

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 50/2095/21
Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 22 grudnia 2021 r.

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego,

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 1 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 1/2022

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu

Województwa w latach 2022-2024 w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Regulamin

otwartego konkursu ofert nr 1/2022

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1. Celem otwartego konkursu ofert nr 1/2022 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest wzbogacenie życia kulturalnego regionu o wartościowe wydarzenia artystyczne i kulturalne, ułatwienie mieszkańcom dostępu do dóbr kultury, promocja i upowszechnianie kultury i sztuki oraz jej dokumentowanie, rozwijanie oferty edukacji artystycznej i kulturalnej skierowanej do różnych grup wiekowych i społecznych, podtrzymywanie i wzmocnienie tożsamości oraz tradycji regionalnej poprzez wybór zadań i ich dofinansowanie.

2.W ramach otwartego konkursu ofert nr 1/2022 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych lub wieloletnich realizowanych w różnych formach, w tym:

- 1) festiwale, przeglądy, konkursy, wydarzenia artystyczne o charakterze ponadlokalnym, projekty interdyscyplinarne łączące różne dziedziny i środowiska kultury;
- 2) projekty wydawnicze z wykorzystaniem różnych nośników i technik zapisu poświęcone problematyce kultury oraz dziedzictwa kulturowego regionu oraz opracowywanie i digitalizacja zasobów materialnego dziedzictwa;
- 3) projekty edukacyjne realizowane poprzez różnorodne formy działań artystycznych i warsztatowych adresowane do różnych grup wiekowych;
- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną i popularyzacją tradycji i dziedzictwa kulturowego regionu kujawsko-pomorskiego, budowaniem i umacnianiem jego tożsamości, promocją zasłużonych dla regionu wybitnych postaci i wydarzeń historycznych;
- 5) projekty z udziałem artystów, twórców i wykonawców z województwa kujawsko-pomorskiego promujące kulturę regionu podczas prestiżowych wydarzeń krajowych i zagranicznych;
- 6) projekty artystyczno-kulturalne realizowane w całości lub częściowo on-line oraz projekty multimedialne stanowiące połączenie kilku różnych form przekazu artystycznego (tekstu, dźwięku, grafiki, animacji, wideo).

3. Z otwartego konkursu ofert nr 1/2022 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

- 1) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym - lokalne festyny, święta miasta, gminy, zabawy oraz biesiady;
- 2) wycieczki, objazdy, rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze typowo terapeutycznym (warsztaty), w tym zawierające elementy działań twórczych jako formy terapii;
- 4) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;
- 5) działania artystyczne i kulturalne, będące integralną częścią wydarzeń sportowych, rozgrywek, zawodów i turniejów;
- 6) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;
- 7) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje kadr kultury;
- 8) projekty związane z wydawaniem dzienników i czasopism.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§ 2. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 ust. 2, zgodnie z budżetem województwa na rok 2022, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 1 100 000,00 zł, z tego kwotę do wysokości **1 050 000,00 zł** na realizację zadań wybranych ww. konkursu, a kwotę do wysokości **50 000,00 zł** na realizację zadań w trybie uproszczonym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu województwa w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

Rozdział 3

Zasady przyznawania dotacji

§ 3.1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz.1057 z późn. zm.), przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r.

2. O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się jedynie oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. **Dotacja** udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert nr 1/2022 na realizację zadania w danym roku budżetowym **nie może być niższa niż 5 000,00 zł** oraz **nie może przekroczyć 100 000,00 zł**.

4. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w danym roku budżetowym, nie może przekroczyć:

1) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację do 10 000 zł - 80% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, **przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego oferenta nie może być niższa niż 10% całkowitych kosztów zadania;**

2) w przypadku oferentów wnioskujących o dotację powyżej 10 000 zł - 70% całkowitych kosztów zadania, z uwzględnieniem ust. 5, **przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego oferenta nie może być niższa niż 20% całkowitych kosztów zadania.**

5. Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego **wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszki i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego oferenta;

2) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

6. Zasady oraz sposób kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo zostały określone w § 2 ust. 9-13 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji województwa, wskazane są w § 4 ust. 4 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu. W ramach dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne do wysokości 40% dotacji, w tym obsługowo-administracyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej dotacji.

8. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1

niniejszego regulaminu,

9. W otwartym konkursie ofert nr 1/2022 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie (catering, poczęstunek, zakup art. spożywczych) uczestników realizowanych przedsięwzięć pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

§ 4.1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie drogą elektroniczną **za pomocą generatora ofert Witkac.pl** (który jest dostępny na stronie <https://www.witkac.pl>):

„**oferty**” na realizację zadania (oraz skanów załączników – jeśli są wymagane),

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 stycznia 2022 r. do godziny 23:59:59**

2. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w generatorze ofert.

3. Ocenie nie będą podlegać oferty:

1) złożone w wersji papierowej (z wyjątkiem sytuacji opisanej w procedurach w § 2 ust. 7, o których mowa w § 3 ust.1 niniejszego regulaminu).

2) złożone w Generatorze ofert po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego regulaminu.

4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego regulaminu.

5. Do oferty składanej w generatorze ofert należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (**w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie**) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli), np. dekret biskupi;
- 2) innych dokumentów, jeśli są wymagane:
 - a) szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
 - b) pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
 - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
 - d) umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
- 3) umowy lub statutu w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) oświadczenia:
 - a) oświadczenie RODO;
 - b) oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania, we wskazanym przez nią zakresie, służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) lub oświadczenie o neutralności zadania (z uwzględnieniem § 8 ust. 4 niniejszego regulaminu).

6. Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generатора ofert.

7. Po przyznaniu dotacji przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadania, oferent zobowiązany jest, przed podpisaniem stosownej umowy, w terminie 30 dni od dnia powiadomienia o przyznanej dotacji (w formie papierowej lub elektronicznej):

dostarczyć:

- 1) **ofertę** (w przypadku, jeśli nie jest wymagana korekta merytoryczna lub finansowa) lub **aktualizację oferty** - w wersji papierowej,
- 2) **kopie załączników** w wersji papierowej, o których mowa ust. 5, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) w przypadku oferty wspólnej – **umowę pomiędzy Oferentami** (w wersji papierowej) określającą zakres ich świadczeń, składających się na realizację zadania publicznego.

8. Na konkurs nr 1/2022 uprawniony podmiot może złożyć **nie więcej niż 1 ofertę**. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert na różne zadania w sposób, o którym mowa ust. 1 niniejszego regulaminu, **spowoduje**, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana¹, jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.

9. Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursowego nr 1/2022, obowiązujących procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu oraz Minimalnych warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym.

10. Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku składanym zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

11. Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego.

¹ Oferentowi przysługuje prawo wycofania oferty złożonej na konkurs do ostatniego dnia trwania naboru ofert.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

§ 5.1. W przypadku zadań jednorocznych – zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2022. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2022 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł z zastosowaniem § 4 ust. 7 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

2. W przypadku zadań wieloletnich – zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w latach 2022-2023 lub 2022-2024. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia ostatniego roku realizacji zadania, przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

- 1) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 1/2022 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
- 2) przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł z zastosowaniem § 4 ust. 7 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu;
- 3) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia ostatniego roku realizacji zadania.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania.

4. Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji oraz zmiany finansowe (które nie mieszczą się w dozwolonych limitach określonych w niniejszym regulaminie oraz w procedurach, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu), winny być zgłaszane do Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Finansowanie zadań w trybie wieloletnim

§ 6.1. Oferent może ubiegać się o dofinansowanie zadania w trybie wieloletnim na okres dwóch lub trzech lat, przy czym zadanie musi łącznie spełniać następujące kryteria:

- 1) ma charakter cykliczny;
- 2) ma zasięg międzynarodowy lub ogólnopolski;
- 3) było realizowane przez oferenta w latach poprzednich (minimum 3 edycje);
- 4) roczny budżet zadania wynosi co najmniej 100 000,00 zł;
- 5) finansowane jest z różnych źródeł;
- 6) realizowane będzie w latach 2022 - 2023 lub 2022 - 2024.

2. W przypadku wyboru oferty do dofinansowania na okres dwóch lub trzech lat, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Zadania zgłoszone do dofinansowania na okres dwóch lub trzech lat, ale niespełniające jego kryteriów, o których mowa w ust. 1, mogą być rozpatrywane jako zadania jednoroczne, o ile spełniają wszystkie wymogi formalne dla zadań jednorocznych. W tym przypadku wymagana jest zgoda ze strony oferenta na rozpatrywanie wyłącznie części wniosku odnoszącej się do roku 2022 poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia.

Rozdział 7

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

§ 7.1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
- 2) złożenie oferty nastąpiło w sposób i w terminie wskazanym w § 4 ust.1 niniejszego regulaminu;
- 3) dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert **skany** wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu;
- 4) zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu;
- 5) oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4 niniejszego regulaminu;
- 6) zachowano górną i dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określonej regulaminem konkursu, zgodnie z § 3 ust. 3 niniejszego regulaminu.

4. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia (w formie elektronicznej w generatorze ofert):

- 1) **załączników**, o których mowa § 4 ust. 5 niniejszego regulaminu,
- 2) brakujących wymaganych **podpisów** na ww. załącznikach;

w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. **W przypadku**

nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany oferentom, których one dotyczą, drogą mailową.

5. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr 47/1954/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert i sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

6. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego.

7. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą elektroniczną bądź tradycyjną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl oraz BIP zakładka *Kultura i Dziedzictwo Narodowe – Granty w trybie ustawy o działalności pożytku i o wolontariacie.*

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 8.1. Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 7 ust. 8 niniejszego regulaminu, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl.

2. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji oferty znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:

1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez **Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego** (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),

2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

4. W celu informowania o prowadzonych działaniach, zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: promocja@kujawsko-pomorskie.pl.

5. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, określonej w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu.

6. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 6 września 2021 r. do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami – za wyjątkiem sytuacji, w której mamy do czynienia z neutralnością² zadania/produktów, o której mowa w ust. 7 - co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Wytyczne dotyczące kwestii zapewnienia dostępności, o której mowa wyżej zawarte są w załączniku do procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w składanej za pomocą systemu Witkac ofercie w części VI. Inne informacje.

7. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności zadania/produktu zadania. O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże w ofercie, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w treści oferty (w części VI. *Inne informacje*) należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.

² Zadanie może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w wyjątkowych sytuacjach, w których zasada dostępności nie znajduje żadnego zastosowania, np. w przypadku wyjazdu zespołu tańca na festiwal, którego nie jest organizatorem, w przypadku wydania branżowych lub specjalistycznych publikacji albo w przypadku, kiedy zapewnienie konkretnych dostępności generuje poniesienie nadmiernych kosztów.