców o zwięzłą i konkretną prezentację informacji!
Zaleca się, aby Studium wykonalności obejmowało możliwie jak najmniejszą liczbę stron. Powyższe podyktowane jest ograniczonym czasem przewidzianym na ocenę projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Studium wykonalności (bez arkuszy kalkulacyjnych) nie powinno przekraczać maksymalnej liczby stron A.4. – 60, przy zastosowaniu standardowej wielkości czcionki (np. 11 Calibri). W szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. projekt partnerski dopuszcza się możliwość złożenia dokumentu przekraczającego ww. limit stron. W przypadku przedłożenia do oceny zbyt obszernego dokumentu Wnioskodawca zostanie wezwany do jego korekty!
- 3) Dane przedstawione w Studium wykonalności powinny być spójne z danymi zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu i w innych załącznikach.

Sekcja A. Tytuł projektu

Informacja dla Wnioskodawcy:

Tytuł projektu musi być tożsamy z tytułem podanym w formularzu wniosku o dofinansowanie. Tytuł projektu powinien krótko i zwięźle identyfikować projekt, tzn. określać jego zakres rzeczowy, miejsce realizacji, numer etapu (jeżeli realizowany projekt jest jednym z etapów większego przedsięwzięcia). Tytuł projektu nie powinien powielać się z tytułami innych projektów realizowanych przez wnioskodawcę lub przez inne podmioty.

Sekcja B. Analiza instytucjonalna

B.1. Nazwa wnioskodawcy

Informacja dla Wnioskodawcy:

W punkcie tym należy wskazać nazwę wnioskodawcy. Należy zwrócić uwagę aby nazwa ta była tożsama z sekcją A.1. wniosku o dofinansowanie. W przypadku realizacji projektów partnerskich należy wskazać nazwy partnerów pamiętając o zachowaniu zgodności z sekcją A.6. wniosku.

B.2. Doświadczenie wnioskodawcy

Informacja dla Wnioskodawcy:

W niniejszej sekcji wnioskodawca ma możliwość przedstawienia dotychczasowych doświadczeń w realizacji projektów finansowanych ze środków własnych oraz ze środków pomocowych. Wykazane doświadczenie może posłużyć do oszacowania potencjału wnioskodawcy do realizacji i wdrażania projektu, co może zostać uwzględnione w ocenie projektu. W celu wykazania projektów finansowanych ze środków pomocowych należy wykorzystać poniższą tabelę.

Lp.	Data udzielenia pomocy mm.rrrr	Nazwa podmiotu udzielającego pomocy, nazwa programu, numer projektu	Schemat pomocowy: bez pomocy publicznej/pomoc publiczna/pomoc de minimis	Forma pomocy (np. dotacja, ulga podatkowa)	Wartość projektu (PLN)	Dofinansowanie z UE (PLN)	Przeznaczenie pomocy
1.							

Sekcja C. Identyfikacja projektu i opis celów projektu

C.1. Lokalizacja projektu

Informacja dla Wnioskodawcy:

Należy określić lokalizację projektu, tj. podać nazwę powiatu, gminy, miejscowości oraz, o ile jest to zasadne również nazwę ulicy, numer budynku/lokalu, numery działek. Należy pamiętać, że miejsce realizacji projektu powinno być zgodne z miejscem realizacji wskazanym w sekcji B.4. wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku projektów drogowych należy wskazać sieci dróg głównych, z jakimi łączy się/do jakich prowadzi droga objęta projektem.

Lokalizację projektu należy również wskazać na mapie o jak największym stopniu szczegółowości lub na kilku mapach w przypadku inwestycji liniowych. W tym celu można wykorzystywać np. mapy rastrowe, topograficzne, ortofotomapy dostępne na serwisach takich jak: <http://geoserwis.gdos.gov.pl/mapy/> lub <http://www.geoportal.gov.pl/>

C.2. Opis i cele projektu wraz z uzasadnieniem potrzeby realizacji projektu

Informacja dla Wnioskodawcy:

Wskazówki jak należy sporządzić opis projektu oraz uzasadnić potrzebę jego realizacji zawarte są w Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne PGD i PH), (rozdział 4. Definicja celów projektu i rozdział 5. Identyfikacja projektu). Należy mieć na uwadze, że co do zasady niniejszy opis powinien zostać odzwierciedlony w sekcji C.2. wniosku o dofinansowanie projektu. Należy również pamiętać o zachowaniu zgodności z zapisami sekcji C.1 i H.3. wniosku o dofinansowanie oraz załącznikami np. zezwoleniem na inwestycję, dokumentacją techniczną.

