

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Działalność socjalna prowadzona jest w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego, zwanego dalej Urzędem w ramach zasobów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, zatwierdzonego przez Pracodawcę w rocznym planie dochodów i wydatków.

2. Wysokość świadczeń oraz dopłat z Funduszu ustalana będzie corocznie po określeniu zasobów Funduszu.

§ 2. Wnioski w sprawie przyznania świadczeń socjalnych, przewidzianych w regulaminie, należy składać w Wydziale Kadr lub innym wyznaczonym przez pracodawcę miejscu.

§ 3. Świadczenia socjalne nie są roszczeniem ze stosunku pracy, a to oznacza, że samo uprawnienie do korzystania z Funduszu nie gwarantuje otrzymania świadczenia.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 4. Osobami uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

- 1) pracownicy Urzędu zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania lub wyboru, bez względu na wymiar czasu pracy, rodzaj umowy o pracę i staż pracy z wyłączeniem pracowników przebywających na urloпах bezpłatnych;
- 2) emeryci i renciści, przez których uważa się osoby, które rozwiązały stosunek pracy z Urzędem w związku z przejściem na emeryturę lub rentę;
- 3) współmałżonkowie osób, o których mowa w pkt 1 i 2;
- 4) dzieci osób, o których mowa w pkt 1 i 2, za których uważa się dzieci własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do ukończenia 18 r.ż., a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 r.ż. (bez względu na miesiąc ukończenia).

Rozdział 3.

Przeznaczenie Funduszu

§ 5. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku w formie:
 - a) dopłat do wypoczynku dla pracowników i ich dzieci organizowanego we własnym zakresie, tzw. „wczasów pod gruszą”, za okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych wypoczynku w rozumieniu art. 162 Kodeksu pracy,
 - b) świadczenia wakacyjnego dla emerytów i rencistów oraz ich dzieci;
- 2) działalności kulturalno-oświatowej dla osób uprawnionych;
- 3) działalności sportowo-rekreacyjnej, turystycznej i integracyjnej dla osób uprawnionych;

- 4) pomocy socjalnej (zapomogi) – finansowej lub rzeczowej dla osób uprawnionych;
- 5) jednorazowej grudniowej pomocy finansowej dla pracowników, emerytów, rencistów oraz ich dzieci do 15 r.ż. (bez względu na miesiąc ukończenia);
- 6) udzielanie pracownikom oraz emerytom i rencistom pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe:
 - a) uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielone na warunkach spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu lub w TBS,
 - b) pokrycie kosztów zakupu lokalu na własność,
 - c) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,
 - d) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - e) adaptację pomieszczeń (strychu, suszarni) na cele mieszkalne,
 - f) remonty mieszkań i domów jednorodzinnych.

Rozdział 4.

Uznaniowy charakter świadczeń socjalnych

§ 6. 1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

2. Podstawę do ustalenia świadczeń z Funduszu oraz ich wysokości stanowi przeciętny miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na 1 osobę za poprzedni rok kalendarzowy (przychód pomniejszony tylko o koszty uzyskania przychodu) pracownika, współmałżonka oraz innych osób wspólnie zamieszkujących oraz prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

3. Przy ustalaniu sytuacji materialnej w oparciu o kryterium dochodowe bierze się pod uwagę wszystkie dochody wykazywane w rozliczeniu rocznym składanym do Urzędu Skarbowego, a także wszelkie inne dochody nieopodatkowane (w tym alimenty, świadczenie wychowawcze 500+).

4. W przypadku dochodów z działalności gospodarczej bierze się pod uwagę dochód wykazany w rozliczeniu rocznym, ale jeżeli jest on niższy od kwoty zadeklarowanej podstawy do naliczenia składki na ubezpieczenie społeczne, za dochód uznaje się kwotę tej podstawy za każdy miesiąc prowadzenia działalności.

5. Osoba uprawniona składająca wniosek o przyznanie świadczeń, z wyjątkiem pomocy socjalnej (zapomogi) może odmówić podania szczegółowej informacji o wysokości dochodów. Jeżeli odmówi podania wysokości dochodu, o którym mowa w ust. 2 będzie mogła otrzymać świadczenie w najniższej wysokości odpowiadającej kwocie z najwyższego progu dochodowego.

6. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, wnioskodawca może być zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających podane informacje.

7. W przypadku zatajenia, podania nieprawdziwych lub niezgodnych z rzeczywistością danych w składanych oświadczeniach uprawniony traci prawo do otrzymywania świadczeń socjalnych do końca roku kalendarzowego, w którym takie oświadczenie złożył.

Rozdział 5.

Tryb i zasady ubiegania się o świadczenie socjalne z wyłączeniem pożyczek na cele mieszkaniowe

§ 7.1. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, przysługuje pracownikowi i jego dzieciom pod warunkiem skorzystania

w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w takim wymiarze, aby część wypoczynku trwała nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych (wlicza się soboty, niedziele i święta, zarówno poprzedzające jak i kończące urlop).

