

zawarta w dniu 2022 r., pomiędzy:
Województwem Kujawsko-Pomorskim, z siedzibą w Toruniu, Plac Teatralny 2,
posiadającym numer NIP 956-19-69-536 i REGON 092350613,
zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

1.

2.

a

.....

z siedzibą:, ul.,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

posiadającą numer NIP i REGON

zwaną dalej „Przewoźnikiem”, reprezentowaną przez ¹:

.....

następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad przekazywania w 2022 r. Przewoźnikowi wykonującemu krajowe autobusowe regularne przewozy osób dopłat do tych przewozów z tytułu stosowania obowiązujących ustawowych ulg w przewozach pasażerskich.
2. Dopłaty nie obejmują osób, którym przewoźnik przyznał ulgi i zniżki w ramach własnej strategii handlowej o charakterze komercyjnym.
3. Dopłaty, o których mowa w ust. 1 przekazywane są przez Samorząd Województwa z otrzymywanych na ten cel środków dotacji z budżetu państwa.
4. Umowa reguluje też zasady prowadzenia nadzoru oraz kontroli prowadzonych przez Województwo w odniesieniu do wniosków o przekazanie dopłat i rozliczeń z nich wynikających.

§ 2

Województwo przekazując dopłaty działa na podstawie niniejszej umowy oraz w szczególności:

- 1) uregulowań określonych w art. 8a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2021r., poz. 919 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz.U. z 2021r., poz. 1371).

§ 3

Przewoźnik oświadcza, że:

¹ zapis o reprezentacji nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

- 1) posiada zezwolenie(a) na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, zwanej dalej „ustawą o transporcie drogowym” i realizuje przewozy zgodnie z warunkami określonymi w udzielonych zezwoleniach;
- 2) stosuje kasy rejestrujące posiadające pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych, które umożliwiają określenie kwoty dopłat do przewozów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
- 3) dokonane zmiany w programach kas rejestrujących uzyskały pozytywną opinię ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 4) inni przewoźnicy i inne podmioty prowadzące sprzedaż biletów na jego rzecz stosują kasy rejestrujące spełniające wymogi podane w punkcie 2 i 3;
- 5) przy nabywaniu przez gminę biletów miesięcznych na przejazd liniami komunikacyjnymi dla dzieci w celu wykonania obowiązku określonego w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) uwzględnia ulgi z art. 5 ust. 1 ustawy i nie pobiera dodatkowej zapłaty z gminy za usługę dowozu dzieci.

§ 4

Przewoźnik zobowiązuje się do:

- 1) honorowania ulg wymienionych w ustawie z dnia 29 maja 1974 r. o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin (Dz. U. z 2021 r., poz. 1656), ustawie z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2021 r., poz. 1858), w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących cywilnym niewidomym ofiarom działań wojennych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1820), ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 2055) i w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1255);
- 2) sprzedaży biletów ulgowych w komunikacji regularnej przy pomocy kas rejestrujących wyposażonych w program uwzględniający wszystkie rodzaje ulg do biletów jednorazowych i miesięcznych, który został zaakceptowany przez Ministra Finansów zgodnie z art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy;
- 3) składania zestawienia dopłat dotyczącego tylko linii regularnych;
- 4) egzekwowania od innego podmiotu sprzedającego bilety na jego rzecz postanowień art. 8a ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy;
- 5) złożenia wykazu posiadanych aktualnych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych (wg wzoru stanowiącego zał. nr 1), w oparciu o które występuje o dofinansowanie ustawowych ulgowych przejazdów oraz na wniosek Województwa przedłożenia uwierzytelnionych kserokopii zezwoleń wraz z rozkładami jazdy, wydanych przez inne organy niż Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym;
- 6) wdrożenia w podmiocie objętym niniejszą umową procedury obejmującej pobieranie należności przez kierowcę za przejazd zgodnie z ceną zawartą w obowiązującym cenniku, zgłoszonym do organu będącego właściwym do wydania zezwolenia oraz wydawania pasażerom biletów za przejazd wraz z każdorazowym sprawdzaniem dokumentów uprawniających do zastosowanych ulg w cenach wydawanych biletów;