C.3. Odniesienie do celu działania/poddziałania wskazanego w RPO WK-P na lata 2014-2020

Informacja dla Wnioskodawcy:

Należy wykazać zgodność celów projektu opisanych w sekcji C.2. Studium wykonalności z celami danego działania/poddziałania RPO WK-P na lata 2014-2020. Należy mieć na uwadze, że co do zasady niniejszy opis powinien zostać odzwierciedlony w sekcji C.3. wniosku o dofinansowanie projektu.

C.4. Analiza wykonalności, analiza popytu oraz analiza opcji

Informacja dla Wnioskodawcy:

Należy dokonać analizy wykonalności projektu, analizy popytu oraz analizy opcji. Sposób przeprowadzenia analiz został przedstawiony w Rozdziale 6. Wytycznych PGD i PH.

C.5. System zarządzania projektem

Informacja dla Wnioskodawcy:

W punkcie tym należy wskazać kto będzie zarządzał projektem w okresie realizacji i trwałości projektu. Ponadto należy krótko opisać strukturę organizacyjną instytucji realizującej inwestycję, rolę, zadania i odpowiedzialność poszczególnych komórek organizacyjnych instytucji/osób wdrażających projekt. Należy wykazać zdolność organizacyjną podmiotu do wdrażania projektu na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia od m.in. składania wniosku, poprzez zamówienia publiczne, monitoring realizacji, płatności dla wykonawców, nadzór nad inwestycją, eksploatację.

C.6. Uwarunkowania prawne realizacji projektu

Informacja dla Wnioskodawcy:

W tym punkcie należy wykazać zgodność projektu z prawem ochrony środowiska, zagospodarowaniem przestrzennym oraz prawem budowlanym. Wnioskodawca powinien powołać się również na inne regulacje prawne, w sytuacji, gdy mają one istotny wpływ na realizację projektu.

W tym miejscu należy również odnieść się do kryterium wyboru projektów „Dostosowanie infrastruktury do zmieniających się warunków klimatycznych”, o ile takie kryterium będzie obowiązywało w ramach danego naboru (Wskazane kryterium obowiązuje np. w ramach naborów ogłoszonych w ramach działania 5.1. Infrastruktura drogowa). Odnosząc się do kryterium należy przeanalizować ryzyko wystąpienia fal upałów, chłodu, zalania, podtopienia, osuwiska czy innego niekorzystnego zdarzenia, skutkującego uszkodzeniem lub zniszczeniem infrastruktury wytworzonej w wyniku realizacji projektu. W wyniku analizy ryzyka możliwe jest stwierdzenie braku konieczności stosowania rozwiązania zwiększającego odporność infrastruktury w przypadku nasilonej częstotliwości występowania ekstremalnych zjawisk pogodowych lub też rozwiązań ograniczających ryzyko wpływu tego typu zjawisk na zachowanie stabilności i trwałości projektu.

Powyższa informacja powinna być zgodna z informacją podaną w Formularzu do wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie oceny oddziaływania na środowisko.

C.7. Analiza występowania pomocy publicznej w projekcie

Informacja dla Wnioskodawcy:

W ramach sekcji C.7. należy wskazać, czy w projekcie występuje pomoc publiczna.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego wspólnotę europejską:

Dofinansowanie w ramach RPO WK-P może zostać uznane za **pomoc publiczną** w oparciu o przepisy art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), zgodnie z którym: „Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi”.