2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”, przysługuje raz w roku.

3. Świadczenie wakacyjne dla emerytów i rencistów oraz ich dzieci przysługuje raz w roku i jest wypłacane w III kwartale każdego roku. Pracownik przechodzący na emeryturę lub rentę w trakcie roku kalendarzowego korzysta ze świadczeń ZFŚS w tym roku jako pracownik, z wyłączeniem pomocy grudniowej, o którą może wnioskować posiadając status emeryta lub rencisty.

4. Wysokość świadczenia wakacyjnego dla emerytów i rencistów stanowi 50% kwoty przysługującej pracownikowi w poszczególnych progach dochodowych.

5. Wysokość świadczenia tzw. „wczasów pod gruszą” oraz świadczenia wakacyjnego dla dzieci osób uprawnionych nie może być niższa od 33% wartości świadczenia przysługującego rodzicowi zgodnie ze stawkami określonymi w danym roku dla poszczególnych progów dochodowych.

6. W przypadku zatrudnienia w Urzędzie obojga rodziców, wniosek o przyznanie świadczeń (dofinansowania do wypoczynku oraz jednorazowej pomocy grudniowej) na dziecko może złożyć jedno z nich.

§ 8. Pomoc socjalna (zapomogi) – finansowa lub rzeczowa może być przyznawana na wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekraczać kwoty, o jaką wnioskuje uprawniony.

§ 9. 1. Warunkiem otrzymania świadczeń socjalnych przez pracownika jest:

- 1) w przypadku ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku za tzw. „wczasy pod gruszą” złożenie wniosku o przyznanie świadczeń, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w terminie do 31 marca danego roku lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości oraz złożenie wniosku o wypłatę dofinansowania do wypoczynku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 nie wcześniej niż po zakończonym urlopie wypoczynkowym;
- 2) w przypadku ubiegania się o jednorazową pomoc grudniową złożenie wniosku o przyznanie świadczeń socjalnych (załącznik nr 1) w terminie do 31 marca danego roku lub w innym terminie podanym do powszechnej wiadomości, a dla pracowników zatrudnionych po tym terminie do 30 listopada danego roku i posiadanie statusu pracownika na dzień 30 listopada danego roku.

W indywidualnych przypadkach mogą być uwzględnione wnioski złożone po terminie pod warunkiem dostępności środków na świadczenia.

2. Warunkiem otrzymania świadczeń socjalnych przez emeryta i rencistę jest złożenie w terminie do 31 maja lub innym podanym do powszechnej wiadomości wniosku o przyznanie i wypłatę świadczeń socjalnych według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

3. Pomoc socjalna (zapomoga) – finansowa lub rzeczowa przyznawana jest na podstawie uzasadnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4. Do wniosku należy dołączyć wszelkie dokumenty potwierdzające fakty opisane we wniosku.

Rozdział 6.

Zasady udzielania świadczeń w formie pożyczek na cele mieszkaniowe

§ 10. 1. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe, o których mowa w § 5 pkt 6:

- 1) lit a – e wynosi 10 000 zł;

2) lit f wynosi 7 000 zł.

2. Podstawą uzyskania zwrotnej pożyczki na cele wymienione w § 5 pkt 6 jest zawarta, między Pożyczkobiorcą, a Pracodawcą, umowa cywilnoprawna, zabezpieczona poręczeniem dwóch osób, które są pracownikami Pracodawcy, zatrudnionymi na umowę o pracę na czas nieokreślony. Pracownik może być jednoczesnym poręczycielem dwóch pożyczek.

3. Wnioski o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 rozpatruje się według kolejności ich składania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być rozpatrywany bez zachowania tej kolejności, w trybie indywidualnym.

4. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana pracownikowi raz na dwa lata, zaś renciście i emerytowi raz na trzy lata, pod warunkiem całkowitej spłaty pożyczki uprzednio zaciągniętej na ten cel.

5. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe może być złożony po spłacie poprzedniej pożyczki.

6. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 % w stosunku rocznym.

7. Osoba uprawniona ubiegająca się o pożyczkę na cele mieszkaniowe - z wyjątkiem pożyczek na remont – zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki i jej wysokości (np. dokument poświadczający zakup mieszkania, zezwolenie na budowę, zatwierdzony kosztorys).

8. Maksymalny okres spłaty ustala się dla pracownika na dwa lata, zaś rencisty i emeryta na trzy lata. Spłata ustalonych rat pożyczek następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy.

9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy. W innych przypadkach rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie pożyczki.

10. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę zobowiązanie przenosi się na poręczycieli.

11. Kwota niespłaconej pożyczki ulega umorzeniu w przypadku śmierci Pożyczkobiorcy oraz może zostać w części lub całości umorzona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy Pożyczkobiorca zobowiązany do spłaty pożyczki znajdzie się w trudnej sytuacji życiowej.