

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej  
w Toruniu  
87-100 TORUŃ, ul. Bartkiewicza 93  
tel. 56 657 14 60, fax 56 657 14 61  
NIP 879-20-85-150 REGON 361502012

*Określenie 25.10.2021 r.*  
*P.W. Felon 25.10.2021 r.*

Załącznik nr 3 do uchwały Zarządu nr 28/1214/21

Toruń 18.10.2021 r.  
(miejsowość, data sporządzenia)

**HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY ZADANIA**

**I. Nazwa zadania: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu - Zakup materiałów i wyposażenia**

**II. Zestawienie kosztów (nakładów):**

Lp.	Treść / podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych		Źródła finansowania	Pozycja z ZZK	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
		Ilość	Cena jednostkowa									
1	Zakup materiałów i wyposażenia - laptopy z osprzętem	6	4000	Środki własne województwa	-	24.000,00	-	24.000,00	-	-	-	24.000,00
			24.000,00	Dotacje z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-
			24.000,00	Środki UE / IZ	-	-	-	-	-	-	-	-
			24.000,00	Środki własne jednostki	-	-	-	-	-	-	-	-
			24.000,00	Inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-
			24.000,00	Razem	-	24.000,00	-	24.000,00	-	-	-	24.000,00
				Środki własne województwa	-	24.000,00	-	24.000,00	-	-	-	24.000,00
				Dotacje z budżetu państwa	-	-	-	-	-	-	-	-
				Środki UE / IZ	-	-	-	-	-	-	-	-
				Środki własne jednostki	-	-	-	-	-	-	-	-
				Inne źródła	-	-	-	-	-	-	-	-
				<b>RAZEM</b>	-	24.000,00	-	24.000,00	-	-	-	24.000,00

**KIEROWNIK**  
**DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO**  
*(Sporządził)*  
**Krzysztof Pawlus**

**DYREKTOR**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
*(Dyrektor jednostki)*  
**Katarzyna Szponka**



**Część opisowa**  
**do Harmonogramu rzeczowo – finansowego**

**Nazwa zadania:** *Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu - Zakup materiałów i wyposażenia*

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania.

Ośrodek wykorzystuje zestawy komputerowe o znacznym stanie zużycia (rok produkcji 2010), których rozbudowa jest nieopłacalna, zważywszy na słabe parametry i użytkowanie nowego oprogramowania, spowalniającego pracę na urządzeniach. Zachodzi konieczność wymiany sprzętu na nowy. Jednocześnie, w związku z trwającą pandemią koronawirusa (SARS-CoV-2) oraz możliwością prowadzenia pracy zdalnej, zachodzi konieczność wyposażenia stanowisk do pracy na odległość. Mając powyższe na uwadze, zakup laptopów jest w pełni uzasadniony.

2. Zakres rzeczowy zadania.

W celu prawidłowego wykonania zadań przez pracowników, również w zakresie pracy zdalnej, niezbędny jest zakup 6 laptopów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (monitory, klawiatury, myszy), w celu wymiany sprzętu na nowy i stworzenia mobilnych stanowisk pracy.

3. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania.

Zrealizowanie zadania unowocześni stanowiska pracy w Ośrodku oraz stworzy pracownikom, w razie konieczności, możliwość pracy zdalnej.

DYREKTOR  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Toruniu

*Adam Szponka*

KIEROWNIK  
DZIAŁU ORGANIZACYJNEGO

*Krzysztof Paulus*