

**UCHWAŁA NR 29/996/15**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 22 lipca 2015 r.**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa**

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.<sup>1</sup>), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Upoważnia się dyrektorów departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu oraz pełnomocników Zarządu Województwa do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, w zakresie czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania pieniężne określone przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, co do przedmiotu i wartości w granicach kwot określonych w uchwale budżetowej na poszczególne zadania, przypisane do realizacji departamentom według przedmiotowego zakresu ich działania, z zastrzeżeniem ust. 3:

- 1) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 2) **Panią Beatę Sawińską**, Dyrektora Gabinetu Marszałka wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 3) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 4) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 5) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki wraz (łącznie) z Panem Piotrem Całbeckim, Marszałkiem Województwa;
- 6) **Pana Grzegorza Potarzyńskiego**, Dyrektora Kancelarii Sejmiku wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 7) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 8) **Pana Alfreda Raka**, Dyrektora Departamentu Kontroli i Audytu wraz (łącznie) z Panem Markiem Smoczykiem, Sekretarzem Województwa;
- 9) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 10) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 11) **Panią Marzenę Baczyńską**, Dyrektora Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa;
- 12) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Certyfikacji wraz (łącznie) z Panem Dariuszem Kurzawą, Wicemarszałkiem Województwa w zakresie zadań Wydziału Certyfikacji RPO;
- 13) **Pana Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Certyfikacji wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
- 14) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Edukacji wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 596, 645, z 2014 r. poz. 379 i 1072.

Województwa;

- 15) **Pana Ryszarda Rumińskiego**, Dyrektora Departamentu Informatyzacji wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa;
- 16) **Pana prof. dr. hab. Bogusława Buszewskiego**, Pełnomocnika Zarządu Województwa ds. rozwoju nauki, badań i wdrożeń oraz innowacyjności wraz (łącznie) z Panem Zbigniewem Ostrowskim, Wicemarszałkiem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
- 17) **Pana Łukasza Jaworskiego**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
- 18) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska wraz (łącznie) z Panią Anetą Jędrzejewską, Członkiem Zarządu Województwa;
- 19) **Panią Kamilę Radziecką**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 20) **Panią Agnieszkę Dybowską**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 21) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścielińskiego i Transportu Publicznego wraz (łącznie) z Panem z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;
- 22) **Panią Agnieszkę Gołębiowską**, Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. koordynacji projektu BiT-City wraz (łącznie) z Panem Sławomirem Kopyściem, Członkiem Zarządu Województwa;

2. W przypadku nieobecności w pracy Członków Zarządu wymienionych w ust. 1 w pkt. 1-5, 9-12, 13-16, 17-18 oraz 19-22, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenie woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dyrektorem departamentu lub pełnomocnikiem Zarządu Województwa, składają:

- 1) w zastępstwie Pana **Piotra Calbeckiego**, Marszałka Województwa Pan **Dariusz Kurzawa** Wicemarszałek Województwa lub Pan **Zbigniew Ostrowski** Wicemarszałek Województwa;
- 2) w zastępstwie Pana **Zbigniewa Ostrowskiego**, Wicemarszałka Województwa Pan **Dariusz Kurzawa**, Wicemarszałek Województwa;
- 3) w zastępstwie Pana **Dariusza Kurzawy**, Wicemarszałka Województwa Pan **Zbigniew Ostrowski**, Wicemarszałek Województwa;
- 4) w zastępstwie Pani **Anety Jędrzejewskiej**, Członka Zarządu Województwa, Pan **Sławomir Kopyść**, Członek Zarządu Województwa;
- 5) w zastępstwie Pana **Sławomira Kopyścia**, Członka Zarządu Województwa Pani **Aneta Jędrzejewska** Członek Zarządu Województwa.