- 7) wydawania pasażerowi potwierdzenia wnieścia opłaty za przejazd w postaci biletu, wydanego zgodnie z przepisami o kasach rejestrujących, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przewozu, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 8);
- 8) uwzględniania przy rozliczaniu dopłat - zgodnie z art. 8a ust. 2a ustawy - właściwości miejscowej samorządu województwa;
- 9) przestrzegania przepisów ustawy prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o publicznym transporcie zbiorowym;
- 10) dokonywania rozliczenia dopłat za okres miesięczny i roczny, o których mowa w § 9 na zasadach i w terminach wskazanych w umowie, a w przypadku zakończenia działalności lub rezygnacji występowania o dopłaty do złożenia rozliczenia dopłat za okres wnioskowania o dopłaty;
- 11) przekazywania cyfrowych zapisów zbiorów rozliczeń za okres danego miesiąca, zarchiwizowanych w informatycznych programach rejestrujących sprzedaż biletów;
- 12) poddawania się w każdym czasie kontroli prowadzonej przez upoważnionego przez Marszałka Województwa pracownika oraz udostępnienia do kontroli dokumentów związanych z wykonywanymi przewozami w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy;
- 13) przechowywania przez okres 5 lat (liczony tak jak dla należności podatkowych) wydruków z kas rejestrujących, kopii dokumentów będących podstawą sprzedaży biletów imiennych miesięcznych z ulgą ustawową oraz elektronicznych nośników ze zarchiwizowanymi danymi dotyczącymi działalności w ramach regularnych przewozów osób;
- 14) doręczenia wykazu umów w przypadku zawarcia umowy z gminą lub upoważnioną jednostką, obejmującej dowóz dzieci do szkoły na podstawie sprzedanych biletów. Powyższy obowiązek nie dotyczy przypadków, gdy wykonanie takiej umowy nie następuje na podstawie któregośkolwiek z zezwoleń wskazanych przez Przewoźnika w wykazie zezwoleń, o którym mowa w pkt 5 i Przewoźnik nie ubiega się z tego tytułu o dopłaty;
- 15) aktualizowania wykazów i umów wskazanych w punkcie 5, wykazu kas rejestrujących (wg wzoru stanowiącego zał. nr 2) oraz powiadamiania na piśmie o wszystkich zmianach mających wpływ na sposób realizacji umowy, w szczególności o zmianie cenników, formy organizacyjno-prawnej, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmiany;
- 16) bezzwłocznego poinformowania o cofnięciu lub wygaśnięciu uprawnień do wykonywania przewozów drogowych osób w komunikacji regularnej;
- 17) zgłaszania zmian cennika w trybie określonym w art. 22b ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 18) doręczenia do Urzędu zmienionego cennika nie później niż w ciągu 7 dni, od dnia rozpoczęcia jego obowiązywania - w tym zakresie Przewoźnik jest zobowiązany do przedłożenia kopii cennika zawierającego potwierdzenie (pieczęć wpływu, urzędowe poświadczenie odbioru, lub adnotacja właściwego organu) jego zgłoszenia organowi, który udzielił Przewoźnikowi zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób - dotyczy przewozów realizowanych na podstawie zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób, udzielonych przez inny organ, niż Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
- 19) zamieszczenia w cennikach (kopiach cenników) przekazywanych Województwu cen biletów normalnych oraz cen biletów uwzględniających ulgi ustawowe właściwe dla danego rodzaju komunikacji (komunikacja: zwykła, przyspieszona lub pospieszna);

20) podawania obowiązujących cenników do publicznej wiadomości, na zasadach określonych w przepisach prawa.

§ 5

1. Województwo zobowiązuje się do przekazywania na rzecz Przewoźnika dopłat do utraconych wpływów z tytułu honorowania przez Przewoźnika ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w komunikacji regularnej (z wyłączeniem komunikacji miejskiej) na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Ustala się w ramach niniejszej umowy limit środków do wykorzystania na dopłaty, o których mowa w ust. 1, na rok 2022 w wysokości (słownie..... złotych).
3. Jeżeli w trakcie wykorzystywania przyznanej kwoty na dopłaty, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu okaże się, że jej wysokość nie odpowiada potrzebom Przewoźnika, każdej ze stron niniejszej umowy, przysługuje prawo wystąpienia z wnioskiem o zmianę.
4. Dopłaty, będące przedmiotem umowy, będą realizowane do wysokości środków przekazanych na ten cel z budżetu państwa.

