

KARTA OCENY ZADANIA – TRYB UPROSZCZONY (wzór ramowy)

Dane oferenta:

OCENA FORMALNA			
(oceny dokonuje departament merytoryczny)			
KRYTERIA NIEPODLEGAJĄCE UZUPEŁNIENIU			
1	Czy został dostarczony (w terminie 10 dni od dnia złożenia w generatorze) wydruk oferty z właściwego Generatora z nadaną i zgodną sumą kontrolną? W przypadku, gdy generator jest wyłączony złożono ofertę na właściwym druku zgodnie z obowiązującym wzorem.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
3	Czy rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
4	Czy cele statutowe podmiotu są zgodne ze sferą zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
5	Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
6	W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS załączono potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
7	Czy zadanie ma charakter lokalny lub regionalny w odniesieniu do województwa kujawsko-pomorskiego?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
8	Czy termin realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni?* Ilość dni	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
9	Czy wnioskowana kwota dotacji nie przekracza kwoty 10 000 zł? Kwota wnioskowana	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
10	Czy tożsama oferta nie została złożona w trybie konkursowym? (dotyczy konkursów ogłoszonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w danym obszarze tematycznym)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
11	Czy do oferty zostały załączone skany wymaganych załączników: a) umowa lub statut w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy kopia innego dokumentu rejestrowego (z wyłączeniem odpisu z KRS) b) INNE – wymagane regulaminem konkursu (np.: pełnomocnictwa, ewentualne umowy partnerskie, listy intencyjne, oświadczenia: RODO, o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, itp.)	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
12	Czy oferta jest zgodna z danym obszarem tematycznym zadań publicznych?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Data i podpis pracownika odpowiedzialnego za ocenę formalną:			
Data i podpis dyrektora departamentu			

OCENA MERYTORYCZNA			
	Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
	Uznanie celowości zadania		
1	Prawidłowość opisu zadania (w tym min. termin złożenia oferty w stosunku do daty realizacji zadania publicznego, miejsce realizacji zadania, czy opisano grupę odbiorców zadania?)	3	
2	Znaczenie realizacji zadania dla środowiska lokalnego, regionalnego oraz dla sfery zadań publicznych, w ramach której będzie realizowane zadanie?	4	
3	Rezultaty realizacji zadania publicznego - ilościowe i jakościowe	3	
4	Efektywność ekonomiczna zadania <i>/adekwatność proponowanych kategorii kosztów do rodzaju realizowanego zadania oraz relacje kosztów do planowanych rezultatów/</i>	4	
5	Zaangażowanie środków finansowych, rzeczowych i osobowych oferenta w realizację zadania	2	
6	Doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań	4	
7	Maksymalna liczba uzyskanych punktów Minimalna liczba punktów, umożliwiająca przyznanie dotacji – 10 pkt.	RAZEM 20	
<p>Uzasadnienie oceny:</p> <p>Uznanie celowości realizacji zadania</p> <p>Proponowana kwota dofinansowania</p> <p>Termin upublicznienia oferty</p>			

Data i podpis **dyrektora departamentu**