3. Do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego podczas dokonywania czynności prawnych, upoważnia się:

- 1) **Pana Dariusza Kurzawę**, Wicemarszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
  - a) podpisywania umów o dofinansowanie projektów ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnictwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - b) odmowy przyznawania pomocy na realizację projektów w zakresie zadań wdrażanych

przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,

- c) udzielania odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa, odmowy przyznania płatności oraz rozstrzygnięć dotyczących prośby o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących ocen postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
- d) poświadczenia Komisji Europejskiej, że Instytucja Certyfikująca spełnia obowiązki wynikające z art. 126 lit. a, d, e, f, g, i h Rozporządzenia (UE) nr 1303/2013 w zakresie wydatków ujętych we wnioskach o płatność, zestawieniu wydatków dokonanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;

2) **Panią Anetę Jędrzejewską**, Członka Zarządu Województwa Kujawsko Pomorskiego, w zakresie:

- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z członkami Komisji Oceny Projektów dotyczących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii w zakresie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
- d) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii na temat strategii wdrażania oraz produktów finalnych projektów innowacyjnych w ramach PO KL 2007-2013,
- e) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli PO KL 2007-2013 oraz w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,
- f) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie umowy dotacji celowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dla województwa kujawsko-pomorskiego,
- g) podpisywania zbiorczych harmonogramów wydatków wynikających z decyzji lub zawartych z beneficjentami umów o dofinansowanie projektów innych niż projekty pomocy technicznej,
- h) podpisywania okresowych i rocznych sprawozdań oraz sprawozdania końcowego z realizacji Priorytetu VI, VII, VIII i IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

3) **Pana Marka Smoczyka**, Sekretarza Województwa, w zakresie:

- a) podpisywania zamówień dotyczących zakupu towarów i usług oraz zawierania umów związanych z bieżącą działalnością Urzędu Marszałkowskiego,
- b) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wykonywaniem zadań realizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w dziale 750 klasyfikacji budżetowej, bez ograniczeń kwoty, natomiast w pozostałych działach klasyfikacji budżetowej do kwoty 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) oraz elektronicznego

- podpisywania przelewów,
- c) w związku z projektem realizowanym wspólnie z Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego pn. „Rozwój infrastruktury ratownictwa wodnego w Borównie” (projekt nr RPKP.06.02.00-04-001/13) do:
    - podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
    - podpisywania innych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
    - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu,
    - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
    - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
    - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu,
    - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - d) w związku z realizacją umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POKL.05.02.01-00-002/14-00 z dnia 2 lipca 2014 r. oraz umowy partnerskiej z dnia 31 marca 2014 r. na rzecz realizacji projektu pod tytułem: „e-UM: elektronizacja usług i wymiany korespondencji w Urzędach Marszałkowskich Województwa Wielkopolskiego i Kujawsko-Pomorskiego” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej do:
    - podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dotacji,
    - zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków (bez ograniczeń kwoty),
    - zawierania aneksów do Umowy Partnerskiej,
    - podpisywania pism związanych z realizacją projektu,
    - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z realizacją projektu,
  - e) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów w zakresie zadań departamentu realizowanych poza zakresem projektu wymienionego w ust. 3 pkt. 5 lit. a,
  - f) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów oraz wniosków o płatność,
  - g) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020,
  - h) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO.

W przypadku nieobecności w pracy Sekretarza Województwa, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 w pkt. 1 oraz w §1 ust. 3 pkt 3, składać będzie pan **Łukasz Walkusz**, Dyrektor Departamentu Organizacyjnego;

- 4) **Pana Łukasza Jaworskiego**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego, w zakresie:
  - a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
  - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z członkami

Komisji Oceny Projektów dotyczących oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,

- c) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii w zakresie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w ramach PO KL 2007-2013 oraz projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020 współfinansowanych ze środków EFS,
  - d) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów, zawieranych z ekspertami dotyczących opinii na temat strategii wdrażania oraz produktów finalnych projektów innowacyjnych w ramach PO KL 2007-2013,
  - e) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów w zakresie przygotowywania ekspertyz i opinii na potrzeby kontroli PO KL 2007-2013 oraz w zakresie EFS w ramach RPO WK-P 2014-2020,
  - f) podpisywania formularzy zgłoszenia podmiotu podlegającego wpisowi do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów,
  - g) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis,
  - h) podpisywania dokumentów umożliwiających wszczęcie egzekucji administracyjnej,
  - i) podpisywania zawiadomień o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych,
  - j) występowania w imieniu Instytucji Pośredniczącej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków europejskich,
  - k) podpisywania poświadczeń i deklaracji wydatków w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki składanych do Instytucji Zarządzającej PO KL – Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju,
  - l) zatwierdzania instrukcji wykonawczych Instytucji Pośredniczących II stopnia PO KL 2007-2013;
- 5) **Pana Łukasza Walkusza**, Dyrektora Departamentu Organizacyjnego, w zakresie:
- a) administrowania samochodami służbowymi, o których mowa w zarządzeniu Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr 55 z dnia 17 września 2013 r. - w sprawie ustalenia zasad korzystania z samochodów do celów służbowych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, które są wykorzystywane m.in. na potrzeby Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach projektów: „Wynajem samochodów wraz z kosztami paliwa na potrzeby realizacji RPO WK-P na lata 2012-2015”, a w szczególności do:
    - podpisywania wniosków o przyznawanie pomocy,
    - podpisywania wniosków o płatność,
    - zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów,
    - podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem wyjazdów służbowych samochodów,
  - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań, o których mowa w ust. 3 pkt. 5 lit. a,
  - c) podpisywanie umów związanych z administrowaniem nieruchomościami stanowiącymi własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
    - dostawy energii elektrycznej,
    - dostawy energii cieplnej,
    - dostawy wody i odprowadzania ścieków,
    - utrzymania porządku i czystości,
    - wywozu odpadów komunalnych,

- d) podpisywania umów na zlecenie napraw oraz remontów związanych z bieżącą eksploatacją nieruchomości stanowiących własność Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a nie rozdysponowanych na rzecz wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych,
  - e) podpisywania umów z rzeczoznawcami majątkowymi na sporządzenie operatów szacunkowych określających wartość rynkową nieruchomości;
- 6) **Pana Rafała Pietrucienia**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) w związku zrealizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
    - podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
    - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
    - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu /Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
    - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
  - b) zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów, a także podpisywania wniosków o przyznanie dofinansowania, w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
  - c) zawierania aneksów do Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P;
- 7) **Panią Agnieszkę Lisek**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020,
  - b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z bieżącą realizacją Pomocy Technicznej PO KL,
  - c) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 40.000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Rozwoju Regionalnego związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013, Pomocy Technicznej RPO WK-P 2014-2020, Pomocy Technicznej PO KL,
  - d) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej PO KL;
- 8) **Panią Barbarę Jesionowską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie Porozumienia nr DIP/DEF-VIII/POPT/04.487/08/10 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego systemu Informacji o funduszach europejskich,
  - b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,

- c) podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P,
  - d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych, opłat za energię elektryczną i ciepłą w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020,
  - e) zatwierdzenia do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
- 9) **Panią Kamilę Radziecką**, Dyrektora Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w zakresie:
- a) podpisywania umów oraz aneksów do umów o dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
  - b) podpisywania umów cywilno-prawnych oraz aneksów zawieranych z członkami Zespołów Oceniających dotyczących oceny merytorycznej projektów złożonych w odpowiedzi na konkursy w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
  - c) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
  - d) podpisywania potwierdzeń przelewów wierzytelności z tytułu podpisywanych umów na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
  - e) pełnienia funkcji Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 wynikających z zapisów umowy o dofinansowanie projektu w zakresie podejmowania decyzji o zwiększeniu udziału zaliczki w kwocie dofinansowania,
  - f) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie ustalania i nakładania korekt finansowych w oparciu o dokument Ministerstwa Rozwoju Regionalnego pt: „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związanych z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”,
  - g) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie wzywania do zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),
  - h) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie wszczęcia postępowania w sprawie o zwrot środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2013 poz. 885 z późn. zm.) i art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 nr 249 poz. 2104),

- i) występowania w imieniu Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 w zakresie zawiadomienia o niezafatwieniu sprawy w terminie oraz wskazaniu nowego terminu zafatwienia sprawy;

10) **Pana Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Certyfikacji w związku z:

- a) realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 w zakresie:
  - podpisywania wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami,
  - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie oraz wniosków o płatność, a także innych niezbędnych dokumentów,
  - podpisywania pism, oświadczeń, harmonogramów oraz innych dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosku o dofinansowanie, realizacją, rozliczaniem i sprawozdawczością w zakresie projektów,
  - podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013,
- b) projektem systemowym „Wsparcie sieci Centrów Obsługi Inwestorów i Eksporterów” (zwanym dalej COIE), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa VI Polska gospodarka na rynku międzynarodowym, Poddziałanie 6.2.1 w zakresie:
  - podpisywania pism i dokumentów związanych z realizacją projektu systemowego COIE,
  - podpisywania okresowych rozliczeń dofinansowania realizacji zadania (według wzoru stanowiącego załącznik do zawieranych przez Województwo z Ministerstwem Gospodarki umów wykonawczych na udzielenie dofinansowania na funkcjonowanie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów),
  - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty,
  - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających odbiór i wykonanie prac,
  - potwierdzania zgodności z oryginałem kopii innych dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia dofinansowania realizacji projektu COIE;

11) **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Certyfikacji (Wydział Certyfikacji RPO), w zakresie:

- a) przedłożenia Komisji Europejskiej wydatków ujętych w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową w zakresie potwierdzenia że:
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową wynikają z wiarygodnych systemów księgowych,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są oparte na dokumentach będących przedmiotem weryfikacji przeprowadzonych przez IZ oraz audytów IA lub na jej odpowiedzialność oraz uwzględniają informacje o wykrytych nieprawidłowościach w programie operacyjnym,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową zostały opracowane z uwzględnieniem ewidencji kwot podlegających procedurze odzyskiwania i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu dla operacji,
  - dane ujęte w deklaracji wydatków oraz wniosku o płatność okresową są kompletne, rzetelne i prawdziwe oraz są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz



- zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania,
  - zadeklarowane wydatki są zgodne z mającymi zastosowanie zasadami wspólnotowymi i krajowymi oraz zostały poniesione w związku z operacjami wybranymi do finansowania zgodnie z kryteriami mającymi zastosowanie do programu i spełniają zasady wspólnotowe i krajowe,
- b) przedłożenie Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, o którym mowa w art. 59 ust. 5 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euroatom) Nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002,
  - c) przedłożenie do Komisji Europejskiej zgodnie z art. 76 ust. 3 Rozporządzenia Rady (WE) 1083/2006 w terminie do 30 kwietnia danego roku informacji w zakresie prognozy wniosków o płatność na bieżący oraz kolejny rok budżetowy,
  - d) zatwierdzenie zasad i procedur dokonywania certyfikacji wydatków oraz ich zmian, w tym wzorów niezbędnych dokumentów dotyczących procesu certyfikacji,
  - e) przedłożenie Komisji Europejskiej poświadczonych deklaracji wydatków i wniosków o płatność okresową,
  - f) podpisywanie sprawozdań okresowych oraz sprawozdania końcowego z realizacji PO KL;

12) **Panią Agnieszkę Dybowską**, Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej, w zakresie:

- a) podpisywania okresowych rozliczeń i raportów oraz zawierania umów cywilnoprawnych z podmiotami wykonującymi na rzecz Województwa Kujawsko-Pomorskiego zadania realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków programów krajowych dotyczących polskiej polityki zagranicznej, programów międzynarodowych z uwzględnieniem Europejskiej Współpracy Terytorialnej oraz innych programów finansujących współpracę o charakterze międzynarodowym,
- b) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli,
- c) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli, bez ograniczeń kwoty.