§ 6

1. Kwotę dopłaty stanowi różnica pomiędzy wartością sprzedaży biletów obliczoną według cen nieuwzględniających ustawowych ulg, a wartością sprzedaży tych biletów w cenach uwzględniających te ulgi.
2. Podstawą wyliczenia przez Przewoźnika wysokości należnej kwoty dopłaty będą wykonywane przez Przewoźnika zestawienia (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3), które są wydrukami raportu z programu komputerowego pod nazwą „Zestawienie dopłat do biletów ulgowych za okres od do” zwane dalej „zestawieniem” i opatrzone klauzulą: „Dotyczy sprzedaży biletów na kursy własne”.
3. Sprzedaż wykazaną w w/w zestawieniach Przewoźnik pomniejsza o sprzedaż wykonaną przy pomocy własnych kas rejestrujących dla innego Przewoźnika.

§ 7

1. Przewoźnikowi przysługuje również dopłata do biletów z ulgami ustawowymi sprzedawanych na jego rzecz przez:
 - 1) innego przewoźnika za pomocą kas rejestrujących;
 - 2) inny podmiot prowadzący sprzedaż biletów za pomocą kas rejestrujących, na podstawie zawartej umowy, której kopię przewoźnik dostarczy do Urzędu wraz z oświadczeniem o treści:

„Niniejszym oświadczam, że

.....
(nazwa podmiotu)

..... prowadzi sprzedaż biletów na moją rzecz na podstawie umowy nr ”

2. Dopłata przysługuje temu Przewoźnikowi, który wykonał usługę przewozu.
3. Podstawą wyliczenia dopłaty przez Przewoźnika są zestawienia (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3), będące wydrukami raportu z programu komputerowego pod nazwą: „Zestawienie dopłat do biletów ulgowych za okres od do” i opatrzone przez Przewoźnika – wymienionego w ust. 1 pkt 1 - klauzulą: „Niniejszym oświadczam, że nie ubiegam się o dopłatę z budżetu z tytułu sprzedanych w miesiącu w naszych kasach fiskalnych biletów ulgowych na rzecz przewoźnika ”

§ 8

Przewoźnik przedstawiający więcej niż jedno zestawienie sporządza „Zestawienie zbiorcze dopłat do biletów ulgowych za okres od do ” (wg wzoru stanowiącego zał. nr 3), zwane dalej „zestawieniem zbiorczym”.

§ 9

1. Dopłata rozliczana będzie między stronami umowy za okres miesiąca kalendarzowego.
2. Przewoźnik w terminie do 10 dnia następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy, składa do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu prawidłowe rozliczenie dopłaty sporządzone z dokładnością do 1 grosza (według wzoru stanowiącego zał. nr 3). Zestawienie lub zestawienie zbiorcze podpisuje Przewoźnik. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.
3. Niedotrzymanie terminu określonego w ust. 2 spowoduje rozliczenie dopłaty w następnym miesiącu w kolejnym okresie rozliczeniowym. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
4. Przewoźnik, na żądanie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, zobowiązany jest do bezwzględnego przedstawienia dodatkowych dokumentów niezbędnych do sprawdzenia prawidłowości rozliczenia dopłaty (w wersji papierowej i elektronicznej).
Odmowa udostępnienia dokumentów uzasadnia wstrzymanie wypłat na podstawie dotychczasowych wniosków do czasu przekazania i sprawdzenia wszystkich żądanych dokumentów.
5. Składane za okres miesiąca zestawienia podlegają weryfikacji dokonywanej przez pracowników właściwej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
6. Województwo zastrzega także prawo dokonania weryfikacji wysokości wnioskowanej dopłaty wynikającej ze złożonego przez Przewoźnika wniosku o dopłatę, w przypadku uzyskania informacji o nieuzasadnionym ujęciu we wniosku m.in. dopłat do biletów ulgowych określonych nieprawidłową kategorią ulg ustawowych.
7. W przypadku stwierdzenia, w toku weryfikacji, o której mowa w ust. 6, nieprawidłowości we wniosku Przewoźnika, Województwo zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty nienależnie wnioskowanej z bieżącego wniosku.
8. Przekazanie należnej kwoty dopłaty na rachunek bankowy Przewoźnika: z siedzibą nr konta:, nastąpi w terminie do 10 dni od dnia przekazania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego środków na konto Województwa Kujawsko-Pomorskiego pod warunkiem przedstawienia prawidłowego rozliczenia dopłaty do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
9. Przy niewystarczających środkach przekazanych przez Wojewodę z budżetu państwa, Województwo dokona podziału posiadanych środków proporcjonalnie do sumy wyliczonych należnych dopłat za dany okres rozliczeniowy, w którym brakuje pełnej kwoty środków do przekazania przewoźnikom.
10. W przypadku przedstawienia przez Przewoźnika korekty złożonego za wcześniejszy okres rozliczonego zestawienia, z której wynika nadpłata, Przewoźnik dokonuje jej zwrotu na wskazany rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego wraz z odsetkami określonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dopłaty do dnia jej zwrotu.

11. Niezależnie od ustaleń ust. 2 Przewoźnik dostarcza do właściwej komórki merytorycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu roczne rozliczenie dopłat zwane dalej rocznym rozliczeniem (wg wzoru stanowiącego zał. nr 4) w terminie do dnia 10 stycznia następującego po roku, którego dotyczy to rozliczenie. Termin ten jest ostatecznym terminem składania wniosków, wszelkich korekt złożonych wniosków i uzupełnień za rok 2022.
12. W przypadku stwierdzenia w rocznym rozliczeniu pobrania dopłaty w nadmiernej wysokości, Przewoźnik dokona jej zwrotu najpóźniej w terminie określonym w ust. 11 na konto nr: **12 1020 5011 0000 9802 0119 5700**. Zwrot dopłaty pobranej w nadmiernej wysokości, następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, od dnia jej otrzymania do dnia zwrotu na wskazany rachunek bankowy. Za dzień zwrotu dopłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego.
13. W przypadku stwierdzenia w rocznym rozliczeniu otrzymania dopłaty w wysokości zaniżonej, różnica do dopłaty należnej stanowi zobowiązanie Województwa w stosunku do Przewoźnika, podlegające rozliczeniu w następnym roku, w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania środków na ten cel od Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
14. Należności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu wierzytelnościami, z wyjątkiem, gdy wierzytelność ma stanowić zabezpieczenie kredytu udzielonego Przewoźnikowi przez bank prowadzący jego rachunek bankowy.
15. Pomoc publiczna otrzymana na podstawie niniejszej umowy w formie rekompensaty z tytułu nałożenia na Przewoźnika zobowiązania do świadczenia usług publicznych jest zgodna z przepisami rozporządzenia 1370/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającego rozporządzenia rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 i nie podlega obowiązkowi notyfikacji Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 108 TFUE.

§ 10

1. Na podstawie art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) Przewoźnik podlega odpowiedzialności w zakresie objętym umową.
2. Strony umowy odpowiadają za naruszenie dyscypliny finansów publicznych stosownie do postanowień ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289 z późn. zm.).

§ 11

1. Województwo prowadzi nadzór i kontrolę realizacji umowy poprzez:
 - 1) weryfikację zestawień składanych do Urzędu Marszałkowskiego na podstawie dokumentów potwierdzających dokonanie sprzedaży biletów z ulgą ustawową;
 - 2) ocenę merytoryczną składanych do Urzędu Marszałkowskiego zestawień i rozliczeń;
 - 3) kontrolę zgodności sprzedanych biletów przez Przewoźnika z dokumentami uprawniającymi do ulgi;
 - 4) kontrolę wymogów określonych w § 3 i § 4 niniejszej umowy.
2. Przewoźnik, na rzecz którego bilety sprzedaje inny podmiot, zobowiązany jest do udostępnienia kopii sprzedanych biletów i wydruków z kas rejestrujących, związanych z przeprowadzaną kontrolą.
3. Kontrola może być przeprowadzana:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu w celu weryfikacji złożonych przez Przewoźnika wniosków o dopłatę;

