

**ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**ogłasza konkurs ofert**

**na wybór w 2022 r. realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” w zakresie koordynacji programu**

**I. Przedmiot konkursu:**

Przedmiotem konkursu jest koordynacja „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim” zwanego dalej Programem stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia konkursu, w szczególności:

- 1) przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia trenerów zgodnie z programem szkolenia przedstawionym w załączniku nr 1, (czas trwania szkolenia: 8 godz.);
- 2) przygotowanie oraz przeprowadzenie edukacji bezpośredniej uczestników programu uwzględniając następujące obszary tematyczne: utrzymywanie zdrowia, odżywianie, higiena osobista, aktywność fizyczna oraz zwiększanie dziennej mobilności, bezpieczeństwo w miejscu zamieszkania, korzystanie z transportu miejskiego, prewencja upadków i związanych z nimi urazów oraz ewentualnych powikłań, (1 szkolenie dla każdego samorządu, czas trwania szkolenia: 6 godz.);
- 3) przeprowadzenie badań kwalifikacyjnych do programu i kontrolnych tj. badania ogólnolekarskie, testy sprawnościowe, testy psychologiczne, skład ciała, EKG oraz zapisywanie wyników z tych badań na formularzu opracowanym wg własnego wzoru (w wersji papierowej i/lub elektronicznej);
- 4) opracowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych i promocyjnych (np. plakaty, ulotki, materiały szkoleniowe, banery, broszury, spoty reklamowe, radiowe itp.);
- 5) przeprowadzenie ankiety satysfakcji pacjenta wg. wzoru opracowanego przez Departament Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (tj. wydrukowanie ankiet, zbieranie danych, analiza ankiet);
- 6) prowadzenie strony internetowej dot. realizowanego Programu;
- 7) opracowanie i przygotowanie formularzy wyników badań kwalifikacyjnych do programu i badań kontrolnych;
- 8) zakup drobnego sprzętu do ćwiczeń (np. piłki, taśmy rehabilitacyjne, hantle, skakanki itp.);
- 9) nadzór merytoryczny (koordynacja) nad realizacją programu w tym współpraca z samorządami i trenerami;
- 10) sporządzanie i przekazywanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego miesięcznych sprawozdań z realizacji całości programu;
- 11) przygotowanie i przekazanie do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego końcowego raportu z realizacji całości programu.

## II. Adresaci programu:

Program skierowany jest do osób w wieku 60 lat i więcej, mieszkańców samorządów terytorialnych, które zadeklarowały swój udział w programie.

Osoba zgłaszająca się do programu zobowiązana będzie do przedstawienia dokumentu tożsamości potwierdzającego miejsce zamieszkania. Do programu w pierwszej kolejności zakwalifikowane będą osoby najbardziej narażone na upadki.

## III. Partnerzy programu:

W roku 2022 zadeklarowały swój udział w programie 24 samorzady. Lista samorządów wraz z zadeklarowaną liczbą uczestników stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia konkursu.

### Zadania partnerów:

- przeprowadzenie naboru trenerów aktywności fizycznej (wykwalifikowani rehabilitanci, absolwenci AWF),
- przeprowadzenie naboru uczestników programu do grup ćwiczeniowych,
- wynagrodzenie trenerów,
- zapewnienie sali wykładowej z wyposażeniem multimedialnym na szkolenie uczestników programu,
- zapewnienie sali do ćwiczeń,
- zapewnienie pomieszczenia do badań kwalifikacyjnych i kontrolnych.

## IV. Oferenci:

Do konkursu mogą przystąpić podmioty wskazane w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.).

## V. Wymagania stawiane oferentom, niezbędne do realizacji programu zdrowotnego:

### A. Wymagania formalne:

Oferenci wskazani w ogłoszeniu muszą spełniać kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.)

### Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów:

1. Wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (stan aktualny).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki).
4. Kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnego w zakresie niezbędnym do realizacji programu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
7. Oświadczenie, że oferent będzie realizował program bez udziału podwykonawców.
8. Zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych (według wzoru załączonego do formularza ofertowego).

