

UCHWAŁA NR 5/X/2021

Rady Społecznej
Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy
z dnia 11.10.2021 roku
z sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia
Psychicznego w Bydgoszczy

Działając na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 poz. 711) Rada Społeczna postanawia co następuje:

§ 1

Rada Społeczna zapoznała się z koniecznością dokonania zmian Regulaminu Rady Społecznej związanych z sytuacją COVID-19.

§ 2

Rada Społeczna uchwala Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3


Traci moc uchwała Nr 11/VIII/2014 Rady Społecznej Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy z dnia 11.08.2014 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Rady Społecznej.

§ 4

Przedstawienie Regulaminu Rady Społecznej Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego, celem zatwierdzenia, powierza się Dyrektorowi Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodnicząca Rady Społecznej

REGULAMIN
Rady Społecznej przy Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy

§ 1

1. Rada Społeczna przy Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy, zwana dalej „Radą”, jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy, zwanej dalej „Przychodnią”.
2. Rada działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 2) Statutu Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy,
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Radę powołuje, odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Województwo Kujawsko-Pomorskie.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§ 3

W skład Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady - Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub osoba wyznaczona przez Marszałka Województwa;
- 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody,
 - b) przedstawiciele wybrani przez Sejmik Województwa Kujawsko-Pomorskiego, w liczbie określonej w statucie Przychodni.

§ 4

Do zadań Rady należy:

- 1) przedstawianie Województwu Kujawsko-Pomorskiemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Przychodni, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Przychodni nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Przychodni wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia Sejmikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
 - 6) wykonywanie innych zdań określonych w ustawie i Statucie Przychodni.

§ 5

1. Posiedzenie Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy stosownie do potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku, w ustalonych przez siebie terminach i im przewodniczy.
2. Posiedzenie Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący także na wniosek 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Przychodni, Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku
3. W sprawach nagłych i pilnych dopuszcza się zwołanie Rady Społecznej w inny sposób, z krótszym terminem zaproszenia (np. telefonicznie).

§ 6

1. Posiedzenia Rady zwoływane są pisemnie ze wskazaniem daty, godziny i miejsca obrad, nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.
2. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Przychodni.
3. Na posiedzenia Rady, w zależności od tematyki porządku obrad, mogą być zapraszane na wniosek Dyrektora lub z inicjatywy Przewodniczącego także inne osoby, w tym przedstawiciele Przychodni.
4. Posiedzeniom Rady przewodniczy Przewodniczący. W razie uzasadnionej potrzeby Przewodniczący Rady może upoważnić wybranego przez siebie członka Rady do przewodniczenia posiedzeniu.
5. Rada Społeczna wykonuje swoje zadania na posiedzeniach odbywanych z osobistym udziałem lub za pomocą środków bezpośredniego porozumienia się na odległość.
6. O organizacji posiedzenia Rady za pomocą środków bezpośredniego porozumienia się na odległość decyduje Przewodniczący Rady.
7. Materiały i projekty Uchwał Rady Społecznej przesyłane są na adresy e-mail Członków Rady oraz innych osób uprawnionych.

§ 7

1. Swoje decyzje Rada wyraża w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej 1/2 jej składu.
2. Głosowania są jawne. Tajne głosowanie Przewodniczący może zarządzić na wniosek choćby jednego członka Rady.
3. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podlega zatwierdzeniu na najbliższym posiedzeniu Rady.
4. Uchwały Rady oraz protokoły posiedzeń podpisuje Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności członek Rady Społecznej wyznaczony zgodnie z § 6 ust 4.

§ 8

1. Od uchwały Rady Dyrektorowi Przychodni przysługuje odwołanie do Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. W przypadku wniesienia odwołania Przewodniczący Rady przedkłada Województwu Kujawsko-Pomorskiemu zaskarżoną uchwałę wraz z jej uzasadnieniem oraz kompletem akt sprawy.

§ 9

Regulamin Rady Społecznej wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez podmiot tworzący.