



Zasady oceny w trybie niestacjonarnym

1. KOP pracuje w trybie niestacjonarnym.
2. IZ RPO zapewnia zachowanie zasady poufności prac KOP.
3. Pracownik DW RPO posiada dostęp do wniosku w wersji elektronicznej poprzez Generator Wniosków o Dofinansowanie RPO WK-P 2014-2020.
4. Ekspert i pracownik IZ RPO niebędący pracownikiem DW RPO otrzymuje od Sekretarza wniosek wraz z załącznikami (o ile dotyczy) w wersji elektronicznej.
5. Wniosek przesyłany na inny niż służbowy adres poczty elektronicznej jest zabezpieczony hasłem. Dostęp do hasła danego wniosku oceniający będzie otrzymywał od Sekretarza.
6. Oceniający jest zobowiązany korzystać z edytowalnego wzoru właściwej karty oceny projektu w wersji elektronicznej stanowiącego załącznik do Regulaminu konkursu. Edytowalny wzór właściwej karty oceny projektu w wersji elektronicznej może być również przekazany przez Sekretarza, w szczególności gdy załącznik do Regulaminu konkursu podlega zmianie.
7. IZ RPO dopuszcza możliwość wykorzystania w ocenie projektów Modułu oceny stanowiącego część Generators Wniosków o Dofinansowanie RPO WK-P 2014-2020.
8. Sytuacje nieopisane w Zasadach będą rozwiązywane indywidualnie przy każdej ocenie w trybie niestacjonarnym, przy zapewnieniu zasady bezstronności i poufności oraz w sposób gwarantujący sprawne prowadzenie procesu oceny i funkcjonowania KOP.