Załącznik nr 17 do uchwały Nr 50/2095/21

Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego

z dnia 22 grudnia 2021 r.

Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13,14,16,17,18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) oraz art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573)

ustala regulamin dla konkursu ofert nr 17/2022

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Samorządu Województwa w 2022 roku w zakresie działalnościna rzecz osób niepełnosprawnych pod nazwą: ”Budowanie niezależności i włączenia społecznego osób z niepełnosprawnościami”

Regulamin

otwartego konkursu ofert nr 17/2022

Rozdział 1

Rodzaje zadań objęte konkursem

§1.1 Celem otwartego konkursu ofert nr 17/2022 na realizację zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu województwa w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych jest wyrównywanie szans oraz tworzenie warunków do rozwoju i dostępu do pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w życiu społecznym i zawodowym.

2. W ramach otwartego konkursu ofert nr 17/2022 przewiduje się dofinansowanie zadań jednorocznych wskazanych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zlecanych fundacjom i organizacjom pozarządowym (Dz. U.

z 2016 r. poz. 1945):

1. **prowadzenie rehabilitacji osób z niepełnosprawnością w różnych typach placówek;**

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego, w szczególności dzieci,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie dostępności do usług o charakterze społecznym i zdrowotnym oraz zwiększenie dostępności do usług rehabilitacyjnych osób z niepełnosprawnością w różnych typach placówek, w tym organizowanie i prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci mające na celu wspieranie funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami.

1. Wspieranie inicjatyw kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami o charakterze regionalnym;

Wytyczne do realizacji:

Adresaci: niepełnosprawni mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego,

Obszar: województwo kujawsko-pomorskie,

Cel: zwiększenie aktywności społecznej i fizycznej osób z niepełnosprawnościami poprzez udział w imprezach sportowych, turystycznych i kulturalnych .

3. W ramach otwartego konkursu ofert nr 17/2022 możliwe jest wsparcie zadań publicznych wyłącznie o znaczeniu regionalnym. Oferent zobowiązany jest zapewnić równy dostęp do udziału w zadaniu uczestnikom zamieszkującym na terenie co najmniej 2 powiatów województwa kujawsko-pomorskiego. Oferty zawierające projekty o charakterze lokalnym (np. obejmujące zasięgiem tylko 1 powiat), jako niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

4. W ramach otwartego konkursu ofert nr 17/2022 za priorytetowe uznaje się organizowanie i prowadzenie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

5. Z otwartego konkursu ofert nr 17/2022 wyłączone są i nie będą podlegały ocenie merytorycznej, jako niezgodne z celami i założeniami konkursu i w związku z tym niespełniające wymogów formalnych konkursu, następujące rodzaje zadań:

1) działania, które nie gwarantują cyklicznej, ciągłej rehabilitacji (zajęcia minimum 2 razy w tygodniu;

2) imprezy o charakterze rozrywkowym i integracyjnym - lokalne festyny, święta miasta,

gminy, zabawy oraz biesiady;

3) akcje charytatywne, których elementem są działania artystyczne;

4) zajęcia edukacyjne – lekcyjne i pozalekcyjne objęte programem nauczania szkolnego;

5) szkolenia, warsztaty i kursy podnoszące kwalifikacje i kompetencje osób biorących udział w projekcie;

6) projekty związane z wydawaniem publikacji lub prowadzeniem kampanii informacyjnej.

Rozdział 2

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

§2. Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Województwa na rok 2022, planuje się przeznaczyć kwotę do wysokości 100 000,00 zł. Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Województwa w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

**Rozdział 3**

**Zasady przyznawania dotacji**

**§3.1**. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn.zm.) oraz procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko - Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r.

1. **O przyznanie dotacji na realizację zadania mogą ubiegać się oferenci wymienieni w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzący nieodpłatną i/lub odpłatną działalność pożytku publicznego   
   działający na rzecz osób niepełnosprawnych minimum rok przed dniem złożenia oferty.**
2. Dotacja udzielana ze środków budżetu województwa w ramach konkursu ofert   
   nr 17/2022 na realizację jednego zadania **nie może być niższa niż** **7 000,00 zł.**
3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wsparcia zadania** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym udział procentowy udzielonego dofinansowania ze środków budżetu województwa na zadania realizowane w roku 2022 nie może przekroczyć   
   - **80% całkowitych kosztów zadania,** z uwzględnieniem ust. 5, przy czym wysokość minimalnego wkładu finansowego Oferenta nie może być niższa niż **10% całkowitych kosztów zadania**;

5.Oferenci mają możliwość wniesienia, w ramach udziału własnego, pozafinansowego

**wkładu osobowego** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków

organizacji) oraz **wkładu rzeczowego** (przedmioty służące realizacji projektu oraz usługi

świadczone na rzecz projektu nieodpłatnie) w wysokości 10% całkowitych kosztów

zadania, przy czym dopuszczalne jest:

1. zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
2. zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.