Mając na uwadze powyższe pomoc publiczna występuje wtedy, gdy spełnione zostaną łącznie następujące przesłanki:

1. transfer środków publicznych – wsparcie przekazywane jest przez państwo lub przy wykorzystaniu zasobów państwowych,
2. korzyść ekonomiczna – występuje wtedy, gdy przekazywane jest wsparcie o charakterze bezzwrotnym, udzielane są pożyczki/kredyty z oprocentowaniem poniżej stopy rynkowej (stopy referencyjnej), dokonuje się odroczenia/rozłożenia na raty płatności po stopie niższej od stopy rynkowej,
3. selektywność – wsparcie uprzywilejowuje konkretne przedsiębiorstwa lub grupy przedsiębiorstw, bądź produkcję określonych towarów,
4. wpływ na konkurencję – wsparcie zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji,
5. wpływ na wymianę handlową.

W tej części Studium należy odnieść się do tego, czy zostaną/nie zostaną spełnione ww. przesłanki pomocy publicznej oraz odpowiedzieć na poniższe pytania pomocnicze (jeśli dotyczą projektu/wnioskodawcy):

1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność (sprzedaje towary lub świadczy usługi) o charakterze odpłatnym?
2. Czy jest możliwość rozdzielenia działalności gospodarczej od działalności niekomercyjnej?
3. Czy z przedmiotu projektu korzystają osoby z innych regionów lub państw członkowskich?
4. Czy wnioskodawca prowadzi działania reklamowe lub marketingowe zmierzające do pozyskania klientów z innych państw członkowskich?
5. Do kogo kierowana jest oferta wnioskodawcy z związku z przedmiotem projektu?
6. Jaka jest atrakcyjność przedmiotu projektu na tle oferty innych jednostek w regionie/Polsce/Europie?
7. Jaka jest liczba klientów korzystających z oferty Wnioskodawcy z innych państw członkowskich?
8. Czy oferta Wnioskodawcy jest prowadzona w językach obcych?
9. Czy oferta kierowana jest na rynek ponadregionalny?
10. Czy przedmiot projektu jest atrakcyjny w skali co najmniej ponadregionalnej?

Przeprowadzona analiza rynku w oparciu o ww. elementy, na który ma wpływ realizacja projektu pozwoli wykazać/udowodnić wpływ (lub jego brak) udzielonego wsparcia na wymianę handlową pomiędzy państwami członkowskimi i zakłócenie (bądź nie) konkurencji.

Sekcja D. Analiza finansowa projektu

Informacja dla Wnioskodawcy:

Analiza finansowa projektu w głównej mierze służy opisaniu finansowej rentowności inwestycji i ustaleniu właściwego (maksymalnego) dofinansowania z funduszy UE.
W pierwszej kolejności należy określić założenia do analizy, a następnie przeprowadzić analizę finansową projektu zgodnie zapisami Rozdziału 7. Wytycznych PGD i PH.

D.1. Założenia do analizy finansowej

Informacja dla Wnioskodawcy:

Wnioskodawca opisuje w tym punkcie założenia do poszczególnych punktów analizy finansowej. Analiza powinna opierać się na założeniach wskazanych w Podrozdziale 7.4. Wytycznych PGD i PH.

Institucja Zarządzająca RPO WK-P 2014-2020 nie przewiduje odstępstw od zapisów przytoczonej instrukcji (dotyczy to np. przyjęcia innej finansowej **stopy dyskontowej** niż 4% dla analizy prowadzonej w **cenach stałych** i 6% dla analizy prowadzonej w **cenach bieżących**).

W przypadku *okresów odniesienia* stanowiących załącznik I do rozporządzenia nr 480/2014, dla sektorów, dla których okres ten został wskazany jako przedział czasowy, należy przyjąć jego maksymalną długość (czyli np. dla sektora „Pozostałe” okres odniesienia powinien wynosić 15 lat), chyba, że wnioskodawca szczegółowo wskaże uzasadnienie krótszego okresu odniesienia (choć nadal we wskazanym przedziale czasowym) wynikającego ze specyfiki danej inwestycji.

O ile metoda określania *wartości rezydualnej* dla specyficznego rodzaju przedsięwzięcia nie została uszczegółowiona w zaleceniach sektorowych wskazanych w Rozdziale 11 Wytycznych PGD i PH, wartość rezydualną w analizie finansowej należy określić w oparciu o bieżącą wartość netto przepływów pieniężnych, wygenerowanych przez projekt w pozostałych latach jego trwania (życia ekonomicznego), następujących po zakończeniu okresu odniesienia, chyba, że wnioskodawca szczegółowo wskaże uzasadnienie innej metody określenia tej wartości, wynikającej ze specyfiki danej inwestycji.