- 2) w siedzibie Przewoźnika i miejscach prowadzenia działalności;
- 3) w pojeździe samochodowym, w którym realizowany jest przewóz regularny osób, zgodnie z ustawą o transporcie drogowym oraz postanowieniami niniejszej umowy.
4. Czynności kontrolne przeprowadzają pracownicy Urzędu Marszałkowskiego na podstawie pisemnego upoważnienia, w zakresie objętym niniejszą umową:
 - 1) w obecności Przewoźnika albo osoby przez niego wyznaczonej, na podstawie pisemnego upoważnienia - w siedzibie Przewoźnika;
 - 2) w obecności kierowcy kierującego pojazdem Przewoźnika - dotyczy kontroli w pojeździe.
5. Rozpoczęcie kontroli, o której mowa w ust. 3 pkt 2, odbywa się zgodnie z art. 48 ust. 1 i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.).
6. Rozpoczęcie kontroli, zgodnie z ust. 3 pkt 1 oraz pkt 3, następuje zgodnie z zakresem uprawnień dla kontrolujących wynikających zarówno z ustawy o transporcie drogowym jak i postanowień niniejszej umowy.
7. Przewoźnik zobowiązany jest do udostępniania upoważnionym pracownikom do przeprowadzania kontroli wydruków, zestawień, archiwów sprzedaży i raportów, dokumentujących sprzedaż wszystkich rodzajów biletów, umów wraz z kopiami faktur zawierających numery biletów. W przypadku zawarcia umowy z gminą lub upoważnioną jednostką obejmującej dowóz dzieci do szkoły na linii regularnej – kopie zawartych umów i faktur za sprzedane bilety. Przewoźnik jest zobowiązany również do przedstawienia materiałów źródłowych, na podstawie których wydawane są bilety ulgowe.
8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół podpisany przez kontrolującego i kontrolowanego. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
9. Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona ma prawo złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń do protokołu, o którym mowa w ust. 8. W przypadku odmowy podpisania protokołu Przewoźnik lub osoba przez niego upoważniona wskazuje przyczyny odmowy podpisania protokołu i przekazuje je do Urzędu w formie papierowej z podpisem lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W protokole uwzględnia się stanowisko Przewoźnika. Protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych oraz ustaleń kontroli przekazywany jest Przewoźnikowi.
10. W przypadku ustalenia pobrania dopłaty nienależnej lub w nadmiernej wysokości Przewoźnik jest zobowiązany do zwrotu tej kwoty wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia otrzymania środków do dnia wpłaty ich na rachunek Urzędu Marszałkowskiego.
11. Województwo może nałożyć na Przewoźnika karę pieniężną w wysokości:
 - 1) przy sprzedaży biletów jednorazowych - 25-krotności różnicy między ceną biletu przysługującego wg udokumentowanego uprawnienia, a ceną biletu okazanego lub między ceną biletu normalnego a ceną biletu okazanego;
 - 2) przy sprzedaży biletów miesięcznych - 25-krotności różnicy między ceną biletu przysługującego wg udokumentowanego uprawnienia, a ceną biletu okazanego lub między ceną biletu normalnego, a ceną biletu okazanego;
 - 3) przy niewydaniu biletu/ów zarejestrowanych w rejestrze kasy fiskalnej - 25-krotność ceny biletu normalnego pomnożonej przez ilość niewydanych biletów;
 - 4) przy stwierdzeniu podczas weryfikacji wniosku lub jego kontroli, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości dopłaty - w wysokości do 10-krotności wartości pobranej nienależnie dopłaty.

12. Nałożona kara, o której mowa w ust. 11, płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej, na rachunek bankowy wskazany w nocie księgowej. Zapłata po terminie następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.
13. Brak zapłaty kary, o której mowa w ust. 11, w wyznaczonym terminie pomniejsza wypłatę należnej Przewoźnikowi dopłaty o kwotę kary wraz z odsetkami.

§ 12

1. Województwo może wstrzymać w części albo w całości przekazywanie kwot z tytułu dopłat w przypadku:
 - 1) uzasadnionego podejrzenia o nieprawidłowości w rozliczaniu dopłat, mogących skutkować nadebraniem dopłaty - do czasu ich wyjaśnienia:
 - a) przez Przewoźnika - poprzez złożenie stosownej korekty wniosku o dopłatę lub
 - b) przez Województwo w trakcie działań sprawdzających - po ich dokonaniu Przewoźnik zostanie wezwany do złożenia stosownej korekty wniosku o dopłatę;
 - 2) niewykonania przez Przewoźnika w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych - do czasu ich wykonania i przedstawienia Województwu informacji pisemnej o tym fakcie.
2. W przypadku niedokonania korekty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, Województwo określi na podstawie wszelkich dostępnych dokumentów i materiałów prawidłową wysokość kwoty należnej dopłaty.
3. W przypadku braku ważnego zezwolenia/ń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym dopłata w tej części jest nienależna.
4. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1, Przewoźnik nie będzie żądał od Województwa wypłaty odsetek za opóźnienie od wstrzymanej kwoty dopłaty.

§ 13

1. Województwo zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przewoźnik pomimo utraty uprawnień do ubiegania się o dopłaty złożył wnioski o ich wypłatę.
2. Wypowiedzenie określone w ust. 1 może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - 1) likwidacji działalności, cofnięcia lub wygaśnięcia posiadanego przez Przewoźnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika lub licencji na wykonywanie transportu drogowego, zgodnie z decyzją administracyjną;
 - 2) naruszenia przez Przewoźnika postanowień niniejszej umowy, w szczególności postanowień § 4, po bezskutecznym wezwaniu przez Województwo do usunięcia ww. naruszeń.

§ 14

Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

§ 15

1. Województwo może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli, pomimo skutecznego zawiadomienia Przewoźnika o jej wszczęciu przez Województwo, albo uniemożliwienia lub odmowy wglądu w dokumenty Przewoźnika;
 - 2) przedstawienia wniosków o wypłatę dopłaty zawierających nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym i prawnym dane lub informacje, będące dla Województwa podstawą do ustalenia kwoty dopłaty;

- 3) stosowania kas rejestrujących innych niż posiadające aktualne decyzje wydane przez uprawniony organ, dopuszczające ich zastosowanie do sprzedaży biletów ulgowych – uniemożliwiających określenie kwoty dopłat do biletów w podziale na poszczególne kategorie ulg ustawowych;
 - 4) stosowania innych cen biletów, niż wynikające z cennika stanowiącego załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia lub odpowiednio z cennika wprowadzonego w sposób zgodny z przepisami ustawy o transporcie drogowym;
 - 5) niedokonanie wpłaty na rachunek Województwa dopłaty pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, na podstawie prawomocnej decyzji nakazującej zwrot;
 - 6) nieprzestrzegania przez Przewoźnika postanowień zawartych w ustawie o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawie o transporcie drogowym;
 - 7) udokumentowania w trakcie czynności kontrolnych nieprawidłowości przy sprzedaży biletów jednorazowych lub miesięcznych uwzględniających ulgi ustawowe.
 - 8) potwierdzonego w trakcie kontroli, przeprowadzanej w pojeździe Przewoźnika, niewydawania pasażerom biletów z zastosowanymi ulgami ustawowymi lub z zastosowaniem ulg wynikających z ustaw wymienionych w § 4 pkt 1 niniejszej umowy w odniesieniu do nieuprawnionych osób.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 oraz w § 13 nowo złożony wniosek Przewoźnika o zawarcie umowy na dopłaty nie zostanie rozpoznany w okresie jednego roku licząc od końca obowiązywania niniejszej umowy.
 3. W przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie informowania przez Przewoźnika Województwa o dokonanych zmianach rozkładów jazdy, cenników biletów, wykazów pojazdów i kas fiskalnych dopłata, za okres w którym dane były nieaktualne, zostanie uznana za nienależną.

§ 16

W przypadkach wskazanych w § 13 i § 15 niniejszej umowy, Przewoźnik zobowiązany jest do poddania się czynnościom kontrolnym w okresie 5 lat od dnia jej rozwiązania (odstąpienia). Przewoźnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty dopłaty uznanej za pobraną nienależnie lub w nadmiernej wysokości w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniach wykazanych w protokole ww. kontroli w terminie 15 dni od dnia ich stwierdzenia, zgodnie z art. 252 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty lub protokole kontroli, wydana zostanie decyzja administracyjna, określająca kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.

