

Część opisowa harmonogramu rzeczowo-finansowego zadania pn.:

Naprawa podłogi w części administracyjnej budynku Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

Niniejszy harmonogram rzeczowo – finansowy obejmuje zadanie:

Naprawa podłogi w części administracyjnej budynku Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Toruniu.

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:

Podłoga w części administracyjnej „Centrum” wykonana jest z desek pokrytych wykładziną PCV. W kilku miejscach widać miejscowe zapadnięcia podłogi oraz pęknięcia wierzchniej wykładziny. Sytuacja ta stwarza niebezpieczeństwo coraz większej degradacji podłogi, a także utraty równowagi osób pracujących i przemieszczających się w tej części budynku. Widoczne uszkodzenia nie wpływają również korzystnie na wizerunek i estetykę korytarza.

2. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:

- 1) Rozebranie wykładzin PCV oraz uszkodzonych desek podłogi na korytarzu.
- 2) Wzmocnienie belek stropowych i podłogi.
- 3) Impregnacja oraz zabezpieczenie biobójcze podłogi.
- 4) Wykonanie posadzki z deszczulek, cyklinowanie i lakierowanie.
- 5) Wymiana bądź uzupełnienie listew przyściennych oraz progów.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Wartość zakupu została określona na podstawie kosztorysu sporządzonego przez firmę budowlaną.

Środki finansowe jednostki w wysokości 23894,88 zł.

Źródło finansowania zadania: paragraf 4270

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

W wyniku realizacji zadania zostaną uzyskane następujące efekty rzeczowe:

- wykonanie zaleceń z okresowej kontroli stanu technicznego obiektu budowlanego,
- zapewnienie odpowiednich warunków BHP poprzez wyeliminowanie nierówności w podłodze,
- zabezpieczenie podłogi przed korozją biologiczną,
- poprawa stanu technicznego i podniesienie estetyki korytarza.