## **B. Wymagania merytoryczne:**

Ponadto oferent musi spełniać następujące szczegółowe warunki:

- 1) miejsce realizacji programu – podmiot prowadzący działalność leczniczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
- 2) posiadanie sprzętu multimedialnego umożliwiającego przeprowadzanie szkolenia;
- 3) posiadanie sprzętu komputerowego umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji programu;
- 4) kwalifikacje personelu medycznego:
  - co najmniej 2 lekarzy specjalistów medycyny sportowej,
  - co najmniej 1 fizjoterapeutę,
  - co najmniej 1 psychologa.
- 5) doświadczenie w realizacji programów zdrowotnych.

## **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Departament Spraw Społecznych i Zdrowia  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

### **lub złożyć osobiście do Punktu Informacyjno - Podawczego Urzędu Marszałkowskiego:**

Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń  
Punkt Informacyjno-Podawczy  
w godzinach pracy Urzędu  
(poniedziałek, środa-czwartek 8.00-15.00, wtorek 8.00-16.30, piątek 8.00-13.30).

**Koperta powinna być opisana poprzez oznaczenie nazwy i adresu oferenta oraz opatrzenie informacją „Oferta na konkurs na wybór w 2022 roku realizatora „Programu zapobiegania upadkom dla seniorów w województwie kujawsko-pomorskim”.**

2. Ostateczny termin składania ofert upływa **dnia 25 marca 2022 r. (liczy się data stempla pocztowego)**.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do ogłoszenia konkursu.
5. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki.
6. Formularz oferty można otrzymać w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu (ul. Marii Skłodowskiej-Curie 73) lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego w Toruniu (zakładka: Zdrowie).
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem pisemnego powiadomienia przewodniczącego komisji konkursowej.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## VII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu:

1. Informacje dotyczące konkursu udzielane są w Departamencie Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 22.
2. Oferent może wystąpić z pisemnym zapytaniem dotyczącym warunków konkursu ofert i uzyskania wyjaśnień niezwłocznie drogą elektroniczną.
3. Wyjaśnienie uzyskane na zapytanie kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.
4. Termin przyjmowania zapytań upływa na 3 dni przed terminem składania ofert.

## VIII. Otwarcie, ocena i wybór ofert:

1. Konkurs ofert składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie komisja konkursowa dokonuje oceny pod względem formalnym dokonując kolejno następujących czynności:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
  - d) odrzuca oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne oraz złożone po terminie,
  - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
3. W drugim etapie komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dokonując kolejno następujących czynności:
  - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
    - jednostkowy koszt proponowanych działań: do 40 pkt
    - warunki kadrowe i kwalifikacje osób realizujących program: do 25 pkt
    - wyposażenie zabezpieczone przez oferenta na potrzeby programu: do 20 pkt.
    - liczba koordynowanych/realizowanych programów zdrowotnych w latach 2018-2020 (w tym programy realizowane z NFZ, MZ, ze środków jst, ze środków unijnych): do 8 pkt
    - terminowość rozliczenia dotacji z samorządu województwa: do 7 pkt.Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
  - b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych tj. oferty, które uzyskały poniżej 70 pkt.,
  - c) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały 70 lub więcej punktów komisja konkursowa dokonuje wyboru jednej (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienie) oferty umożliwiającej realizację programu na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego. W tym celu komisja konkursowa przeprowadza dalsze postępowanie i może zaprosić ww. oferentów do indywidualnych negocjacji.
4. Uregulowania dotyczące drugiego etapu mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona jedna oferta.
5. W toku oceny ofert komisja konkursowa może:
  - a) zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznych złożonych ofert,
  - b) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie.
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 60 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

7. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.
8. Komisja konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

#### **IX. Postanowienia końcowe:**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje poprzez umieszczenie stosownych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania i otwarcia ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
  - b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmiany w budżecie).

Rozstrzygnięcie nastąpi również w przypadku wpłynięcia jednej oferty na cały konkurs.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem konkursowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.) w zakresie konkursów ofert oraz zawierania umów.

Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela: Joanna Chaberska z Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, tel. 56 652 18 22, e-mail: [j.chaberska@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:j.chaberska@kujawsko-pomorskie.pl)