Należy pamiętać, by w założeniach do analizy finansowej wskazać i uzasadnić m.in. taryfy ustalające ceny za towary lub usługi zapewniane przez projekt (o ile występują w nim przychody).

D.2. Analiza finansowa

Informacja dla Wnioskodawcy:

Analiza powinna być zamieszczona wyłącznie w wersji elektronicznej, w arkuszu kalkulacyjnym w formacie XLS lub równoważnym zawierającym jawne (nie ukryte) i działające formuły przedstawiające przeprowadzone analizy i ich wyniki. Analiza finansowania powinna zostać przeprowadzona zgodnie zapisami Rozdziału 7. Wytycznych PGD i PH.

W ramach analizy finansowej zgodnie z Wytycznymi PGD i PH należy przeprowadzić m.in. następujące działania:

- a) określenie założeń do analizy finansowej,
- b) ustalenie, czy projekt generuje przychód oraz czy istnieje możliwość jego obiektywnego określenia z wyprzedzeniem,
- c) ustalenie, czy projekt generuje oszczędności kosztów operacyjnych,
- d) zestawienie przepływów pieniężnych projektu dla każdego roku analizy,
- e) ustalenie, czy wartość bieżąca przychodów generowanych przez projekt przekracza wartość bieżącą kosztów operacyjnych, tzn. czy projekt jest projektem generującym dochód – dotyczy projektów, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem (patrz: Rozdział 2 Wytycznych PGD i PH, definicja projektów generujących dochód oraz podrozdziały 8.2 i 8.3),
- f) ustalenie poziomu dofinansowania projektu z funduszy UE w oparciu o metodę luki w finansowaniu lub poprzez zastosowanie zryczałtowanych procentowych stawek dochodów (dotyczy projektów generujących dochód, dla których istnieje możliwość obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem),

Dla projektów nie generujących dochodu w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia

ogólnego, dla projektów generujących dochód w rozumieniu art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego, dla których nie ma możliwości obiektywnego określenia przychodu z wyprzedzeniem, a także dla projektów generujących dochód w czasie ich wdrażania i do których nie mają zastosowania przepisy art. 61 ust. 1-6, dofinansowanie UE ustalone jest na ogólnych zasadach określonych przez IZ RPO.

- g) określenie źródeł finansowania projektu,
- h) ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu,
- i) analizę finansowej trwałości.

W wersji papierowej Studium wykonalności w sekcji D.2. należy przedstawić zbiorcze zestawienie najważniejszych wyników otrzymanych z analizy przedstawionej w arkuszu kalkulacyjnym. Należy tu przede wszystkim wskazać, jaka została ustalona maksymalna wysokość dofinansowania oraz podać wskaźniki finansowej efektywności projektu wraz z interpretacją. W sekcji D.2. należy również wskazać: Czy projekt generuje dochód w rozumieniu zapisów art. 61 Rozporządzenia ogólnego?

Uwaga! Definicja dochodu wynikająca z ww. aktu prawnego jest inna niż definicja dochodu wynikająca z przepisów o rachunkowości czy przepisów podatkowych. W związku z powyższym należy szczegółowo zapoznać się z zapisami ww. rozporządzenia oraz Wytycznymi PGD i PH (definicja „dochodu” i „projektów generujących dochód” w „Słowniku stosowanych pojęć”).

Sekcja E. Analiza kosztów i korzyści

Informacja dla Wnioskodawcy:

Sposób przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści dla projektu został opisany w Rozdziale 9. Wytycznych PGD i PH. IZ RPO nie przewiduje konieczności przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści w pełnym zakresie (zgodnie z Podrozdziałem 9.2. powyższych wytycznych) dla projektów niezaliczanych do projektów dużych. W przypadku projektu, który nie jest „duży”, należy wymienić i opisać wszystkie istotne środowiskowe, gospodarcze i społeczne efekty projektu oraz - jeśli to możliwe - zaprezentować je w kategoriach ilościowych.