**Jednocześnie wyklucza się pobieranie świadczeń od odbiorców zadania.**

6. Zasady kalkulacji wkładu osobowego i rzeczowego szczegółowo określają § 2 ust. 11,

12, 13 procedur przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-

Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

7. Kategorie kosztów, które mogą być pokryte z dotacji Województwa wskazane są w § 4

ust. 4 ww. procedur. W ramach dotacji mogą **być pokryte koszty administracyjne do**

**wysokości 40% dotacji, w tym:** koszty obsługowo-administracyjne do wysokości 10%

przyznanej dotacji oraz koszty sprzętu i wyposażenia do wysokości 30% przyznanej

dotacji.

1. Z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego nie mogą być pokrywane wydatki wymienione w § 4 ust. 5 ww. procedur.
2. W otwartym konkursie ofert nr 17/2022 nie akceptuje się wydatków przeznaczonych na wyżywienie, pokrywanych z dotacji udzielonej z budżetu województwa kujawsko-pomorskiego. Wydatki te mogą być pokrywane ze środków własnych lub innych źródeł finansowania.

Rozdział 4

Termin i warunki składania ofert

**§4.1.** Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na realizację zadania

elektronicznie, **za pomocą Generatora ofert (Witkac.pl) w terminie do 24 stycznia 2022 r. do godz. 23:59:59;**

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty w Generatorze ofert.**

3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Generatora ofert dostępnego na stronie**

**ngo.kujawsko-pomorskie.pl, w zakładce Generator ofert „witkac”.** Oferty złożone wyłącznie w wersji papierowej zostaną odrzucone z przyczynformalnych.

4.Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Ofertę wspólną należy złożyć w sposób wskazany w ust. 1.

5.Do oferty składanej w Generatorze ofert, należy załączyć **skany** następujących dokumentów:

1. **aktualnego odpisu z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego załączenie) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (z podaniem** nazwisk i funkcji osób upoważnionych do składania oświadczeń woli**), np. dekret biskupi;**
2. inne dokumenty, jeśli są wymagane:
3. szczególne upoważnienie osób do reprezentowania oferenta;
4. pełnomocnictwa udzielone przez zarząd główny w przypadku składania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej;
5. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w ust. 4;
6. umowę partnerską, oświadczenie lub list intencyjny w przypadku projektów z udziałem partnera;
7. umowę lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,   
   o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
8. oświadczenie, że organizacja realizując zadanie publiczne w trybie konkursowym będzie zapewniała minimalne wymagania służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 poz. 1062) oraz oświadczenie RODO.

6.Załączniki do oferty winny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz złożone w formie **skanu** za pomocą Generatora ofert.

**7. Na konkurs nr 17/2022 uprawniony podmiot może złożyć nie więcej niż jedną ofertę**

**i wybrać nie więcej niż jedno z zadań wymienionych w Rozdziale 1 § 1 ust. 2 pkt 1-2 regulaminu[[1]](#footnote-1)[1]. Złożenie przez oferenta większej liczby ofert lub wskazanie więcej niż**

**jednego zadania spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana[[2]](#footnote-2)[2], jako niespełniająca warunków formalnych konkursu.**

8.Złożenie oferty na niniejszy konkurs jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią regulaminu konkursu nr  17/2022 oraz obowiązujących

procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych, o których mowa w § 3 ust.1.

9.Nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10.Na zadanie, na które przyznano dotację w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, oferent nie może otrzymać innych dodatkowych środków z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Rozdział 5

Termin i warunki realizacji zadania

**§5.1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2022 r.** Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:

* 1. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert nr 17/2022 i przyznaniu dotacji na ww. zadanie;
  2. przed datą rozstrzygnięcia konkursu mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
  3. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

2.Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie/aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

3.Zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Departamentu Spraw Społecznych w formie elektronicznej lub pisemnej z prośbą o akceptację.

Rozdział 6

Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

**§6.1.** Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 45 dni od ostatniego dnia składania ofert, z zastrzeżeniem, że jeżeli na konkurs wpłynie 100 lub więcej ofert, termin wydłuża się do 60 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2**.** Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs, Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego powoła komisję i określi tryb jej pracy.

3.Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez komisję konkursową będzie uznanie oferty za spełniającą następujące wymogi:

1. oferta została złożona przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu i zgodna jest z odpowiednim zapisem w statucie;
2. złożenie oferty nastąpiło w terminie wskazanym w regulaminie konkursu w wersji elektronicznej za pośrednictwem Generatora ofert **do dnia 24 stycznia 2022 r. do godz. 23:59:59**;
3. dołączono do oferty złożonej w Generatorze ofert skany wymaganych regulaminem konkursu załączników określonych w § 4 ust. 5;
4. zgłoszono w ofercie zadanie zgodne z celami i założeniami konkursu, które nie podlega wyłączeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4;
5. oferent zadeklarował wymagany regulaminem konkursu wkład własny w realizację zadania, z uwzględnieniem zasad wskazanych w § 3 ust. 4;
6. zachowano dolną granicę wnioskowanej dotacji na dany rok, określoną regulaminem konkursu, tj. **7.000,00 zł;**
7. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych (w formie elektronicznej), o których mowa **w ust. 3 pkt 3** w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej ngo.kujawsko-pomorskie.pl wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Brana pod uwagę jest data uzupełnienia braków w generatorze ofert. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych oferta nie będzie rozpatrywana. Wykaz ofert zawierających uchybienia formalne zostanie zamieszczony na stronie internetowej w ciągu 21 dni od ostatniego dnia składania ofert i przekazany Oferentom drogą mailową.
8. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu na podstawie kryteriów zawartych w karcie oceny zadania publicznego, stanowiącej załącznik nr 2 do załącznika do uchwały Nr 47/1954/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia   
   1 grudnia 2021 r. w sprawie regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert w ramach otwartych konkursów ofert i sposobu oceny ofert w trybie uproszczonym i zarekomenduje Zarządowi Województwa zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
9. Punkty za kryterium strategiczne, o którym mowa w karcie oceny, otrzymują organizacje, których siedziba mieści się na terenie powiatu wąbrzeskiego, radziejowskiego, grudziądzkiego, rypińskiego, lipnowskiego.
10. Do dofinansowania z budżetu województwa rekomendowane będą zadania, które   
    spełniły kryteria oceny formalnej oraz w ocenie merytorycznej uzyskały nie mniej niż **30 punktów.**
11. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w formie uchwały. Do uchwały Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie (pocztą tradycyjną bądź elektroniczną). Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl)., [www.niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.niepełnosprawni.kujawsko-pomorskie.pl) oraz BIP.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

**§7.1** Uchwała Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w §6 ust. 8, stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została wybrana   
w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania. Ramowy wzór umowy znajduje się na stronie internetowej [www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.ngo.kujawsko-pomorskie.pl).

1. Zarząd Województwa może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji lub/i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zakres zadania po aktualizacji znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
2. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Województwa, zobowiązany jest do:
   * + 1. zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach i własnych stronach internetowych herbu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego (szczegółowe wymogi promocji będą określone w umowie z oferentem),
       2. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.
3. W celu informowania o prowadzonych działaniach zaleca się przesyłanie informacji prasowej oraz materiałów graficznych i filmowych dotyczących realizowanego zadania na adres: [promocja@kujawsko-pomorskie.pl](mailto:promocja@kujawsko-pomorskie.pl).
4. Oferent przystępujący do złożenia oferty jest zobowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez administratora danych: Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego, o której mowa w § 9 procedur, o których mowa w § 3 ust. 1.
5. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do spełnienia wymogów określonych w dokumencie pn. Minimalne warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją zadań publicznych w trybie konkursowym oraz uproszczonym, dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, wynikające z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiudostępności osobomze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062), stanowiącym załącznik do procedur przyjętych uchwałą Nr 48/1992/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 grudnia 2021 r. w sprawie procedur zlecania, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Informacje w tym zakresie należy zamieścić w składanej za pomocą systemu Witkac ofercie w części *VI. Inne informacje.*
6. W przypadku wyjątkowych sytuacji, w których zasada dostępności nie znajduje zastosowania, dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu zadania.   
   O neutralności produktu można mówić w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca wykaże w ofercie, że dostępność nie dotyczy danego produktu na przykład z uwagi na brak jego bezpośrednich użytkowników. W takim przypadku w treści oferty (w części *VI. Inne informacje)* należy opisać neutralność produktu wraz z rzeczowym uzasadnieniem.
7. Ilekroć w regulaminie mowa o osobie niepełnosprawnej, rozumie się przez to osobę niepełnosprawną, zgodnie z definicją wskazaną w art. 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573).

1. [1] **W opisie oferty należy wskazać numer zadania z regulaminu, którego dotyczy oferta.** [↑](#footnote-ref-1)
2. [2] Dotyczy to również sytuacji, kiedy oferent złoży dwie (lub więcej) tożsame lub różne oferty na to samo zadanie lub gdy złoży jedną ofertę, na kilka zadań. [↑](#footnote-ref-2)