

## **REGULAMIN ZESPOŁU DS. OCENY PROJEKTÓW DO WYBORU W TRYBIE NIEKONKURENCYJNYM, W TYM PROJEKTÓW O ZNACZENIU STRATEGICZNYM W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA KUJAW I POMORZA NA LATA 2021-2027**

### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Zespół ds. oceny projektów do wyboru w trybie niekonkurencyjnym, w tym projektów o znaczeniu strategicznym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (dalej: Zespół) został powołany w celu oceny zgodności propozycji projektów przewidzianych do wyboru w trybie niekonkurencyjnym, w tym projektów o znaczeniu strategicznym z treścią projektu programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (lub programem regionalnym – po jego przyjęciu), projektem Umowy Partnerstwa (lub Umową Partnerstwa - po jej zatwierdzeniu) oraz Strategią rozwoju województwa kujawsko-pomorskiego do 2030 roku – Strategią Przyspieszenia 2030+, a także przygotowania list rekomendowanych projektów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4) niniejszego Regulaminu.

### **§ 2. Skład i organizacja Zespołu**

1. Skład osobowy Zespołu ustalany jest przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu;
  - 3) Członkowie Zespołu;
  - 4) Eksperti – uczestniczący w pracach Zespołu lub Podzespołów właściwych z uwagi na zakres tematyczny ocenianych projektów.
3. W pracach Zespołu mogą dodatkowo uczestniczyć osoby, zapraszone przez Przewodniczącego Zespołu na wniosek Członków Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu:
  - 1) organizuje prace Zespołu;
  - 2) zwołuje posiedzenia Zespołu z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Zastępcy Przewodniczącego Zespołu;
  - 3) zaprasza do udziału w pracach Zespołu osoby, o których mowa w § 2 ust. 3.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, posiedzenia Zespołu lub Podzespołów tematycznych prowadzi Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

### **§ 3. Zakres działania i funkcjonowania Zespołu**

1. Do głównych zadań Zespołu należy:
  - 1) Zebranie propozycji projektów przewidzianych do wyboru w trybie niekonkurencyjnym, w tym projektów o znaczeniu strategicznym w ramach naboru wewnętrznego oraz naboru

zewnętrznego, o których mowa w dokumencie pn. „Zasady identyfikacji projektów do wyboru w trybie niekonkurencyjnym, w tym projektów o znaczeniu strategicznym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027” stanowiącym Załącznik do uchwały Nr 41/1731/21 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 20 października 2021 r. (dalej: Zasady);

- 2) Ocena projektów przewidzianych do wyboru w trybie niekonkurencyjnym, w tym projektów o znaczeniu strategicznym zgłoszonych w naborze wewnętrznym oraz w naborze zewnętrznym;
- 3) Udział w posiedzeniach Zespołu;
- 4) Przygotowanie listy rekomendowanych projektów o znaczeniu strategicznym oraz listy projektów proponowanych do wyboru w trybie niekonkurencyjnym w celu zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## 2. Funkcjonowanie Zespołu:

- 1) Dopuszcza się prace Zespołu w trybie:
  - a) spotkań całego Zespołu;
  - b) spotkań Podzespołów tematycznych;
  - c) w formie zdalnej w ramach całego Zespołu, bądź Podzespołów tematycznych.
- 2) Skład Zespołu określa Załącznik nr 1 do Zarządzenia Marszałka.
- 3) Prace Zespołu mogą odbywać się w ramach 4 Podzespołów tematycznych:
  - a) ds. przedsiębiorczości – dla projektów zgłoszonych w ramach Celu Polityki 1;
  - b) ds. środowiska i transportu – dla projektów zgłoszonych w ramach Celów Polityki 2 i 3;
  - c) ds. społecznych i zdrowia – dla projektów zgłoszonych w ramach Celu Polityki 4;
  - d) ds. polityki terytorialnej i rewitalizacji – dla projektów zgłoszonych w ramach Celu Polityki 5 i pozostałych projektów skierowanych do realizacji w ramach polityki terytorialnej.
- 4) Ustala się następujący skład Podzespołów tematycznych:
  - a) Przewodniczący Zespołu,
  - b) Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
  - c) pracownicy Wydziału Koordynacji Projektów Własnych i Strategicznych w Departamencie Funduszy Europejskich,
  - d) przedstawiciele Biura ds. Przedsiębiorczości i Instrumentów Finansowych w Departamencie Funduszy Europejskich – w ramach Podzespołu ds. przedsiębiorczości,
  - e) przedstawiciele Biura ds. Środowiska i Transportu w Departamencie Funduszy Europejskich – w ramach Podzespołu ds. środowiska i transportu;
  - f) przedstawiciele Biura ds. Społecznych w Departamencie Funduszy Europejskich – w ramach Podzespołu ds. społecznych i zdrowia;
  - g) przedstawiciele Biura ds. Polityki Terytorialnej i Rewitalizacji w Departamencie Funduszy Europejskich – w ramach Podzespołu ds. polityki terytorialnej i rewitalizacji;
  - h) Ekspertów zaproszeni przez Przewodniczącego Zespołu lub Zastępcę Przewodniczącego Zespołu z departamentów merytorycznych właściwych z uwagi na zakres tematyczny ocenianych projektów;
  - i) osoby zapraszane przez Przewodniczącego Zespołu na wniosek Członków Zespołu;
  - j) Sekretarz Zespołu.
- 5) Zgłoszenia projektów w naborze wewnętrznym i zewnętrznym będą zbierane i przesyłane do Członków Zespołu przez Biuro ds. Koordynacji Projektów Własnych i Strategicznych.
- 6) Ocena projektów będzie przeprowadzona zgodnie z Listą sprawdzającą stanowiącą

Załącznik nr 2 do Zasad.

- 7) Szczegółowy podział zadań w ramach oceny projektów ustala Przewodniczący Zespołu lub Zastępca Przewodniczącego Zespołu.
- 8) Wynik oceny zatwierdza Przewodniczący Zespołu.
- 9) Z posiedzeń Zespołu lub Podzespołów tematycznych sporządzane są notatki rozsyłane do Członków Zespołu lub Podzespołów.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Obsługę prac Zespołu zapewnia Biuro ds. Koordynacji Projektów Własnych i Strategicznych w Departamencie Funduszy Europejskich.
2. Koszty prowadzenia bieżących działań Zespołu będą finansowane ze środków pomocy technicznej RPO WK-P na lata 2014-2020.
3. Członkowie Zespołu nie otrzymują honorariów ani dodatkowego wynagrodzenia za udział w pracach Zespołu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.