W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 w pkt. 20 oraz w §1 ust. 3 pkt 12, składać będzie pani **Sylwia Tubielewicz-Olejniki**, Zastępca Dyrektora Departamentu Współpracy Międzynarodowej;

13) **Panią Magdalenę Mike-Gęsicką**, Dyrektora Departamentu Nadzoru Właścicielskiego i Transportu Publicznego w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;

- 14) **Panią Agnieszkę Gołębiowską**, Pełnomocnika Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego ds. koordynacji projektu BiT-City, w związku z realizowanymi przez Departament Nadzoru Właścicielskiego i Transportu Publicznego projektami współfinansowanymi ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w zakresie:
- podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
  - podpisywania pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem,
  - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
  - podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 15) **Pana Wiesława Czarneckiego**, Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji w zakresie:
- podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2007-2013, schemat III,
  - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej PROW 2014-2020, schemat II, w zakresie zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich,
  - zawierania umów o przyznanie pomocy finansowej z budżetu województwa na wsparcie finansowe dla gmin i powiatów w ramach Funduszu Wsparcia;
- 16) **Panią Elżbietę Siemiątkowską**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich, w zakresie:
- podpisywanie odmów przyznawania pomocy na realizację projektów/operacji w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
  - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2007-2013 Schemat I i II i Pomocy Technicznej PO RYBY 2007-2013 oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań;
  - podpisywania wniosków o przyznanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie Pomocy Technicznej PROW 2014-2020 Schemat I i II, z wyłączeniem zadań realizowanych w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa i Geodezji oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem tych zadań;
  - zawiadamiania beneficjentów o wynikach oceny postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dla operacji realizowanych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 i 2014 - 2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybacko i Morze” na lata 2014-2020,
  - udzielania odpowiedzi na wezwania do usunięcia naruszenia prawa oraz odmowy

przyznania płatności, w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,

- f) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków na rzecz beneficjentów w zakresie zadań wdrażanych przez Samorząd Województwa w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020, w tym odmowy przyznania płatności,
  - g) podpisywania aneksów do umów o przyznanie pomocy dla zadań współfinansowanych ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz aneksów do umów o dofinansowanie dla zadań współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020 oraz udzielanie informacji o odmowie zawarcia aneksów,
  - h) podpisywania zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis ze środków Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020,
  - i) podpisywania poświadczenia aktualności systemu informatycznego Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - j) podpisywania dokumentacji związanej z realizacją przez Samorząd Województwa Wytycznej nr 72/5/2012 dotyczącej dokonywanych przez samorzady województw kontroli prawidłowości realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 stanowiącej realizację uprawnień Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi określonego w art. 7 ust. 2a ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. Nr 64, poz. 427, z późn. zm.) oraz dokumentacji stosowanej do wykonywania przez Samorząd Województwa doraźnych kontroli realizacji lokalnej strategii rozwoju przez lokalną grupę działania w ramach PROW 2007-2013 i 2014-2020,
  - k) podpisywania pism związanych z przekazywaniem lub zwrotem dokumentów związanych z prawnym zabezpieczeniem wykonania zobowiązań wynikających z umowy w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020,
  - l) parafowania ze strony Samorządu Województwa umów o przyznanie pomocy, zawieranych w ramach Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 i 2014-2020 oraz Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich RYBY 2007-2013”, a także Programu Operacyjnego „Rybnactwo i Morze” na lata 2014-2020
  - m) do parafowania w charakterze przedstawiciela Instytucji Wdrażającej umów o przyznanie pomocy ze środków programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 -2013 oraz 2014-2020;
- 17) **Panią Małgorzatę Walter**, Dyrektora Departamentu Środowiska, w związku z realizowanymi projektami w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w zakresie:
- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,

- b) wniosków o płatność wraz z załącznikami,
  - c) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - d) podpisywania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczeniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
  - e) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów;
- 18) **Pana Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Edukacji, w związku z realizowanymi przez Departament projektami z zakresu kultury i dziedzictwa narodowego współfinansowanymi ze środków unijnych w zakresie:
- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
  - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
  - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;
- 19) **Pana Czesława Ficnera**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Edukacji, w związku z realizowanymi projektami edukacyjnymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w zakresie:
- a) podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektów,
  - b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - c) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych ze złożeniem wniosków o płatność i rozliczaniem wydatków oraz działalnością sprawozdawczą,
  - d) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem;
- 20) **Panią Krystynę Żejmo-Wysocką**, Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia, w zakresie:
- a) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektu, podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, podpisywania pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu, potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą, realizowanego przez Departament Spraw Społecznych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, działania 8.3, projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (pierwszej oraz drugiej edycji),
  - b) podpisywania umów i aneksów na dofinansowanie ze środków PFRON:
    - robót budowlanych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), dotyczących obiektów służących rehabilitacji, w związku z potrzebami osób niepełnosprawnych z wyjątkiem rozbiórki tych obiektów,
    - kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej,
    - zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym,
  - c) podpisywania umów i aneksów związanych z programem pn. Program Wyrównywania

Różnic między Regionami II obszar A,

- d) podpisywania sprawozdań i rozliczeń w sprawach wynikających z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) i finansowanych ze środków PFRON,
- e) akceptacji i podpisywania zmian w zakresie rzeczowym i finansowym związanych z realizacją wymienionych pod lit. j, k, l, m zadań,
- f) podpisywania umów zawieranych pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim a beneficjentami ostatecznymi projektu pn. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
- g) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania
- h) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020;

21) **Panią Edytę Macieja-Morzuch**, Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki w zakresie;

- a) w zakresie podpisywania wniosków o płatność oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem lub kategorią projektu w ramach projektów własnych realizowanych przez Departament w ramach działania: 2.6, 3.1, 5.5, 6.1 i 6.2 RPO WK-P,
- b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, Sportu i Turystyki, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów i aneksów do umów o przyznanie dofinansowania,
- c) podpisywania dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020 w zakresie spraw przypisanych do realizacji Departamentowi Promocji, Sportu i Turystyki, za wyjątkiem wniosków o dofinansowanie, umów o przyznanie dofinansowania, aneksów do tych dokumentów oraz wniosków o płatność,
- d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki związanych z realizacją Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2007-2013 oraz Pomocy Technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020.

W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora Departamentu, potwierdzonej odpowiednim wpisem na liście obecności, oświadczenia woli w zakresie określonym w § 1 ust. 1 pkt. 5 i w § 1 ust. 3 pkt. 21, składać będzie pan Marcin Drogorób, Zastępca Dyrektora Departamentu Promocji, Sportu i Turystyki;

22) **Pana Ryszarda Rumińskiego**, Dyrektora Departamentu Informatyzacji, w związku z projektami:

- a) Infostrada Kujaw i Pomorza, e-Usługi - e-Organizacja – pakiet rozwiązań informatycznych dla jednostek organizacyjnych województwa kujawsko-pomorskiego, Realizacja systemu innowacyjnej edukacji w województwie kujawsko-pomorskim poprzez zbudowanie systemu dystrybucji treści edukacyjnych, w zakresie:
  - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - podpisywania wniosków Beneficjenta o płatność,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów niezbędnych do sprawowania

obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,

- b) „Platforma Zunifikowanej Komunikacji wraz z Systemem Archiwizacji Danych” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 – Priorytet IV – Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w zakresie:
- podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
  - podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
  - podpisywania wniosków o płatność,
  - potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
  - podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami oraz pozostałych niezbędnych dokumentów wymaganych prawem, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektu;

23) **Panią Marzenę Baczyńską**, Dyrektora Departamentu Inwestycji i Infrastruktury Drogowej, w związku z realizowanymi przez Departament projektami współfinansowanymi ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 i 2014-2020 w zakresie:

- a) podpisywania pism związanych z realizacją projektów,
- b) podpisywania harmonogramów i sprawozdań z realizacji projektów,
- c) podpisywania wniosków Beneficjentów o płatność wraz z załącznikami,
- d) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczania projektów,
- f) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektów.

§ 2. Czynności prawne, z których wynika zobowiązanie pieniężne, wymagają dla ich skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Województwa lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 3. 1. Zaciągnięcie zobowiązania, którego jednorazowa wartość przekracza kwotę 500,00 zł (pięćset złotych 00/100) wymaga formy pisemnej.

2. W przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej forma pisemna wymagana jest bez względu na kwotę zobowiązania.

§ 4. Sprawdzenie dokumentów pod względem merytorycznym, polegające w szczególności na potwierdzeniu rzetelności danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, dokonuje naczelnik wydziału lub kierownik biura.

§ 5. 1. Zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowych wynikających z zawartych umów, zamówień, zapotrzebowań, zleceń itp. dokonuje właściwy merytorycznie dyrektor departamentu, wym. w § 1 ust. 1, 2 i 6 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora lub inna osoba na podstawie upoważnienia Marszałka Województwa.

2. Zatwierdzenia do wypłaty zleceń płatności ze środków europejskich wprowadzonych w portalu komunikacyjnym „BGK - zlecenia” dokonuje dla:

- 1) Regionalnego Programu Operacyjnego - Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wym. w § 1 ust. 3 pkt. 9 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora;
- 2) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Dyrektor Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego wym. w § 1 ust 3 pkt. 4 lub wskazany przez niego zastępca dyrektora.

§ 6. Upoważnieni tą uchwałą pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu ponoszą odpowiedzialność za celowe, oszczędne, efektywne i terminowe wykonywania swoich obowiązków.

§ 7. Zatwierdza się wszelkie czynności:

- 1) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 10, dokonane w okresie od dnia 1 lipca 2015 r. przez Pana **Michała Korolko**, Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Certyfikacji;
- 2) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 11, dokonane w okresie od dnia 1 lipca 2015 r. przez Panią **Annę Sasiadek-Chuchra**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Certyfikacji;
- 3) dokonane w okresie od 1 lipca do 17 lipca 2015 r. przez **Panią Annę Sasiadek-Chuchra**, Zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Gospodarczego i Certyfikacji w zakresie:
  - a) podpisywania wniosków o przyznawanie pomocy, wniosków o płatność, zawierania umów o przyznanie dofinansowania oraz aneksów do tych dokumentów w ramach Pomocy Technicznej RPO WK-P, podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej RPO WK-P,
  - b) podpisywania wniosków o płatność oraz innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
  - c) rozliczania dotacji celowej przyznanej na podstawie Porozumienia nr DIP/DEF-VIII/POPT/04/487/08/10 z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie funkcjonowania na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego Systemu Informacji o Funduszach Europejskich,
  - d) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją: Pomocy Technicznej PO KL, Pomocy Technicznej RPO WK-P, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli, z wyłączeniem spraw przypisanych do realizacji Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego,
  - e) zatwierdzania zleceń płatności, korekt zleceń płatności oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonywania wypłat środków do kwoty 35.000,00 złotych (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) na rzecz podmiotów w zakresie zadań związanych z realizacją wydatków administracyjnych cyklicznych w tym m.in.: opłat czynszowych, opłat za energię elektryczną i ciepłą, opłat związanych z wynajmem samochodów w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Pomocy Technicznej RPO WK-P, Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz w zakresie zadań Biura Regionalnego w Brukseli, z wyłączeniem spraw przypisanych do realizacji Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego,
  - f) zatwierdzania do wypłaty kwot związanych z wypłatą wynagrodzeń, bez ograniczeń kwoty, w ramach Pomocy Technicznej RPO, Pomocy Technicznej POKL, POPT oraz wynagrodzeń pracowników Biura Regionalnego w Brukseli,
  - g) zawierania aneksów, podpisywania wniosków o przyznanie i rozliczenie dotacji celowej oraz podpisywania innych dokumentów związanych z realizacją i rozliczaniem dla Umowy dotacji dotyczącej realizacji projektu Pomocy Technicznej nr DIP/BDG-II/POPT/100/14 z dnia 12.06.2014 r., zawartej pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju a Województwem Kujawsko-Pomorskim, związanej z funkcjonowaniem Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich WK-P;
- 4) wskazane w §1 ust. 3 pkt 8, dokonane w okresie od dnia 13 lipca 2015 r. przez Panią **Barbarę Jesionowską**, zastępcę Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego;
- 5) wskazane w § 1 ust. 3 pkt 18, dokonane w okresie od dnia 1 lipca 2015 r. przez Pana **Jerzego Janczarskiego**, Dyrektora Departamentu Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Edukacji.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr 10/308/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 11 marca 2015 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.