Sekcja F. Analiza ryzyka i wrażliwości (tylko dla dużych projektów)

Informacja dla Wnioskodawcy:

Sposób przeprowadzenia analizy ryzyka i wrażliwości dla projektu został opisany w Rozdziale 10. Wytycznych PGD i PH. W przypadku projektów niebędących dużymi projektami, analiza ryzyka i wrażliwości nie jest wymagana.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu wnioskodawcy

Załącznik nr 1.
Arkusze kalkulacyjne do Studium wykonalności
(wyłącznie w wersji elektronicznej).



Zamawiający:

Województwo Kujawsko-Pomorskie
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń

FORMULARZ OFERTY

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące wykonania i dostarczenia wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz studium wykonalności dla projektu pn. „Termomodernizacja budynku administracyjno-biurowego przy ul. Targowej 13-15 w Toruniu” na potrzeby aplikowania o środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym, Schemat: Modernizacja energetyczna budynków publicznych (konkurs Nr RPKP.03.03.00-IZ.00-04-404/20),

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Zapytaniem ofertowym ogółem w wysokości zł netto powiększonej o podatek VAT w wysokości %, co stanowi łącznie zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym:

- 1) wykonanie i dostarczenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, kwota zł brutto (słownie: złotych brutto), co stanowi 10 % wartości przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonanie i dostarczenie studium wykonalności, kwota zł brutto (słownie: złotych brutto); co stanowi 90 % wartości przedmiotu zamówienia.

WYKAZ OPRACOWANYCH STUDIÓW WYKONALNOŚCI DLA KTÓRYCH ZOSTAŁY PRZEDŁOŻONE
REFERENCJE JAKO ZAŁĄCZNIK DO OFERTY

Lp.	Zamawiający	Termin wykonania	Wartość wniosku o dofinansowanie (PLN) dla którego opracowane zostało studium wykonalności	Program operacyjny, działanie, poddziałanie w ramach którego zostało opracowane studium wykonalności	Czy projekt znalazł się na liście projektów wybranych do dofinansowania (tak/nie)

2. Oświadczam, że:

- a) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- b) posiadam wiedzę i doświadczenie do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia;
- c) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia;
- d) dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- e) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
- f) zapewniam (w ramach ceny w odpowiedzi na ofertę) gotowość do wprowadzenia zmian w studium wykonalności na każde wezwanie Zamawiającego, aż do momentu zaakceptowania przez Województwo Kujawsko-Pomorskie wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie projektu,
- g) zapewniam stały kontakt z przedstawicielami Zamawiającego, w celu monitorowania postępu prac nad opracowaniem studiów wykonalności.

Opis sposobu organizacji pracy i przepływu informacji, zapewniających terminową realizację zadań:

.....
.....

- h) w przypadku odrzucenia złożonego projektu z powodu uzyskania negatywnej oceny formalnej czy merytorycznej odnoszącej się do studium wykonalności zobowiązuję się do dokonania zwrotu wynagrodzenia na rzecz Zamawiającego.
- i) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- j) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- k) w przypadku udzielenie zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- l) oświadczam, iż wszystkie dane i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są prawdziwe.

3. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-
-

Nazwa i adres OFERENTA:

.....
.....

NIP..... REGON

Poczta elektroniczna:

Strona internetowa:

Nr telefonu i faksu:

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:E-mail:

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

ZGODA

na przetwarzanie danych osobowych udzielana przez osobę, której dane dotyczą

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie w celu realizacji umowy nr

Oświadczam, iż udostępnione Administratorowi dane są zgodne z prawdą, a także, że zostałem poinformowany-na temat warunków przetwarzania moich danych osobowych.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

INFORMACJA

w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, iż:

1) Administratorem Pana danych osobowych jest:

Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa
Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu
NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń.

- 2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną;
- 3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych – iod@kujawsko-pomorskie.pl;
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy nr
- 5) Pana dane osobowe będą lub mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- 7) Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
- 8) Posiada Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Posiada Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, jeśli taka zgoda była konieczna do rozpoczęcia czynności przetwarzania, jednakże po zawarciu umowy dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji;
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pana nie zostanie zrealizowane;
- 11) Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Urząd nie zamierza przekazywać Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

Toruń, r.

.....
(podpis osoby, której dane dotyczą)