§ 17

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19

1. Przewoźnik oświadcza, że Województwo wypełniło wobec niego obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”).

2. Strony oświadczają, że znane są im obowiązki wynikające z RODO, i każda ze Stron realizować będzie nałożone na nią tym aktem obowiązki, zgodnie z zawartymi w nim przepisami.
3. W zakresie, o którym mowa w ust. 2, Przewoźnik realizując przewidziane w RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, powinien wśród odbiorców danych wymienić Województwo, któremu dane osobowe będą przekazywane w przypadkach określonych w umowie.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Przewoźnik, a dwa egzemplarze Województwo.

Województwo Kujawsko-Pomorskie:

1.


Członek Zarządu
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
(2)

Aneta Jędrzejewska

p.o. Dyrektora
Departamentu Transportu
(1)


Artur Czaplowski

Przewoźnik:

1.


Grzegorz Szandarski

RADCA PRAWNY

Grzegorz Szandarski
(Tr 108)

.....
/nazwa przewoźnika/**Wykaz posiadanych zezwoleń na wykonywanie przewozów regularnych,
stanowiących podstawę finansowania dopłat w 2022 roku**

Lp.	Nr zezwolenia	Nazwa linii regularnej	Numer linii regularnej	Organ wydający zezwolenie	Okres ważności zezwolenia (od - do)	Aktualny rozkład jazdy obowiązuje od
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Wykaz kas rejestrujących wykorzystywanych w przewozach regularnych osób w krajowym transporcie drogowym, posiadających pozytywną opinię Ministra Finansów pozwalających na określenie kwoty dopłat do przewozów

.....
/nazwa przewoźnika/

Lp.	Typ kasy rejestrującej	Nr unikatowy	Nr ewidencyjny	Decyzja Ministra Finansów / Prezesa Głównego Urzędu Miar
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

.....
/data i podpis wnioskodawcy/

Zestawienie zbiorcze dopłat do biletów ulgowych za okres

Lp.	Rodzaj uprawnienia do biletów ulgowych w komunikacji autobusowej	Ilość biletów	wartość netto	wartość PTU	wartość brutto
I	Bilety jednorazowe z ulgą 100%				
1.	Straż Graniczna - Ochr. SK				
II	Bilety jednorazowe z ulgą 95%				
1.	Przewodnik niewidomego				
2.	Opiekun inwalidy woj. I grupy				
3.	Opiekun osoby niesamodzielnej				
III	Bilety jednorazowe z ulgą 93%				
1.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji komunikacja zwykła				
IV	Bilety jednorazowe z ulgą 78%				
1.	Straż graniczna - służba				
2.	Służba Celno-Skarbowa - służba				
3.	Policjant - służba				
4.	Żołnierz - Żandarmerii Wojskowej				
5.	Dziecko niepełnosprawne				
6.	Opiekun dziecka niepełnosprawnego				
7.	Inwalida woj. I grupy				
8.	Żołnierz Niezawodowy				
9.	Dziecko do 4 lat - osobne miejsce -kom. zwykła, przysp.				
10.	Cywilne niewidome ofiary działań wojen. - niezdolne do samodzielnej egzystencji				
V	Bilety jednorazowe z ulgą 51 %				
1.	Osoba represjonowana - kom. zwykła, przysp. (obowiązuje od 15.10.2020 r.)				
2.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji kom. przysp., posp.				
3.	Kombatant - kom. zwykła, przysp.				
VI	Bilety jednorazowe z ulgą 49 %				
1.	Osoba niesamodzielna KZ - kom. zwykła				
VII	Bilety jednorazowe z ulgą 37%				
1.	Dziecko od 4 lat do rozpoczęcia obowiąz. przygotowania przedszkolnego Dziecko 4-6 lat - kom. zwykła, przysp.				
2.	Niewidomy				
3.	Weteran Inwalida - kom. zwykła, przysp.				
4.	Inwalida woj.				
6.	Osoba niesamodzielna KP - kom. przysp., posp.				
VIII	Bilety jednorazowe z ulgą 33 % (od 26.01.2021)				
1.	Honorowy dawca krwi (osocze COVID-19) - kom. zwykła i przyspieszona				
IX	Bilety miesięczne z ulgą 93%				
1.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji - kom. zwykła BM				
X	Bilety miesięczne z ulgą 78%				
1.	Dziecko niepełnosprawne BM				
XI	Bilety miesięczne z ulgą 51 %				
1.	Student BM - kom. zwykła, przysp.				
2.	Niewidomy niezdolny do samodzielnej egzystencji kom. przysp.,posp. BM				
3.	Doktorant BM - kom. zwykła, przysp.				
XII	Bilety miesięczne z ulgą 49%				
1.	Uczeń BM - kom. zwykła, przysp.				
2.	Uczeń ZAGR. BM - kom. zwykła, przysp.				
XIII	Bilety miesięczne z ulgą 37%				
1.	Niewidomy BM				
XIV	Bilety miesięczne z ulgą 33%				
1.	Nauczyciel BM - kom. zwykła				
2.	Nauczyciel ZAGR. BM - kom.zwykła				
3.	Nauczyciel akademicki BM - kom.zwykła				
Suma dopłat ogółem:					
Kwota dopłaty ogółem:					

