

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: "Cyfryzacja systemu multimedialnego"

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

08.12.2021 r.

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.		
		ilość	cena jedn.											
1	Cyfryzacja systemu multimedialnego (Zakup dwóch projektorów laserowych)			Środki własne województwa		0,00		0,00				0,00		
				dotacje z budżetu państwa		24 000,00		24 000,00					24 000,00	
				środki UE/IZ		0,00		0,00					0,00	
				inne źródła		0,00		0,00					0,00	
				Razem		24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00		
RAZEM				Środki własne województwa		0,00		0,00				0,00		
				Środki UE/IZ		0,00		0,00					0,00	
				budżet państwa		24 000,00		24 000,00		24 000,00				24 000,00
				inne źródła		0,00		0,00		0,00				0,00
				Razem		24 000,00	0,00	24 000,00	0,00	0,00	0,00	24 000,00		

Sprawy preżant
ds. zaopiniowania
Agencja Kujawska

zastępca Dyrektora
Opary Nowa w Bydgoszczy
Przewodniczący

DYREKTOR
dyrektor Agencji Kujawska

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Główny specjalista
Marian Gajszewska

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Komórka ds. inwestycji
Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

podpis osoby sprawdzającej
podpis osoby sprawdzającej

DYREKTOR
dyrektor Agencji Kujawska

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego

Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji

Anita Ryjska
08.12.2021 r. MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Cichonek Zarządu

**CZĘŚĆ OPISOWA
HARMONOGRAMU RZECZOWO-FINANSOWEGO**

ZADANIA PN. „CYFRYZACJA SYSTEMU MULTIMEDIALNEGO”

REALIZOWANEGO PRZEZ: **OPERĘ NOVA W BYDGOSZCZY**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Od czerwca 2017 roku mają miejsce awarie analogowego systemu multimedialnego sal kongresowych, sal seminaryjnych i foyer, które uniemożliwiają w pełni korzystanie z przestrzeni trzeciego kręgu operowego. Powodem tego jest przestarzała technologia systemu A/V. System został zainstalowany w roku 2006 a od tego czasu systemy multimedialne przeszły ogromny skok technologiczny. Projektor oraz urządzenia peryferyjne centrum obsługują rozdzielczości oraz standardy analogowe RGB oraz S-Video stosowane w odtwarzaczach wideo VHS. Obecnie stosowane komputery nie posiadają przyłączy analogowych (D-Sub) co powoduje brak możliwości podłączenia do istniejącego systemu. Projektor oraz matryce RGB nie spełniają współcześnie stosowanych rozdzielczości obrazu, co doprowadza do problemów podczas wydarzeń (np. brak możliwości wyświetlania prezentacji, zrywanie łączności, samoczynne ściemnianie czy rozjaśnianie).

Zachodzi więc konieczność modernizacji aktualnego zawodnego i przestarzałego systemu analogowego na obecnie wykorzystywany system cyfrowy. Zaproponowano system uproszczony lecz dostosowany do aktualnych standardów.

2. Zakres rzeczowy zadania

Zakup dwóch sztuk projektorów laserowych.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania

Realizacja zadania stworzy możliwość wynajmu sal kongresowych i seminaryjnych na większą skalę oraz w sposób bardziej profesjonalny.

4. Dane o efektach rzeczowych zadania

Efektem rzeczowym realizacji przedmiotowego zadania będzie dostosowanie systemu multimedialnego, wykorzystywanego w salach kongresowych Opery Nova, do najnowszych standardów.


I zastępca dyrektora
Opery Nova w Bydgoszczy
Paweł Winiarski