Druk nr 110 /21 Projekt Zarządu Województwa

 Kujawsko-Pomorskiego

 z dnia 1 grudnia 2021r.

**UCHWAŁA NR /21**

**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**

**z dnia ................................... 2021 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy**

 Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 i poz. 1773), uchwala się, co następuje:

1. Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy, uchwalony przez Radę Społeczną uchwałą Nr 5/X/2021 z dnia 11 października 2021 r., która stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**UZASADNIENIE**

1. **Przedmiot regulacji:**

Niniejszą uchwałą zatwierdza się Regulaminu Rady Społecznej Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy.

1. **Omówienie podstawy prawnej:**

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, która jest organem inicjującym
i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym kierownika, tryb pracy
i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez tę radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

1. **Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):**

 Projekt uchwały nie podlega procedurze uzgodnień.

1. **Uzasadnienie merytoryczne :**

Rada Społeczna Wojewódzkiej Przychodni Zdrowia Psychicznego w Bydgoszczy, uchwałą Nr 5/X2021 z dnia 11 października 2021 r. uchwaliła nowy Regulamin Rady Społecznej i przedłożyła Sejmikowi Województwa do zatwierdzenia.

Regulamin ten spełnia wymogi – określa bowiem sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb jej pracy oraz sposób podejmowania uchwał.

**5. Ocena skutków regulacji:**

Przedmiotowa uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ...................................*data i podpis sporządzającego* |  | ......................................*data i podpis dyrektora**odpowiedzialnego merytorycznie* |