

Umowa nr20.....r.

zawarta dnia pomiędzy **Województwem Kujawsko-Pomorskim** zwanym dalej „**Województwem**” reprezentowanym przez:

1. – Członek Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego (*nadzorujący prace Departamentu właściwego do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1326)*)
2. – Dyrektor Departamentu (*właściwy do prowadzenia spraw z zakresu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1326)*)

działających na podstawie uchwały Nr Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa.

a **Gminą/Powiatem/Właścicielem gospodarstwa rolnego**
zwanym dalej „**Gminą/Powiatem/Właścicielem gospodarstwa rolnego**”

Numer NIP Gminy/Powiatu

lub

PESELWłaściciela gospodarstwa rolnego

reprezentowaną przez:

..... – Wójta/Burmistrza Gminy/Starostę Powiatu.....

przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy/Powiatu

lub

..... – Właściciela gospodarstwa rolnego

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pod nazwą:

Budowa/renowacja zbiornika wodnego służącego małej retencji o powierzchni ha, w obrębie(ach) geodezyjnym(ych): dz. nr ujętego w uchwale

NrZarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia roku w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków z zakresu poprawy jakości gruntów rolnych w asortymencie budowy/renowacji zbiorników wodnych małej retencji na terenie Województwa Kujawsko-Pomorskiego na rok 20....., przyjętego, zgodnie z art. 22 c ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1326).

2. Realizując zadanie, o którym mowa w ust. 1, Gmina/Powiat/właściciel gospodarstwa rolnego pełni rolę inwestora.
3. Województwo na realizację zadania, o którym mowa w ust.1, przeznacza środki budżetu województwa kujawsko-pomorskiego pochodzące z tytułu wyłączeń gruntów z produkcji rolnej, do wysokości zł słownie:

§ 2

1. Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa rolnego w terminie obowiązywania umowy, tj. od dnia roku, stanowiącego datę podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia naboru wniosków, do dnia 31 października roku wykona zadanie w zakresie ustalonym protokołem weryfikacji obiektu do realizacji z dnia..... roku i dokona jego rozliczenia z Województwem.
2. Podstawą wykonania zadania jest operat wodnoprawny dla zbiorników 1000 m² do głębokości 3 m lub dokumentacja techniczna dla pozostałych zbiorników retencyjnych. Wyboru wykonawcy Gmina/Powiat dokona w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Gmina/Powiat/właściciel gospodarstwa rolnego jako inwestor, zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zadanie przed terminem złożenia rozliczenia Województwu, jednakże nie wcześniej niż data podjęcia uchwały przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie przyjęcia zadania do realizacji.

§ 3

1. Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa rolnego w terminie obowiązywania umowy informuje pisemnie Departament o zakończeniu realizacji zadania i zgłasza gotowość do rozliczenia dotacji.
2. Warunkiem wyznaczenia terminu rozliczenia dotacji jest przesłanie drogą elektroniczną kopii dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w § 3 ust. 8 na adres mailowy Departamentu rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.

3. Po weryfikacji dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2, Gminie/Powiatowi/Właścicielowi gospodarstwa rolnego wyznacza się termin rozliczenia dotacji.
4. Rozliczenia Dotacji dokonują pracownicy Departamentu przy udziale Dotowanego wyłącznie w jego siedzibie. W przypadku nieobecności Dotowanego dopuszcza się udział jego przedstawiciela upoważnionego pisemnie. W czynnościach winien brać udział pracownik merytoryczny odpowiedzialny za realizację zadani.
5. Powyższe przeprowadza się w terminie **do dnia 30 listopada 20.....roku.**
6. Rozliczenie dotacji poprzedzone jest wizytacją terenową, za wyjątkiem sytuacji zagrożenia zdrowia osób uczestniczących w rozliczeniu. W takim przypadku rozliczenia zadania dokonuje się na podstawie dokumentów rozliczeniowych oraz zdjęć zrealizowanego obiektu, przekazanych drogą mailową przez Dotowanego na adres mailowy Departamentu rw.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl.
7. Stwierdzone w trakcie rozliczenia Dotacji lub przeprowadzonej kontroli zmiany w zakresie:
 - 1) zmniejszenia zakresu zadania określonego w umowie skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji,
 - 2) wartości zadania niestanowiącej minimalnego udziału własnego Dotowanego, skutkuje proporcjonalnym obniżeniem wartości dotacji.
8. Z rozliczenia zadania sporządza się protokół, którego integralną część stanowi dokumentacja przedłożona **w dwóch egzemplarzach** przez Gminę/Powiat/Właściciela gospodarstwa rolnego, w szczególności:
 - 1) rozliczenie zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) faktura/y wystawiona przez wykonawcę/dostawcę za wykonane zadanie, na które przeznaczona jest Dotacja, opatrzona klauzulą **„współfinansowano ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w kwocie zł zgodnie z umową nrw wysokości.....”**; oraz **„koszt realizacji zbiornika retencyjnego objętego umową nr.....z dnia stanowi wartość..... zł”**, podpisana przez inspektora nadzoru, potwierdzenie dokonania zapłaty;
 - 3) kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, (w przypadku, gdy realizację inwestycji udokumentowano więcej niż jednym kosztorysem powykonawczym lub więcej niż jedną fakturą/rachunkiem), podpisane przez inspektora nadzoru,
 - 4) w przypadku realizacji zbiornika o powierzchni większej niż objęta umową, kosztorys powykonawczy dotyczący całej inwestycji oraz kosztorys powykonawczy dotyczący powierzchni zbiornika objętego umową, podpisany przez inspektora nadzoru
 - 5) protokół odbioru technicznego realizowanej inwestycji,

- 6) oświadczenie Wójta/Burmistrza/Starosty/Właściciela gospodarstwa rolnego, iż zadanie finansowane jest wyłącznie ze środków własnych Gminy/Powiatu/Właściciela gospodarstwa rolnego,
- 7) oświadczenie o zrealizowaniu zadania zgodnie z przepisami prawa, umową o udzielenie dotacji oraz dokumentacją złożoną celem rozliczenia dotacji, podpisanym przez Wójta/Burmistrza/Starosty/Właściciela gospodarstwa rolnego,
- 8) oświadczenie Dotowanego o możliwości lub braku możliwości odzyskania podatku VAT dotyczącego zakupów związanych z realizacją zadania - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,
- 9) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna dla zrealizowanego obiektu.

§ 4

1. W rozliczeniu nie są uwzględniane:
 - 1) koszty wszelkiego rodzaju nadzorów,
 - 2) koszty robót pomiarowych,
 - 3) koszty inwentaryzacji powykonawczej,
 - 4) budowa, przebudowa linii energetycznych i telekomunikacyjnych,
 - 5) koszt sporządzenia dokumentacji kosztorysowej,
 - 6) koszt sporządzenia dokumentacji projektowej,
 - 7) koszty poniesione na wykonanie prac archeologicznych,
 - 8) koszt zakupu wypisów z rejestrów gruntów,
 - 9) koszty poniesione na uzgodnienia formalno-prawne,
 - 10) sadzenie drzew, krzewów, zakładanie trawników, z wyłączeniem umacniania skarp trawą,
 - 11) roboty wykonywane we własnym zakresie,
 - 12) ciągi pieszo jezdne wokół zbiornika.
2. W rozliczeniu nie uwzględnia się również protokołów odbioru technicznego, faktur i rachunków wystawionych przed datą i po terminie obowiązywania umowy.
3. W rozliczeniu nie uwzględnia się podatku VAT, który podlega odliczeniu od podatku należnego. Na powyższą okoliczność składane jest oświadczenie o braku możliwości odliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Udział finansowy Województwa nie może przekroczyć 50% wartości ogólnej kosztów powykonawczych zadania, wykazanych w rozliczeniu zadania, z uwzględnieniem wysokości dotacji w kwocie 75.000 zł do 1 ha budowy renowacji zbiornika małej retencji.
2. Zasada ta nie obowiązuje w przypadku zadań będących skutkiem zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym tj. zalania, powodzi, osunięcia lub przemieszczenia mas ziemnych, gdzie udział środków budżetu województwa każdorazowo określa Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały.

§ 6

Warunkiem przekazania środków przez Województwo jest pozytywna ocena realizacji i rozliczenia zadania zawarta w protokole kontroli, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 7

1. Środki finansowe przekazane zostaną przez Województwo w roku przyznania dotacji, na rachunek bankowy Gminy/Powiatu/Właściciela gospodarstwa rolnego:

Nr konta

po przyjęciu rozliczenia zadania przez Urząd Marszałkowski w Toruniu.

2. Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Województwa.

§ 8

1. Gmina/Powiat/Właściciel gospodarstwa rolnego zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji dotyczącej kosztów realizacji zadania w sposób umożliwiający ocenę jego wykonania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Województwu przysługuje prawo kontroli zadania na każdym etapie jego realizacji oraz w okresie 5 lat, licząc od daty rozliczenia zadania.

§ 9

W przypadku stwierdzenia, w terminie do 5 lat, licząc od daty rozliczenia zadania dotyczącego renowacji/budowy zbiornika wodnego służącego małej retencji rażących zaniedbań w bieżącym utrzymaniu zbiornika lub jeśli inwestycja została sfinansowana jednocześnie ze środków zewnętrznych Województwo wzywa do zwrotu wypłaconej dotacji wraz z odsetkami liczonymi tak, jak dla zaległości podatkowych. Odsetki liczone są od dnia przekazania środków na rachunek Dotowanego do dnia poprzedzającego dzień ich zwrotu.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Gmina/Powiat/właściciel gospodarstwa rolnego, a dwa pozostałe Województwo.

Gmina/Powiat

Województwo

1.....

1.....

2.....

2.....

lub

Właściciel gospodarstwa
rolnego

.....
(czytelny podpis poświadczony
przez pracownika Departamentu
na podstawie dowodu osobistego
Seria.....nr.....)