

Załącznik nr 15 do Procedur zabezpieczenia powierzonych grantów w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”

Numer pisma

miejsowość, data

Pan/Pani

Imię i nazwisko osoby

upoważnionej do kontaktu

Nazwa i adres Grantobiorcy

Dotyczy: **Monit dot. zwrotu zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy nr <numer umowy> o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>**

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

W związku z brakiem reakcji na pismo z dnia <data> dotyczące zakończenia okresu trwałości projektu i możliwości odbioru osobistego anulowanego oryginału weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową lub komisyjnego zniszczenia przez Grantodawcę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową i przesłania Państwu protokołu z tej czynności, ponownie zwracam się z prośbą o przekazanie, w terminie 10 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma, decyzji czy weksel ma zostać komisyjnie zniszczony czy odbiorą go Państwo osobiście. Decyzja przekazana musi być na piśmie.

W przypadku braku decyzji o której mowa powyżej we wskazanym terminie, weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową zostanie komisyjnie zniszczony, a informacja z wykonanych czynności zostanie zamieszczona w protokole zniszczenia, którego jeden egzemplarz zostanie przekazany Grantobiorcy.

W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych informacji prosimy o kontakt z Panem/Panią <imię i nazwisko pracownika DSSiZ>, tel. <nr telefonu>, e-mail <....>.

Z poważaniem

Podpis Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia