

**FORMULARZ DOTYCZĄCY PROMOCJI I INFORMACJI DLA PROPOZYCJI PROJEKTU**

<b>Opis działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu</b>	
Nazwa projektu:	„Przygotowanie i rozwój pakietu usług doradczych/ informacyjnych, w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz pozyskania działalności inwestycyjnej przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów”
Promocja i informacja (należy przedstawić w punktach szczegółowy opis działań promocyjnych i informacyjnych planowanych do przeprowadzenia w projekcie wraz z przypisaniem kwot do każdego z działań oraz uzasadnieniem dla ich realizacji i powiązaniem z celem projektu)	<p>Działania promocyjne będą przeprowadzone zgodnie z Zasadami realizacji projektu własnego stanowiącego załącznik do uchwały w sprawie przyznania dofinansowania. Działania promocyjne będą obejmowały, szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oznaczanie znakiem Unii Europejskiej, barwami RP<sup>1</sup>, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;</li> <li>b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;</li> <li>c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</li> </ol> </li> <li>2) umieszczenie przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;</li> <li>3) umieszczenie opisu Projektu na stronie internetowej (jeśli jednostka realizująca Projekt ma stronę internetową);</li> <li>4) przekazywanie osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;</li> <li>5) dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.</li> </ol>
Razem budżet działań promocyjnych i informacyjnych:	20 000,00 zł
<b>Stanowisko i podpis osoby reprezentującej podmiot/podmioty zgłaszające:</b>	
Osoba do kontaktu: /imię i nazwisko, adres mailowy, nr telefonu/	<p>Sylwia Tubielewicz-Olejek  <a href="mailto:s.olejnik@kujawsko-pomorskie.pl">s.olejnik@kujawsko-pomorskie.pl</a>                      56 62 18 342</p> <p>Joanna Wiśniewska  <a href="mailto:j.wisniewska@kujawsko-pomorskie.pl">j.wisniewska@kujawsko-pomorskie.pl</a>                      56 62 18 751, 519 066 336</p>

<sup>1</sup> Umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.