.....
podpis Gł. Księgowego.....
podpis Przewoźnika

.....
nazwa przewoźnika

**Roczne
rozliczenie dopłat do ulg ustawowych
w krajowych pasażerskich przewozach autobusowych
za 2022 rok**

w złotych

Wnioskowane dopłaty za miesiące styczeń – listopad 2022 r.	Wnioskowane dopłaty za miesiąc grudzień 2022 r.	Wnioskowane dopłaty za 2022 r. (1+2)	Otrzymana dopłata w okresie od 01.01 do 31.12.2022 r.	Różnica (+) niedobór (-) nadpłata (3-4)
1	2	3	4	5

.....
Podpis Głównego Księgowego

.....
Podpis Przewoźnika

.....
Miejscowość, data



Urząd Marszałkowski
Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
w Toruniu

Protokół Nr

Z przeprowadzonej kontroli w dniu,
w pojeździe samochodowym marki:
o numerze rejestracyjnym:,
kierowanym przez: legitymującym się
dokumentem tożsamości realizującego przewozy regularne osób
w krajowym transporcie drogowym u przewoźnika:
.....
z siedzibą:
.....,
na linii komunikacyjnej relacji:,
wg kursu o godz.:, na podstawie zezwolenia nr
wydanego przez

Przedmiot kontroli:

1. Kontrola prawidłowości stosowania ustawowych ulg na przejazdy w regularnej komunikacji autobusowej.
2. Kontrola przestrzegania zasad wykonywania przewozów regularnych w krajowym transporcie drogowym.
3.

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli: (§ 11) umowy Nr,
określającej zasady przekazywania dopłat przez Samorząd Województwa w 2022 r.
oraz art. 84 ust. 1 i art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie
drogowym (Dz. U. 2021 r., poz. 919 z późn. zm.).

Kontrolujący:

Pracownicy Biura Kontroli Transportu Drogowego Departamentu Transportu Urzędu
Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu:

1. upoważnienie do kontroli

Nr

2. upoważnienie do kontroli

Nr

Skontrolowane dokumenty:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Kierowca okazał: | |
| a) zezwolenie/wypis Nr | <i>tak / nie</i> |
| b) aktualny rozkład jazdy do ww. zezwolenia | <i>tak / nie</i> |
| c) obowiązujący cennik na przejazdy | <i>tak / nie</i> |
| 2. Kierowca wykonywał kurs zgodnie z rozkładem jazdy: | |
| a) zatrzymywał się na przystankach wykazanych w r. j | <i>tak / nie</i> |
| b) przestrzegał godz. odjazdów z przystanków wskazanych w r. j. | <i>tak / nie</i> |
| c) wsiadanie i wysiadanie pasażerów odbywa się tylko na przystankach określonych w rozkładzie jazdy | <i>tak / nie</i> |
| d) sprzedawał bilety zgodnie z cennikiem | <i>tak / nie</i> |
| 3. Rozkład jazdy podany do publicznej wiadomości na przystankach | <i>tak / nie</i> |
| 4. Skontrolowano: | <i>tak / nie</i> |
| a) pasażerowie posiadali bilety na przejazdy | <i>tak / nie</i> |
| b) pasażerowie okazywali uprawnienie do ulgi widniejącej na bilecie | <i>tak / nie</i> |

Stwierdzono naruszenia / Nie stwierdzono naruszeń

(opis stwierdzonych nieprawidłowości w załączniku do protokołu)

Uwagi kontrolującego:

.....
.....
.....

Uwagi kontrolowanego:

.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpis kontrolującego:

Podpis kontrolowanego: