

Załącznik nr 26 do Procedur kontroli Grantobiorców w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”.

Numer pisma

miejsowość, data

**Pani  
Krystyna Żejmo-Wysocka  
Dyrektor Departamentu Spraw  
Społecznych i Zdrowia  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń**

**Dotyczy: wizyty monitoringowej projektu realizowanego w ramach umowy nr <numer umowy> o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>**

Szanowna Pani Dyrektor,

Zgodnie z Procedurami kontroli Grantobiorców w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO” przekazuję w załączeniu jeden egzemplarz protokołu z wizyty monitoringowej przeprowadzonej u Grantobiorcy <nazwa i adres Grantobiorcy> /wraz z kopią notatki z monitoringu z działań naprawczych.

Z poważaniem

*Podpis                      kierownika                      jednostki  
przeprowadzającej wizytę monitoringową*