

Załącznik nr 4 do Procedur zabezpieczenia powierzonych grantów w ramach projektu „Inicjatywy w zakresie usług społecznych realizowane przez NGO”

Numer pisma

miejsowość, data

**Pan/Pani**  
**Imię i nazwisko osoby**  
**upoważnionej do kontaktu**  
**Nazwa i adres Grantobiorcy**

Dotyczy: **Monit dot. zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy nr <numer umowy> o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>**

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

W nawiązaniu do zawartej w dniu <data> umowy o dofinansowanie <nr umowy o dofinansowanie>, na mocy § ... ww. umowy informujemy, iż do dnia dzisiejszego do Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia nie wpłynęła dokumentacja niezbędna do zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.

Mając na uwadze powyższe zwracam się z uprzejmą prośbą o kontakt z Panem/Panią <imię i nazwisko pracownika DSSiZ>, tel. <nr telefonu>, e-mail <....>, celem uzgodnienia terminu złożenia deklaracji wekslowej i weksla in blanco.

Podkreślamy, iż niedotrzymanie powyższego terminu będzie skutkować rozwiązaniem umowy nr <numer umowy> o dofinansowanie na realizację projektu objętego grantem „<tytuł grantu>” nr <numer grantu>.

<opcjonalnie dodatkowe informacje>

Z poważaniem  
*Podpis Dyrektora Departamentu Spraw Społecznych i Zdrowia*