**Standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych wydatków w projektach w ramach Poddziałania 9.1.1**

Dokument ten określa katalog najczęściej finansowanych kosztów w ramach Poddziałania 9.1.1 oraz zawiera zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.

Katalog kosztów nie ma charakteru zamkniętego. Dopuszczalne jest ujmowanie w projekcie innych kosztów, które są niezbędne do jego realizacji. Stawki wyszczególnione w zestawieniu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego akceptowania przez oceniających stawek założonych na maksymalnym poziomie (brane pod uwagę będą takie czynniki jak: specyfika projektu, stopień złożoności projektu, wielkość grupy docelowej, miejsce realizacji itp.).

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy). Niemniej, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u wnioskodawcy/beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Rodzaj kosztu** | **Maksymalny koszt** | **Oczekiwany standard/Uzasadnienie** |
| 1 | Koszt przerwy kawowej | 15 zł/osobę | Maksymalny koszt przerwy kawowej to 15 zł/osobę. Wydatek nie będzie kwalifikowany, jeżeli forma wsparcia w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, kanapki). Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier cytryna bez drobnych lub słodkich przekąsek). |
| 2 | Koszt przerwy obiadowej | 44 zł/osobę | Maksymalny koszt przerwy obiadowej to 44 zł/osobę.  Możliwość kwalifikowania wydatku jest ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres: obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania). |
| **Instrumenty aktywizacji zawodowej** | | | |
| 1 | Stypendium stażowe | 1 649,34 zł [[1]](#footnote-1)/ osobomiesiąc – co najmniej 160 godzin stażu | W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o  którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.  Kwalifikowalne są ponadto składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości: emerytalna- 321,95 zł, rentowa- 131,95 zł, wypadkowa- zgodna ze stawką obowiązującą dla podmiotu kierującego na staż. **Składki na ubezpieczenie społeczne powinny znaleźć się w odrębnej pozycji budżetowej, a odpowiednia kalkulacja w uzasadnieniu do tej pozycji.** |
| 2 | Stypendium szkoleniowe | 1 489,00 zł [[2]](#footnote-2)/ osobomiesiąc – co najmniej 150 zegarowych godzin szkolenia | Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1  ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku  niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie,  z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20%  zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Kwalifikowalne są ponadto składki na ubezpieczenie społeczne w wysokości: emerytalna-290,65 zł, rentowa-119,12 zł, wypadkowa- zgodna ze stawką obowiązującą dla podmiotu kierującego na staż. **Składki na ubezpieczenie społeczne powinny znaleźć się w odrębnej pozycji budżetowej, a odpowiednia kalkulacja w uzasadnieniu do tej pozycji.** |
| **Instrumenty aktywizacji społecznej** | | | |
| 1 | Zasiłki | - | Wypłacane zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz powiązane z celem i zakresem projektu. Jeśli są ujęte w budżecie stanowią wkład własny. |

**Zalecenia odnośnie do zasad konstruowania budżetu szczegółowego projektu.**

**IZ RPO WK-P zaleca, aby wydatki w budżecie szczegółowym ujmować w tożsamych kategoriach zbiorczych, tzn. jako osobnych pozycji budżetowych nie ujmować wydatków, które można uwzględnić w budżecie w ramach wydatku o charakterze zbiorczym.** **Dotyczy to w szczególności kosztów związanych z zakupem mebli, sprzętu, materiałów na potrzeby realizacji zajęć itp. (niestanowiących środków trwałych o wartości powyżej 10 000 zł netto i cross-financingu), np.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa pozycji budżetowej | j.m. | Liczba | Cena jedn. | Łącznie |
| 1 | Materiały szkoleniowe na warsztaty kompetencji interpersonalnych | zestaw | 1 | 50 zł | 50 zł |

**W uzasadnieniu kosztów specyficznych należy podać, co wchodzi w skład zestawu.** Co do zasady w przypadku zestawów o niewielkiej wartości (obejmujących np. teczki, notesy, pendrive itd.) wystarczające jest wskazanie elementów wchodzących w skład zestawu. W przypadku zestawów o większej wartości i zestawów, w których ocena racjonalności jedynie na podstawie określenia elementów składowych może być utrudniona, w uzasadnieniu należy wskazać również ceny jednostkowe, np. gdy w skład zestawu wchodzą elementy, których ceny jednostkowe nie są publicznie dostępne lub gdy istnieją wątpliwości co do sposobu kalkulacji wydatku. Przykład:

|  |  |
| --- | --- |
| Numer pozycji budżetowej | 2 - Materiały szkoleniowe na warsztaty kompetencji interpersonalnych |
| Uzasadnienie | W skład zestawu wchodzą: kartki papieru, flamastry, karteczki samoprzylepne, taśma klejąca, nożyczki, filmy instruktarzowe, materiały dla uczestników: skrypt na pendrive, pakiety ćwiczeń. Szacunkowy koszt materiałów przypadający na osobę to 50 zł podczas 30 godzin warsztatów. Koszt na osobę oszacowany na podstawie dotychczasowego doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych zajęć. |

|  |
| --- |
| **Zalecenia dotyczące zakresu niezbędnych informacji uzasadniających dany koszt** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.  - rodzaju planowanych imprez, ich cel (kulturalne, rekreacyjne, towarzyskie);  *-* przewidywaną liczbę uczestników;  - przewidywany czas trwania imprezy;  - podstawę oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, przykładowy katalog kosztów). |
| **Dostosowanie lub adaptacja budynków lub pomieszczeń na spotkania z zakresu aktywizacji społecznej** | Koszty należą do kategorii limitowanej cross-financing.  **W polu „Uzasadnienie dla cross-financingu”** **należy w sposób precyzyjny wskazać zakres planowanych prac wraz z kalkulacją wydatków stanowiącą podstawę do oszacowania kosztu.** Ponadto w uzasadnieniu należy:   1. uzasadnić konieczność sfinansowania prac remontowo-wykończeniowych budynków i pomieszczeń dla realizacji konkretnych zadań merytorycznych w ramach projektu; 2. wskazać, dlaczego bez poniesienia przedmiotowych wydatków realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami; 3. wskazać trwałość projektu, która zgodnie z Wytycznymi obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w projekcie infrastruktury.   **W projektach kwalifikowane są wyłącznie takie wydatki, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu, jest niezbędne i stanowi logiczne uzupełnienie działań merytorycznych wynikających bezpośrednio z celu projektu.**  Niezbędność kosztów będzie weryfikowana również w kontekście załącznika do Regulaminu konkursu w postaci minimalnych wymogów świadczenia usług społecznych. |
| **Staż** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - liczby osób skierowanych na staż;  - liczby miesięcy stażu;  - miesięcznego kosztu stypendium stażowego na uczestnika;  - kosztu wynagrodzenia opiekuna stażu;  - miesięcznego kosztu dojazdu uczestnika na staż;  - kosztu obuwia i odzieży roboczej (maksymalnie);  - kosztu badania lekarskiego/medycyny pracy;  - kosztu ubezpieczenia uczestników;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku). |
| **Szkolenia zawodowe** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - liczby osób skierowanych na szkolenia;  - przewidywanej liczby godzin szkolenia;  - miesięcznego kosztu stypendium szkoleniowego na uczestnika;  - kosztu dojazdu uczestnika na szkolenie;  - rodzaju materiałów szkoleniowych;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia, rozeznanie rynku). |
| **Szkolenia/ warsztaty/ spotkania z zakresu instrumentów aktywizacji społecznej** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.:  - rodzaju planowanego instrumentu;  *-* przewidywanej liczbę uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin (w tym liczbę godzin wsparcia w ciągu dnia);  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów szkoleniowych). |
| **Działania o charakterze środowiskowym** | W przypadku tego rodzaju kosztu w uzasadnieniu pod budżetem należy wskazać informacje nt.  - rodzaju planowanego działania, jej cel;  *-* przewidywanej liczby uczestników;  - przewidywanego czasu trwania – liczba godzin;  - podstawy oszacowania kosztu (np. doświadczenie w realizacji tego typu wsparcia oraz przykładowy katalog kosztów z uwzględnieniem kosztów: trenera, cateringu, materiałów). |

Zgodnie z Wytycznymi cross-financing w ramach projektów może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W związku z powyższym za kwalifikowalne uznane zostaną wyłącznie wydatki niezbędne do dostosowania budynku/pomieszczeń do pełnienia określonej funkcji (adaptacja sal, łazienek, kuchni do pełnienia funkcji DDP/Klubu seniora/Placówki wsparcia dziennego) oraz dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Do kosztów związanych z cross-financingiem w zakresie dostosowania lub adaptacji pomieszczeń, oprócz kosztów związanych z pracami remontowo-wykończeniowymi, należy zaliczyć takie koszty w budżecie, jak: zlewy, umywalki, miski ustępowe, krany, kabiny prysznicowe, rolety zewnętrzne, meble pod wymiar i zabudowę itp., które są na stałe przytwierdzone do ścian/budynku. Wydatki związane z zakupem materiałów remontowo-budowlanych (np. farb malarskich), służące do adaptacji lub modernizacji pomieszczeń, bez względu na wartość jednostkową będą stanowiły cross-financing. Koszt zakupu środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie budynków i pomieszczeń również należy rozliczać w ramach cross-financingu. Należy zatem przyjąć, iż część z ww. wydatków, np. zakup urządzeń sanitarnych, grzewczych, materiałów budowlanych będzie stanowić koszt poniesiony w ramach cross-financingu, natomiast zakup mebli i urządzeń o koszcie jednostkowym wyższym niż 10 000 zł netto rozliczany będzie w ramach środków trwałych, poza cross-financingiem.

Przykład:

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzasadnienie dla cross-financingu** | |
| Numer pozycji budżetowej | 6 – Adaptacja pomieszczeń. |
| Uzasadnienie | Przeprowadzenie prac adaptacyjno-remontowych na potrzeby utworzenia kuchni i łazienki jest niezbędne dla funkcjonowania DDP.  Kalkulacja kosztów wykazanych w pozycji obejmuje zakup i montaż:  - drzwi przeciwpożarowe– 2 szt. x 1 250 zł/szt. = 2 500 zł  - 4 miski ustępowe x 500 zł/szt. = 2 000 zł;  - brodzik z prysznicem = 600 zł;  - 1 bateria prysznicowa = 450 zł,  - 3 umywalki x 245 zł/szt. = 735 zł;  - 3 baterie do umywalek x 100 zł/szt. = 300 zł;  - glazura, terakota (kuchnia, łazienka) – 80 m2 x 35 zł/m2 – 2 800 zł  - położenie glazury i terakoty – 80 m2 x 50 zł/m2 – 4 000 zł  - zakup farb i innych materiałów wykończeniowych – 2 000 zł,  Meble kuchenne pod zabudowę – 8 000 zł.  Wnioskodawca deklaruje zagwarantowanie trwałości projektu rozumianej jako utrzymanie charakteru i zakresu infrastruktury przez okres 5 lat od daty płatności końcowej. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzasadnienie dla środków trwałych, w tym przyjętych sposobów ich pozyskania** | |
| Numer pozycji budżetowej | 7 – Zakup sprzętu na potrzeby wyposażenia pomieszczeń |
| Uzasadnienie | Biorąc pod uwagę okres realizacji projektu, zakup ww. środków trwałych niezbędnych do realizacji spotkań z zakresu aktywizacji społecznej, jest najbardziej efektywnym rozwiązaniem. |

IZ RPO WK-P informuje, iż w ramach kosztów związanych z adaptacją/dostosowywaniem budynków/pomieszczeń za niekwalifikowalne będą uznawane koszty wykraczające poza zakres niezbędny do przystosowania pomieszczeń/budynków do pełnienia określonych funkcji oraz dostosowania do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

|  |
| --- |
| **Nazwy kosztów w budżecie projektu** |

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu. Zgodnie z zaleceniami IK UP do centralnego systemu teleinformatycznego SL2014 nazwy pozycji powinny być odpowiednio ogólne tak, aby drobne zmiany, które pojawiają się w trakcie realizacji projektu nie wiązały się ze zmianą nazw kosztów.

|  |
| --- |
| **Wydatki inwestycyjne** |

1. **W przypadku jednostek spoza sektora finansów publicznych** **za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych[[3]](#footnote-3), których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami spoza sektora finansów publicznych wydatki inwestycyjne w całości ponoszone będą przez beneficjentów ze środków dofinansowania[[4]](#footnote-4), wkład własny natomiast w całości przeznaczony będzie na sfinansowanie ponoszonych przez beneficjentów wydatków bieżących.

2. **W przypadku jednostek sektora finansów publicznych – za wydatki inwestycyjne uznaje się wydatki planowane do poniesienia w ramach kategorii cross-financing, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł oraz wydatki na zakup środków trwałych1, których wartość jednostkowa przekracza kwotę 10.000 zł – o ile polityka rachunkowości danej jednostki bądź inne przepisy nie stanowią inaczej.** Wysokość środków przeznaczonych na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych będzie określana na podstawie deklaracji składanych przez beneficjentów na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.

Środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 625 klasyfikacji budżetowej, natomiast środki na sfinansowanie wydatków inwestycyjnych ponoszonych przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych i nie będących jednostkami samorządu terytorialnego będą przekazywane przez IZ RPO WK-P w paragrafie 620 klasyfikacji budżetowej.

Ponadto w związku z koniecznością usystematyzowania podejścia w kwestii przekazywania oraz rozliczania przez IZ RPO WK-P środków dofinansowania przyjmuje się, iż w sytuacji wnoszenia do projektu wymaganego wkładu własnego przez beneficjentów będących jednostkami sektora finansów publicznych, wydatki inwestycyjne, jak również wydatki bieżące, ponoszone będą przez beneficjentów w podziale na źródła finansowania, zgodnym z metodologią zadeklarowaną przez beneficjentów.

|  |
| --- |
| Zakaz podwójnego finansowania |

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

* całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
* otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
* poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
* zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,

|  |
| --- |
| **UWAGA!** Oznacza to także, że niedozwolona jest sytuacja, w której najpierw środek trwały został nabyty z udziałem środków unijnych, a następnie odpisy amortyzacyjne od pełnej wartości danego środka trwałego zostały zaliczone do kosztów uzyskania przychodów, bez pomniejszenia wartości środka trwałego o otrzymane dofinansowanie. |

* zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
* sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
* objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
* zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych (7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty rozliczenia wydatku, np. 7 lat od 9 listopada 2014 r. to okres od 9 listopada 2014 r. do 9 listopada 2021 r.),
* rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.

1. Wysokość stypendium stażowego oraz wysokość składek obowiązuje na dzień ogłoszenia naboru i uzależniona jest od wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie realizacji projektu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wysokość stypendium szkoleniowego oraz wysokość składek obowiązuje na dzień ogłoszenia naboru   
    i uzależniona jest od wartości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Środki trwałe - zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budynki i budowle, a także będące odrębną własności lokale, spółdzielcze prawo własnościowe do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Z wyłączeniem sytuacji, w których beneficjenci będący jednostkami spoza sektora finansów publicznych będą wnosić do projektu wkład własny w postaci środków trwałych. [↑](#footnote-ref-4)