Załącznik nr 4
do uchwały Nr 48/1992/2
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 8 grudnia 2021 r.

Konkurs nr ……
Nazwa zadania:……
Umowa nr ……

Zestawienie dokumentów (faktur, rachunków, innych dokumentów) związanych z realizacją zadania publicznego
(do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur, rachunków i innych dokumentów)

Lp.	Nazwa wydatku	Nazwa i numer dokumentu	Numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty (nie dotyczy wkładu osobowego i rzeczowego)	Wartość całkowita dokumentu (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	Wydatek poniesiony z dotacji (zł)	Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł (zł)	Wkład osobowy (zł)	Wkład rzeczowy (zł)
I. Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)											
						razem	-	-	-	-	-
II. Koszty administracyjne zadania publicznego, w tym: koszty obsługow-administracyjne oraz koszty sprzętu i wyposażenia (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę) **											
						razem	-	-	-	-	-
III.						**ogółem**	-	-	-	-	-

podpis/podpisy Zleceniobiorcy (ów)

……

*zaleca się wpisywanie kosztów zgodnie z kolejnością zawartą w rozliczeniu wydatków będącym częścią sprawozdania
** Koszty administracyjne do łącznej maksymalnej wysokości 40 % dotacji, w tym:
a)koszty obsługowo-administracyjne – do wysokości 10% dotacji,
b)koszty sprzętu i wyposażenia – do wysokości 30% dotacji.