**Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 – EFS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek** | |
| 1. Data wpływu |  |
| 1. Numer wniosku o dofinansowanie |  |
| 1. Numer kancelaryjny wniosku |  |
| 1. Numer identyfikacyjny wniosku |  |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 0. Identyfikacja projektu** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Numer naboru |  | |
| 1. Nazwa wnioskodawcy |  | |
| 1. Tytuł projektu |  | |
| 1. Okres realizacji projektu |  | |
| 1. Wydatki kwalifikowalne |  | |
| 1. Wnioskowane dofinansowanie |  | |
| 1. Program operacyjny |  | |
| 1. Oś priorytetowa |  | |
| 1. Działanie |  | |
| 1. Poddziałanie |  | |
| 1. Instytucja, w której wniosek zostanie złożony |  | |
| 1. Rodzaj projektu | Tryb konkursowy | Tryb pozakonkursowy |

|  |
| --- |
| **SEKCJA A. Informacje o wnioskodawcy** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.1. Dane wnioskodawcy** | |
| 1. NIP |  |
| 1. REGON |  |
| 1. Nazwa |  |
| 1. Forma prawna |  |
| 1. Forma własności |  |
| 1. Status przedsiębiorstwa   NIE DOTYCZY |  |
| 1. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego   NIE DOTYCZY |  |
| 1. PKD   NIE DOTYCZY |  |
| 1. Adres | |
| * + Kraj |  |
| * + Województwo |  |
| * + Powiat |  |
| * + Gmina |  |
| * + Kod pocztowy |  |
| * + Poczta |  |
| * + Miejscowość |  |
| * + Ulica |  |
| * + Nr budynku |  |
| * + Nr lokalu   NIE DOTYCZY |  |
| 1. Telefon |  |
| 1. Faks   NIE DOTYCZY |  |
| 1. Adres e-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.2. Dane wnioskodawcy do korespondencji**  Nie dotyczy | | |
| * 1. Nazwa | |  |
| * 1. Adres do korespondencji | | |
| * + Kraj |  | |
| * + Województwo |  | |
| * + Powiat |  | |
| * + Gmina |  | |
| * + Kod pocztowy |  | |
| * + Poczta |  | |
| * + Miejscowość |  | |
| * + Ulica |  | |
| * + Nr budynku |  | |
| * + Nr lokalu   NIE DOTYCZY |  | |
| * 1. Telefon |  | |
| * 1. Faks   NIE DOTYCZY |  | |
| * 1. Adres e-mail |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.3. Dane osób prawnie upoważnionych do podpisania wniosku/umowy  o dofinansowanie projektu** | |
| 1. Imię i nazwisko |  |
| 1. Stanowisko |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.4. Dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu** | |
| * 1. Imię i nazwisko |  |
| * 1. Telefon |  |
| * 1. Faks   NIE DOTYCZY |  |
| * 1. Adres e-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A.5. Podmiot realizujący projekt**  Nie dotyczy | |
| 1. NIP |  |
| 1. REGON |  |
| 1. Nazwa |  |
| 1. Forma prawna |  |
| 1. Forma własności |  |
| * 1. Adres siedziby/oddziału | |
| * + Kraj |  |
| * + Województwo |  |
| * + Powiat |  |
| * + Gmina |  |
| * + Kod pocztowy |  |
| * + Poczta |  |
| * + Miejscowość |  |
| * + Ulica |  |
| * + Nr budynku |  |
| * + Nr lokalu   NIE DOTYCZY |  |
| * 1. Telefon |  |
| * 1. Faks   NIE DOTYCZY |  |
| * 1. Adres e-mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.6. Partnerzy projektu** | | |
| Projekt partnerski | TAK | NIE |
| 1. NIP |  | |
| 1. REGON |  | |
| 1. Nazwa |  | |
| 1. Forma prawna |  | |
| 1. Forma własności |  | |
| 1. Status przedsiębiorstwa   NIE DOTYCZY |  | |
| 1. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego   NIE DOTYCZY |  | |
| 1. PKD   NIE DOTYCZY |  | |
| 1. Adres | | |
| * + Kraj |  | |
| * + Województwo |  | |
| * + Powiat |  | |
| * + Gmina |  | |
| * + Kod pocztowy |  | |
| * + Poczta |  | |
| * + Miejscowość |  | |
| * + Ulica |  | |
| * + Nr budynku |  | |
| * + Nr lokalu   NIE DOTYCZY |  | |
| 1. Telefon |  | |
| 1. Faks   NIE DOTYCZY |  | |
| 1. Adres e-mail |  | |
| 1. Dane osoby/osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń w imieniu partnera | | |
| * Imię i nazwisko |  | |
| * Stanowisko |  | |
| 1. Symbol partnera |  | |

|  |
| --- |
| **SEKCJA B. Ogólne informacje o projekcie** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B.1. Klasyfikacja projektu** | | | |
| **B.1.A. Klasyfikacja podstawowa** | | | |
| 1. Zakres interwencji dominujący |  | | |
| 1. Temat uzupełniający |  | | |
| 1. Forma finansowania |  | | |
| 1. Rodzaj działalności gospodarczej |  | | |
| 1. Instrumenty finansowe | TAK | NIE | |
| 1. Projekt zintegrowany | TAK | NIE | |
| 1. Pomoc publiczna | TAK | NIE | |
| 1. Pomoc de minimis | TAK | NIE | |
| **B.1.B. Klasyfikacja szczegółowa** | | | |
| 1. Typ projektu |  | | |
| 1. Miejsce realizacji projektu |  | | |
| 1. Typ obszaru realizacji |  | | |
| 1. Projekt uproszczony | ***kwoty ryczałtowe*** | TAK | NIE |
| ***stawki jednostkowe*** | TAK | NIE |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.2. Komplementarność projektu** | | | | |
| **B.2.A. Powiązanie ze strategiami** | TAK | | NIE | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **B.2.B. Projekt zintegrowany** | | | | |
| 1. Numer uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu zintegrowanego. | | | | |
|  | | | | |
| 1. Numery, tytuły i okresy realizacji wniosków o dofinansowanie innych projektów składających się na projekt zintegrowany. | | | | |
| Numer | | Tytuł | | Okres realizacji |
|  | |  | |  |
| 1. Opisz komplementarność innych projektów planowanych do realizacji (finansowanych z EFS i/lub EFRR) w ramach projektu zintegrowanego w stosunku do przedmiotowego wniosku o dofinansowanie. | | | | |
|  | | | | |

|  |
| --- |
| **B.3. Krótki opis projektu (wizytówka projektu)** |
|  |

|  |
| --- |
| **SEKCJA C. Charakterystyka projektu** |

|  |
| --- |
| **C.1. Opis problemów grupy docelowej** |
| **Opisz problemy grupy docelowej na obszarze realizacji projektu (uwzględniając sytuację społeczno-gospodarczą na tym obszarze), powołując się na wiarygodne i miarodajne dane. Opisu problemów należy również dokonać w kontekście planowanych działań.**   * Należy opisać tylko problemy grupy docelowej objętej wsparciem w tym projekcie (w tym czynniki uniemożliwiające/zniechęcające do udziału w projekcie). Należy przy tym uwzględnić kontekst społeczno-gospodarczy mający wpływ na adekwatność udzielanego wsparcia. * Problemy te muszą być powiązane z planowanymi działaniami. * Na poparcie problemów należy przedstawić odpowiednie dane, które będą konkretnie odnosiły się zarówno do wspieranej grupy docelowej, jak i obszaru realizacji projektu. |
|  |

|  |
| --- |
| **C.2. Osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem** |
| **Wskaż osoby i/lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem.**   * Wybierz grupy główne zdefiniowane w SzOOP oraz odpowiadające im podgrupy zdefiniowane w dokumentacji naboru lub zdefiniowane samodzielnie. * Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w ramach danej podgrupy, w ramach danej grupy głównej oraz ogólną liczbę uczestników projektu. * Przedstaw inne istotne informacje nt. osób/podmiotów (o ile dotyczy). |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa docelowa** | | | | |
| **Osoby** | **Grupy główne** | **Liczba osób (grupa główna)** | **Podgrupy** | **Liczba osób (podgrupa)** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| **Liczba uczestników projektu** |  |  | |
|  | | | | |
| Inne istotne informacje nt. osób |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grupa docelowa** | | | | |
| **Podmioty** | **Grupy główne** | **Liczba podmiotów (grupa główna)** | **Podgrupy** | **Liczba podmiotów (podgrupa)** |
|  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |
| **Liczba uczestników projektu** |  |  | |
|  | | | | |
| Inne istotne informacje nt. podmiotów |  | | | |

|  |
| --- |
| **C.3. Cel i wskaźniki** |
| **Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym Priorytetu Inwestycyjnego RPO (PI) i planem jego realizacji.**   * Wskaż cel szczegółowy PI, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu. * Wskaż cel projektu. * Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanych celów – ustal wskaźniki realizacji celu (wskaźniki rezultatu i produktu). * Określ jednostkę miary wskaźników (o ile dotyczy). * Określ wartość bazową i docelową wskaźników (przy czym wartość bazowa wskazywana jest jedynie w przypadku wskaźników rezultatu). * Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika) (o ile dotyczy). |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cel szczegółowy PI RPO** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Cel projektu** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Nr** | | **Nie dotyczy** | **Nazwa wskaźnika** | **Jednostka miary** | **Wartość bazowa wskaźnika** | | | | | **Wartość docelowa wskaźnika** | | | **Źródło danych do pomiaru wskaźnika/ Sposób pomiaru wskaźnika** |
| **K** | **M** | | **O** | | **K** | **M** | **O** |  |
| **Wskaźniki produktu (kluczowe – WLWK 2014)** | | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| *…* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| **Nr** | **Wskaźniki rezultatu (kluczowe – WLWK 2014)** | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| *…* |  | |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| **Nr** | **Wskaźniki produktu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)** | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| *…* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| **Nr** | **Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla programu – określone w SzOOP)** | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| *…* |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Nr** | **Wskaźniki produktu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)** | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| *…* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| **Nr** | **Wskaźniki rezultatu (specyficzne dla projektu – wskaźniki własne wnioskodawcy)** | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| *…* |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **Nr** | **Wskaźniki informacyjne** | | | | | | | | | | | | |
| *1* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |
| *…* |  | |  |  |  | | | | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **C.4. Zadania** |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.4.A. Rekrutacja** | |
| **Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu.**   * Określ miejsce realizacji rekrutacji. * Przedstaw szczegółowy opis rekrutacji, czyli sposób organizacji działań rekrutacyjnych i ich zakres merytoryczny. * Określ podział zadań w ramach rekrutacji między lidera a partnera/ów projektu (o ile dotyczy). * Wskaż kryteria rekrutacji uczestników projektu. * Wskaż osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia. | |
| **Nazwa zadania** | **Rekrutacja** |
| **Miejsce realizacji rekrutacji** |  |
| **Szczegółowy opis rekrutacji (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)** |  |
| **Podział zadań w ramach rekrutacji (lider/partner)** |  |
| **Kryteria rekrutacji** |  |
| **Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań rekrutacyjnych wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.4.B. Zadania merytoryczne** | | | | |
| **Opisz, w jaki sposób zrealizujesz zadania merytoryczne w projekcie.**   * Wskaż chronologicznie zadania merytoryczne planowane w projekcie. * Określ miejsca realizacji zadań merytorycznych. * Opisz zadania merytoryczne, które będą realizowane w projekcie, uwzględniając sposób ich organizacji i zakres merytoryczny. * Przypisz partnera/ów do zadań merytorycznych, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu i wskaż podział zadań w ramach partnerstwa w danym zadaniu (o ile dotyczy). * Wskaż liczbę osób/podmiotów obejmowanych wsparciem w zadaniu i/lub liczbę miejsc szkoleniowych/zajęciowych/przedszkolnych itp. w ramach zadania. * Opisz trwałość projektu/rezultatów (o ile dotyczy). * Uzasadnij wybrane formy wsparcia i ich zakres. Uzasadnij potrzebę realizacji działań poza obszarem województwa (poza obszarem objętym RPO, poza krajem, poza UE – tylko CT8 i CT10) oraz określ korzyść, jaką projekt przynosi obszarowi województwa (o ile dotyczy). * Wskaż osoby/podmioty odpowiedzialne za realizację zadania. Opisz wymagania odnośnie do ich doświadczenia/kompetencji. | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | | **Liczba osób/podmiotów** | **Liczba miejsc** |
| **1.** |  | |  |  |
| **Miejsce realizacji zadania** | |  | | |
| **Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)** | |  | | |
| **Podział zadania (lider/partner)** | |  | | |
| **Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia** | |  | | |
| **Trwałość projektu/rezultatów** | |  | | |
| **Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia** | |  | | |
| **Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa**  NIE DOTYCZY | |  | | |
| **Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika** | |  | | |
| **Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe** | |  | | |
| **Koszt zadania** | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | | **Liczba osób/podmiotów** | **Liczba miejsc** |
| **2.** |  | |  |  |
| **Miejsce realizacji zadania** | |  | | |
| **Szczegółowy opis zadania (sposób organizacji działań, ich zakres merytoryczny)** | |  | | |
| **Podział zadania (lider/partner)** | |  | | |
| **Osoby/podmioty zaangażowane w realizację działań wraz z opisem wymagań dotyczących ich kompetencji/doświadczenia** | |  | | |
| **Trwałość projektu/rezultatów**  NIE DOTYCZY | |  | | |
| **Uzasadnienie dla wybranych form i zakresu wsparcia** | |  | | |
| **Uzasadnienie działań realizowanych poza obszarem województwa**  NIE DOTYCZY | |  | | |
| **Koszt wsparcia w przeliczeniu na jednego uczestnika** | |  | | |
| **Koszt wsparcia w przeliczeniu na jedno miejsce projektowe** | |  | | |
| **Koszt zadania** | |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **C.4.C. Zarządzanie projektem** | |
| **Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany z wyszczególnieniem stanowisk/osób w projekcie, ich kompetencji i przypisanych im zakresów czynności.** | |
| **Sposób zarządzania projektem** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.4.D. Harmonogram projektu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Zaplanuj harmonogram realizacji projektu.**   * Określ nazwy i terminy realizacji kluczowych etapów poszczególnych zadań w projekcie. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Rok** |  | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **Kwartał** |  | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Miesiąc** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rekrutacja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap I - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap II - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa zadania merytorycznego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap I - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap II - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nazwa zadania merytorycznego |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap I - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etap II - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C.4.E. Kwoty ryczałtowe** | | | | | | |
| **Wskaż zadania merytoryczne rozliczane kwotami ryczałtowymi.**   * Wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań merytorycznych dotyczą. * Wskaż wskaźniki produktu i/lub rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników. | | | | | |
| **Nr** | **Nazwa zadania merytorycznego** | **Wskaźnik/i  dla rozliczenia kwoty ryczałtowej** | | | **Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników** |
| **Nazwa** | **Jednostka miary** | **Wartość docelowa** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| … | *…* | *…* |  |  | *…* |

|  |
| --- |
| **C.5. Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy i partnera/ów** |

|  |
| --- |
| **C.5.A. Doświadczenie** |
| **Opisz działania wnioskodawcy i/lub partnera/ów zrealizowane w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na rzecz grupy docelowej, do której kierowane jest wsparcie i na terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.** |
|  |

|  |
| --- |
| **C.5.B. Potencjał finansowy** |
| **Wskaż roczny obrót wnioskodawcy i/lub partnera/ów.**  NIE DOTYCZY |
|  |

|  |
| --- |
| **C.5.C. Potencjał kadrowy/merytoryczny** |
| **Opisz potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.** |
|  |

|  |
| --- |
| **C.5.D. Potencjał techniczny** |
| **Opisz potencjał techniczny wnioskodawcy i/lub partnera/ów oraz wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.** |
|  |

|  |
| --- |
| **SEKCJA D. Uzasadnienie spełnienia wybranych kryteriów** |

|  |
| --- |
| **D.1. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów horyzontalnych** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D.1.A. Zgodność z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)** | | |
| Wyjątek od standardu minimum | TAK - zamknięta rekrutacja | NIE |
| TAK - profil działalności wnioskodawcy |
|  | |
| 1. Bariery |  | |
| 2. Działania |  | |
| 3. Rezultaty |  | |
| 4. Zarządzanie |  | |
| **D.1.B. Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** | | |
| Dostępność projektu |  | |
| Zgodność produktów projektu z koncepcją uniwersalnego projektowania |  | |
| Mechanizm racjonalnych usprawnień |  | |
| Inne działania równościowe  Nie dotyczy |  | |

|  |
| --- |
| **D.1.C. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.2. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów dostępu** | |
| Treść kryterium |  |
| Treść kryterium |  |
| … |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **D.3. Uzasadnienie dla spełnienia wybranych kryteriów premiujących** | |
| Treść kryterium |  |
| Treść kryterium |  |
| ... |  |

|  |
| --- |
| **SEKCJA E. Budżet** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **E.1. Budżet szczegółowy** | | |
| **Opcje budżetu szczegółowego** | | |
| **Usługi merytoryczne zlecone** | TAK | NIE |
| **Wkład niepieniężny** | TAK | NIE |
| **Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE** | TAK | NIE |
| **Wydatki poza UE** | TAK | NIE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E.1.A. Budżet szczegółowy w podziale na zadania merytoryczne** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nr pozycji budżetowej** | **Kategoria** | **Nazwa pozycji budżetowej** | | **Symbol partnera** | | **Usługi merytoryczne zlecone** | | **Pomoc publiczna** | | **Pomoc de minimis** | | **Wkład niepieniężny** | **Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE** | **Wydatki poza UE** | | **Stawka jednostkowa** | | **Jednostka miary** | **2015** | | | **2016** | | | **Razem** | **Dofinansowanie** | **Wkład własny** |
| **Liczba** | **Cena Jednostkowa** | **Łącznie** | **Liczba** | **Cena Jednostkowa** | **Łącznie** |
| **1. Nazwa zadania merytorycznego**  kwota ryczałtowa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Personel** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cross-financing** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Inne** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Nazwa zadania merytorycznego**  kwota ryczałtowa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  | **Personel** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cross-financing** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Inne** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koszty pośrednie** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
| **Razem** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **E.1.B. Uzasadnienia** | |
| **1. Nazwa zadania merytorycznego** | |
| **Lp.** |  |
| **1.** | **Uzasadnienie dla cross-financingu** |
|  |  |
| **2.** | **Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania** |
|  |  |
| **3.** | **Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania** |
|  |  |
| **4.** | **Uzasadnienie kosztów specyficznych** |
|  |  |
| **2. Nazwa zadania merytorycznego** | |
| **Lp.** |  |
| **1.** | **Uzasadnienie dla cross-financingu** |
|  |  |
| **2.** | **Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania** |
|  |  |
| **3.** | **Uzasadnienie dla wartości niematerialnych i prawnych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania** |
|  |  |
| **4.** | **Uzasadnienie kosztów specyficznych** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **E.2. Budżet ogólny** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| E.2.A. Kwalifikowalność VAT | | | |
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT | | TAK | NIE |
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem | | TAK | NIE |
| Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem | | TAK | NIE |
| Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami zawierającymi VAT/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT | | | |
| Uzasadnienie wraz z podstawą prawną |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partner … posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT | | TAK | NIE |
| Partner … posiada prawną możliwość częściowego odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem | | TAK | NIE |
| Partner … posiada prawną możliwość odzyskiwania VAT w związku z realizowanym projektem | | TAK | NIE |
| Oświadczam, że wydatki ponoszone w projekcie są wydatkami zawierającymi VAT/niezawierającymi VAT/częściowo zawierającymi VAT | | | |
| Uzasadnienie wraz z podstawą prawną |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.2.B. Podsumowanie budżetu** | | | |
| **Kategoria wydatku** | **2015** | **2016** | **Ogółem** |
|  | | | |
| 1. **Wydatki kwalifikowalne** |  |  |  |
| 1.1 **Koszty bezpośrednie** |  |  |  |
| Zadanie merytoryczne 1 |  |  |  |
| jako % kosztów bezpośrednich |  | |  |
| Zadanie merytoryczne … |  |  |  |
| jako % kosztów bezpośrednich |  | |  |
| 1.2 **Koszty pośrednie** |  |  |  |
| jako % kosztów bezpośrednich  NIE DOTYCZY |  | |  |
| 2. **Wnioskowane dofinansowanie** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 3. **Kwoty ryczałtowe** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 4. **Stawki jednostkowe** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 5. **Personel projektu** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 6. **Usługi merytoryczne zlecone** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 7. **Zakup środków trwałych o wartości powyżej 10000 zł netto** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 8. **Cross-financing** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 9. **Wydatki poniesione poza terytorium UE** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 10. **Wydatki poza WK-P, ale na terytorium UE** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
| 11. **Wydatki bez pomocy publicznej/de minimis**  EDYTOWANY |  |  |  |
| 12. **Wydatki objęte pomocą publiczną**  EDYTOWANY |  |  |  |
| 13. **Wydatki objęte pomocą de minimis**  EDYTOWANY |  |  |  |
| 14. **Wydatki wnioskodawcy**  EDYTOWANY |  |  |  |
| 15. **Wydatki partnera …**  EDYTOWANY |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **E.2.C. Źródła finansowania wkładu własnego** | | | |
| **Kategoria wydatku** | **2015** | **2016** | **Ogółem** |
|  | | | |
| 1. Wydatki kwalifikowalne |  |  |  |
| 2. **Wkład własny** |  |  |  |
| jako % wydatków kwalifikowalnych |  | |  |
|  | | | |
| 2.1 w tym wkład prywatny |  |  |  |
| w tym % wkładu własnego |  | |  |
| 2.1.1 w tym wkład prywatny pieniężny |  |  |  |
| 2.1.2 w tym wkład prywatny niepieniężny |  |  |  |
|  | | | |
| 2.2 w tym wkład publiczny |  |  |  |
| w tym % wkładu własnego |  | |  |
| 2.2.1 w tym wkład publiczny pieniężny |  |  |  |
| 2.2.2 w tym wkład publiczny niepieniężny |  |  |  |
|  | | | |
| 2.3 w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej |  |  |  |
| w tym % wkładu własnego |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E.3 Źródła finansowania wydatków** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa źródła finansowania wydatków** | | **Wydatki kwalifikowalne** | | |
| 1. | **Środki unijne** | |  | | |
| 2. | **Krajowe środki publiczne**, w tym | |  | | |
| 2a. | budżet państwa | |  | | |
| 2b. | budżet jednostek samorządu terytorialnego | |  | | |
| 2c. | inne krajowe środki publiczne | |  | | |
| i. | Fundusz Pracy | |  | | |
| ii. | Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | |  | | |
| iii. | inne | |  | | |
| 3. | **Prywatne** | |  | | |
| 4. | **Suma** | |  | | |
| **Schemat pomocowy** | | **Wydatki kwalifikowalne** | **Dofinansowanie** | **Wkład UE** | **Wkład własny** |
| Podsumowanie | |  |  |  |  |
| Bez pomocy publicznej | |  |  |  |  |
| Pomoc publiczna | |  |  |  |  |
| Pomoc de minimis | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **E.4. Uzasadnienia i metodologia** |

|  |
| --- |
| **1. Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników** |
|  |
| **2. Uzasadnienie dla stawek jednostkowych** |
|  |

|  |
| --- |
| **Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą de minimis** |
|  |

|  |
| --- |
| **SEKCJA F. Oświadczenia** |

|  |
| --- |
| Oświadczam, że Wnioskodawca, a także, że Partner/rzy (jeśli dotyczy) nie zalega/ją z uiszczaniem podatków wobec Skarbu Państwa, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.  Oświadczam, że w okresie realizacji projektu Wnioskodawca prowadzi biuro projektu lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną formę działalności na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego, gdzie przechowywana jest pełna oryginalna dokumentacja wdrażanego projektu (z wyłączeniem dokumentów, których miejsce przechowywania uregulowano odpowiednimi przepisami) w miejscu umożliwiającym osobisty i równy dostęp potencjalnych uczestników/uczestniczek projektu do jego kadry.  Oświadczam, że w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu instytucja organizująca konkurs nie rozwiązała z własnej inicjatywy z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków unijnych z przyczyn leżących po jego stronie w trybie natychmiastowym/bez wypowiedzenia.  Oświadczam, że Wnioskodawca, a także, że Partner/rzy(jeśli dotyczy) nie podlega/ją, wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów:  a) art. 207 ust. 4 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.);  b) art. 12 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);  c) art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358).  Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE, L 347/320 z 20.12.2013 r. z późn. zm.; dalej: rozporządzenie 1303/2013).  Oświadczam, że Wnioskodawca nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu albo, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danego projektu zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. e) rozporządzenia 1303/2013.  Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013.  Oświadczam, że żaden wydatek kwalifikowalny w ramach projektu nie podlega podwójnemu finansowaniu w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  Oświadczam, iż jestem świadomy konieczności pomniejszenia wartości środka trwałego o wartość otrzymanego dofinansowania dla celów obliczenia odpisów amortyzacyjnych stanowiących koszt uzyskania przychodów, albo odpowiedniego pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych.  Oświadczam, że Wnioskodawca dokonał wyboru Partnera/ów (jeśli dotyczy) zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818).   1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu niezbędnym do realizacji RPO WK-P 2014-2020, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO” oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jestem świadomy/a, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie dla RPO WK-P 2014-2020 (GWD) jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W odniesieniu do zbioru Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych administratorem danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego na mocy art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2020 r. poz. 818), mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.   Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa żądania wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.  Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w klauzuli informacyjnej RODO.  Oświadczam, iż jestem w posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych osób wskazanych we wniosku o dofinansowanie, w tym osób do kontaktu, w zakresie wskazanym we wniosku o dofinansowanie. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane, iż Administratorem Danych Osobowych gromadzonych w GWD jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, NIP: 956-19-45-671, REGON: 871121290, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, a dane w GWD są gromadzone w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o dobrowolności podania danych osobowych, przy czym podanie danych jest niezbędne do aplikowania o dofinansowanie oraz realizacji projektów w ramach RPO WK-P 2014-2020. Oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o prawie wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawy i aktualizacji oraz do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego ich przetwarzania do Administratora Danych Osobowych. W przypadku powzięcia przeze mnie informacji o wniesieniu sprzeciwu w ww. zakresie przez te osoby oświadczam, iż o powyższym fakcie poinformuję Administratora Danych Osobowych.  Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny, z zastrzeżeniem dochowania i ochrony informacji oraz tajemnic w nim zawartych, oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę programu.  Wyrażam zgodę na komunikowanie się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w podsekcji A.1. lub A.2. oraz A.4. (jeśli dotyczy) wniosku o dofinansowanie projektu w ramach weryfikacji warunków formalnych i oczywistych omyłek lub negocjacji.   1. Jednocześnie jestem świadomy, że w przypadku: 2. przekazania drogą elektroniczną wezwania do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawy oczywistych omyłek, termin wskazany w Regulaminie konkursu/Zasadach wyznaczony na uzupełnienie warunków formalnych lub poprawienie oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a brak uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawienia oczywistych omyłek we wniosku o dofinansowanie projektu w wyznaczonym terminie będzie skutkował pozostawieniem wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia; 3. przekazania drogą elektroniczną informacji o zakwalifikowaniu projektu do etapu negocjacji, termin wyznaczony przez KOP na podjęcie negocjacji będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a brak podjęcia negocjacji projektu w formie określonej w informacji w ostatecznym terminie wyznaczonym przez KOP będzie skutkował negatywną oceną kryterium negocjacyjnego; 4. wskazania w protokole z negocjacji ustnych/przekazania drogą elektroniczną informacji o terminie na zakończenie procesu negocjacji, termin wyznaczony przez KOP będzie liczony od dnia podpisania protokołu z negocjacji ustnych/dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a brak złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej i papierowej o tożsamej sumie kontrolnej w ostatecznym terminie wyznaczonym przez KOP będzie skutkował negatywną oceną kryterium negocjacyjnego; 5. przekazania drogą elektroniczną wezwania do wyjaśnień w zakresie spełnienia albo niespełnienia lub przyznania danej liczby punktów w ramach kryterium/ów strategicznego/ych ZIT, termin wyznaczony przez Podkomisję IP ZIT na złożenie wyjaśnień będzie liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, a niezachowanie terminu lub nieudzielenie albo udzielenie niewystarczających wyjaśnień będzie skutkowało oceną projektu na podstawie informacji posiadanych uprzednio przez Podkomisję IP ZIT (dotyczy projektów w ramach ZIT); 6. przekazania pisemnej informacji o pozytywnej ocenie projektu i możliwości przyjęcia do realizacji, termin wyznaczony na dokonanie wymaganych czynności i dostarczenie wymaganych dokumentów będzie liczony od dnia doręczenia informacji, a brak dokonania wymaganych czynności lub dostarczenia wymaganych dokumentów w formie określonej w informacji w ostatecznym terminie będzie skutkował niezawarciem umowy o dofinansowanie projektu z wnioskodawcą.   Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (nie dotyczy oświadczeń, o których mowa w pkt. 16). |
| Wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony danych i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku: (należy wskazać podstawę prawną ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy) TAK |
|  |

|  |
| --- |
| **Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy** (podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu jedynie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób wyłącza się obowiązek opatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu pieczęcią): |
|  |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie partnera projektu (P…)** |
| Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że  - zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;  - zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie. |
| **Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu** (w przypadku projektów partnerskich podczas składania wniosku o dofinansowanie projektu jedynie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób obowiązek opatrzenia wniosku o dofinansowanie projektu pieczęcią i podpisem nie dotyczy partnera/ów): |
|  |

|  |
| --- |
| **SEKCJA G. Załączniki** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** |
| 1. |  |
| ... |  |

|  |
| --- |
| **O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:** |
| □ ogłoszenia w prasie  □ strony internetowej…………………………  □ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich ………………………  □ inne …………………………………. |

|  |
| --- |
| **W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:** |
| □ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w ……………..  □ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa  □ inne ………………………………….  □ nie korzystałem/am z pomocy |