

Załącznik nr 21 do Procedur kontroli Grantobiorców w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”.

Numer pisma

miejsowość, data

Pan/Pani

Imię i nazwisko osoby

upoważnionej do kontaktu

Nazwa i adres Grantobiorcy

Dotyczy: wizyty monitoringowej projektu realizowanego w ramach umowy nr <numer umowy> o dofinansowanie „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

W załączeniu przesyłamy trzy egzemplarze protokołu z wizyty monitoringowej dotyczącego przeprowadzonej wizyty projektu objętego grantem.

Prosimy o odesłanie dwóch podpisanych egzemplarzy ww. protokołu, w przypadku braku zastrzeżeń, lub dwóch niepodpisanych egzemplarzy wraz ze stanowiskiem Beneficjenta, jeśli nie zgadzają się Państwo z ustaleniami zawartymi w protokole.

Dokumenty należy odesłać na adres kontrolującego tj. <nazwa i adres jednostki przeprowadzającej wizytę monitoringową>, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania niniejszego pisma.

Z poważaniem

*Podpis kierownika jednostki
przeprowadzającej wizytę monitoringową*