Załącznik do uchwały Nr / /22

Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia ………………………….… 2022 r.

**STATUT**

**Kujawsko-Pomorskiego Centrum  Kultury w Bydgoszczy**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury w Bydgoszczy, zwane dalej „Centrum” jest samorządową instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną, która działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zwanej dalej „Ustawą”,
2. niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Organizatorem Centrum jest Województwo Kujawsko-Pomorskie, zwane dalej „Organizatorem”.
2. Centrum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem EK II – 4011/11/99.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Bydgoszcz, a terenem działalności obszar Rzeczypospolitej Polskiej, ze szczególnym uwzględnieniem województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Centrum może realizować zadania statutowe również poza obszarem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: Kujawsko-Pomorskie Centrum Kultury   
   w Bydgoszczy.

**Rozdział  II**

**Zakres działalności**

**§ 3**

Zadaniem Centrum jest prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na:

1. inicjowaniu i kreowaniu zjawisk kulturowych, ich badaniu i dokumentowaniu;
2. edukacji kulturalnej i wychowaniu przez sztukę;
3. popularyzacji dziedzictwa kulturowego województwa kujawsko-pomorskiego jako ważnego elementu tożsamości;
4. promowaniu nowoczesnych rozwiązań z zakresu zarządzania w kulturze   
   z wykorzystaniem najnowszych narzędzi i metod.

**§ 4**

Centrum realizuje zadania działalności statutowej poprzez:

1. inicjowanie i wspieranie aktywności kulturalnej i artystycznej;
2. prowadzenie informacji kulturalnej;
3. organizację warsztatów, konkursów, wystaw, przedstawień, prezentacji, koncertów, ekspozycji, konferencji, spotkań, szkoleń, kampanii społecznych i innych form upowszechniania kultury, edukacji kulturalnej i dziedzictwa kulturowego;
4. prowadzenie działalności wydawniczej;
5. inicjowanie, wspieranie i realizację projektów kulturalnych oraz współpracę w tym zakresie z podmiotami działającymi w obszarze kultury i sztuki;
6. prowadzenie i wspieranie działań na rzecz wyrównywania szans kulturowych   
   i edukacyjnych z uwzględnieniem dialogu międzypokoleniowego;
7. podejmowanie prac dokumentacyjnych i badawczych nad zabytkami architektury, urbanistyki i krajobrazu kulturowego województwa kujawsko-pomorskiego;
8. dokumentowanie, badanie i popularyzację tradycji i dziedzictwa kultury materialnej   
   i duchowej obszaru Kujaw i Ziem: dobrzyńskiej, chełmińskiej, michałowskiej, borowiackiej oraz Pałuk, Krajny, Kociewia i Pomorza, znajdujących się lub położonych na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;
9. prowadzenie działań marketingowych w zakresie kultury oraz promocji województwa kujawsko-pomorskiego poprzez produkty przemysłów kultury.

**§ 5**

Centrum, realizując działalność statutową, może współpracować z państwowymi  
i samorządowymi instytucjami kultury, instytucjami artystycznymi, jednostkami naukowymi, placówkami oświatowymi oraz innymi instytucjami, organizacjami pozarządowymi i osobami prywatnymi z kraju i z zagranicy.

**Rozdział III**

**Organy zarządzające oraz sposób ich powoływania**

**§ 6**

1. Centrum kieruje dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Do zakresu zadań dyrektora należy w szczególności:
   1. kierowanie działalnością statutową;
   2. nadzór i dysponowanie mieniem Centrum;
   3. sporządzanie, ustalanie oraz przedstawianie Organizatorowi planów finansowych i ich zmian oraz sprawozdań z ich realizacji;
   4. wydawanie aktów prawa wewnętrznego, w tym zarządzeń i regulaminów;
   5. zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Centrum oraz wykonywanie pozostałych uprawnień i obowiązków  związanych ze stosunkiem pracy;
   6. nadzór nad kontrolą wewnętrzną;
   7. składanie w imieniu Centrum oświadczeń woli oraz dokonywanie czynności prawnych.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Zarząd Województwa w drodze konkursu.
4. Powołanie dyrektora wyłonionego w konkursie na następny okres może nastąpić po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

**§ 7**

Wewnętrzną strukturę organizacyjną Centrum określa regulamin nadawany przez dyrektora Centrum na zasadach i w trybie określonym w Ustawie.

**Rozdział IV**

**Majątek i finanse**

**§ 8**

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie oraz   
   w innych właściwych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy ustalony przez dyrektora Centrum, sporządzony w oparciu o wysokość dotacji Organizatora oraz planowane przychody.
3. Plan finansowy sporządzany jest w szczegółowości określonej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. Dyrektor Centrum ustala plan finansowy na dany rok w terminie 30 dni od dnia uchwalenia przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego uchwały w sprawie budżetu województwa na dany rok.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 9**

1. Centrum pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.
2. Źródłami finansowania Centrum są:
3. przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
4. przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
5. dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, w tym środki przekazane przez Organizatora w formie dotacji:
6. podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
7. celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
8. celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
9. środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 10**

* 1. Centrum może prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą, w szczególności   
     w zakresie:
  2. wynajmu sal, sprzętu technicznego, środków transportu i wyposażenia;
  3. organizacji zleconych imprez kulturalnych;
  4. sprzedaży towarów w Galerii Sztuki Ludowej i Nieprofesjonalnej;
  5. sprzedaży wydawnictw;
  6. organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, wykładów i innych;
  7. opracowań i dokumentacji związanych z opieką nad zabytkami i ochroną dziedzictwa kulturowego;
  8. usług związanych z prowadzoną działalnością statutową.
  9. Środki uzyskiwane z działalności gospodarczej mogą być wykorzystywane wyłącznie   
     w celu finansowania działalności statutowej Centrum.

**§ 11**

W imieniu Centrum oświadczenia woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych składa dyrektor Centrum lub osoba przez niego upoważniona.

**Rozdział V**

**Przepisy końcowe**

**§ 12**

Zmiany w statucie Centrum mogą być wprowadzone w trybie właściwym dla jego nadania.