

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
DO SPRAW UPRAWNIENÍ KOMUNIKACYJNYCH
DEPARTAMENTU INFRASTRUKTURY DROGOWEJ
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

Oferta nr 6/2022 z dnia 18 lutego 2022 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ul style="list-style-type: none"> a) wykształcenie wyższe, b) staż pracy zawodowej w administracji publicznej, c) doświadczenie na stanowisku pracy związanym z ruchem drogowym, d) prawo jazdy kat. B, e) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, f) nieposzlakowana opinia
WYMAGANIA DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none"> a) wiedza z zakresu administracji samorządowej, b) wiedza z zakresu Prawa o ruchu drogowym oraz ustawy o kierujących pojazdami, c) znajomość procedur administracyjnych, d) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet OS Office), e) umiejętność organizacji pracy własnej, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność analitycznego myślenia..
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) prowadzenie kontroli i nadzoru nad Wojewódzkimi Ośrodkami Ruchu Drogowego województwa kujawsko-pomorskiego, b) prowadzenie ewidencji egzaminatorów w zakresie wszystkich kategorii prawa jazdy, w tym dokonywanie wpisu osób do tej ewidencji, c) prowadzenie procedury wpisu/skreślenia egzaminatora z ewidencji, d) przyjmowanie i weryfikacja wniosków od osób wyrażających chęć uczestnictwa w egzaminie weryfikacyjnym dla egzaminatorów i kandydatów na egzaminatorów, e) powiadamianie egzaminatorów i kandydatów na egzaminatorów o wyznaczonych terminach egzaminów weryfikacyjnych, f) prowadzenie ewidencji lekarzy uprawnionych do wykonywania badań w zakresie medycyny transportu, g) prowadzenie ewidencji uprawnionych psychologów do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, h) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownie psychologiczne w zakresie psychologii transportu, i) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących pracownie psychologiczne, j) prowadzenie procedury wpisu i skreślenia uprawnionych psychologów z ewidencji, przedsiębiorców prowadzących pracownie psychologiczne, k) prowadzenie ewidencji jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej, l) prowadzenie nadzoru nad przeprowadzaniem badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu.
WARUNKI PRACY	<ul style="list-style-type: none"> a) praca biurowa w przy komputerze w siedzibie Urzędu przy ul. wały Gen. Sikorskiego 15, b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16³⁰ – 17³⁰ , w piątki w godzinach – 13³⁰ – 14³⁰
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none"> a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,- pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.- o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,- nieposzlakowanej opinii, oraz: <ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji,- kserokopia prawa jazdy kat. B. |
|--|---|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 6/2022 w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.