

Załącznik nr 23 do Procedur kontroli Grantobiorców w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”.

Numer pisma

miejsowość, data

Pan/Pani

Imię i nazwisko osoby

upoważnionej do kontaktu

Nazwa i adres Grantobiorcy

Dotyczy: wizyty monitoringowej projektu realizowanego w ramach umowy nr <numer umowy> o dofinansowanie „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

W związku z przedłożonymi zastrzeżeniami co do ustaleń zawartych w protokole z wizyty monitoringowej projektu objętego grantem, <nazwa jednostki przeprowadzającej wizytę monitoringową> **zawiadamia o nieprzyjęciu zastrzeżeń Grantobiorcy i podtrzymuje swoje stanowisko zawarte w protokole z wizyty monitoringowej.**

Uzasadnienie

.....

W związku z powyższym proszę o odesłanie w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania niniejszego pisma i załączonego protokołu do <nazwa i adres jednostki przeprowadzającej wizytę monitoringową>, dwóch podpisanych egzemplarzy protokołu z wizyty monitoringowej lub dwóch niepodpisanych egzemplarzy jeśli nie zgadzają się Państwo z ustaleniami zawartymi w protokole z wizyty monitoringowej wraz z uzasadnieniem odmowy podpisania protokołu.

Jednocześnie informujemy, że zgodnie z treścią art. 25 pkt. 11 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 do ostatecznej informacji pokontrolnej oraz do pisemnego stanowiska wobec zgłoszonych zastrzeżeń nie przysługuje możliwość wniesienia zastrzeżeń (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).

Z poważaniem

Podpis Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia