

FILHARMONIA POMORSKA
 im. Ignacego Jana Paderewskiego
 ul. Andrzeja Szwalbego 6 (10)
 85-080 BYDGOSZCZ
 tel.: 32 1 04 67; fax: 32 1 07 52 FP PL
 REGON: 000279877; NIP: 554-02-40-549

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: Zakup kabiny akustycznej na zestaw perkusyjny

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść/ Podstawowe pozycje rzeczowe w realizacji zadania	Szczegółowa kalkulacja do zakupów inwestycyjnych	Źródła finansowania		Pozycja z ZKK	Ogólna wartość wydatków z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w poprzednich latach	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
			ilość	Środki własne województwa								
1	Zakup kabiny akustycznej na zestaw perkusyjny	cena jedn. 15 000		dotacje z budżetu państwa		0,00	0,00	0,00				
		wartość 15 000,00		środki UE/Iz		0,00	0,00	0,00				
				środki własne jednostki		15 000,00	15 000,00	15 000,00				15 000,00
				inne źródła		0,00	0,00	0,00				
				Razem		15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00
	RAZEM			Środki własne województwa								
				dotacje z budżetu państwa								
				środki UE/Iz		15 000,00		15 000,00				15 000,00
				środki własne jednostki								
				inne źródła								
				Razem		15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00

Aleksandra Nowak

.....
 sporządził

Główna Księgowa

Lidia Małianka

DYREKTOR

.....
 Marek Puto

dyrektor jednostki

Naczelnik
Wydziału Kultury
Miejskiego Ośrodka Kultury
(1)

starszy specjalista
Margarita Majrowska
(1)

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedziczenia Narodowego
Marek Januszajtis
(3)

Departament merytoryczny
Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

.....
podpis osoby sprawdzającej

.....
Dyrektor departamentu merytorycznego

Komórka ds. inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

.....
R. M.

.....
podpis osoby sprawdzającej

Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
Marek Azepiel
(1)
.....
Dyrektor/kierownik komórki ds. inwestycji

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

.....
Członek Zarządu

Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:

Zakup kabiny akustycznej na zestaw perkusyjny.

1. Ocena celowości i ekonomicznej efektywności zadania:

Celem zakupu powyższego produktu jest polepszenie jakości akustycznej koncertów odbywających się w Filharmonii Pomorskiej. Coraz częściej w programach realizowanych przez etatowe orkiestry instytucji pojawiają się instrumenty typowe dla muzyki rozrywkowej. Wówczas taki koncert wymaga odpowiedniego nagłośnienia, aby walory dźwiękowe były jak najlepsze dla słuchacza. W istniejącej akustyce sali koncertowej użycie kabiny akustycznej na potrzeby wyłumienia zestawu perkusyjnego, który charakteryzuje się bardzo dużym natężeniem dźwięku, jest rozwiązaniem komfortowym zarówno dla realizatora dźwięku, słuchaczy, jak i dla samych muzyków występujących na estradzie. Zakup takiej kabiny nie tylko podniósłby jakość koncertów organizowanych w ramach działalności Filharmonii, ale również byłby atutem jeśli chodzi o ofertę wynajęcia sal na odbywające się w gmachu koncerty zewnętrzne. Poza tym uniknęlibyśmy kosztów wynikających z jednorazowego wypożyczenia tego typu wyposażenia wtedy, gdy jest to niezbędne.

2. Zasadność planowanego zakresu rzeczowego i terminu realizacji zadania:

Planowana do zakupu kabina będzie wykorzystywana przy wielu okazjach. Występuje ona często w riderach technicznych zapraszanych zespołów, co świadczy o jego uniwersalnym charakterze.

3. Prawidłowość obliczenia wartości zadania (z informacją o przyjętych założeniach do wyliczenia wartości zadania):

Kwota zadania została określona na podstawie aktualnej ceny produktu na stronie internetowej sklepu muzycznego Thomann GmbH.

Wartość wraz z kosztami dostawy – 15 000 zł netto.

4. Realność kwot środków własnych i środków z innych źródeł, planowanych na finansowanie zadania:

Filharmonia Pomorska dysponuje środkami na pokrycie kosztów tego zadania.

5. Dane o planowanym okresie zagospodarowania wytworzonego, zakupionego składnika majątkowego i planowanej kwocie środków finansowych i źródeł ich pochodzenia, które umożliwią zagospodarowanie efektów rzeczowych zadania w planowanym okresie:

Nowo zakupiony środek trwały będzie wykorzystywany do momentu jego zużycia.

6. Informację o tytule prawnym do nieruchomości, obiektu, w którym zrealizowany będzie finalny efekt rzeczowy zadania:

- Nie dotyczy

DYREKTOR

Maciej Puto

Bydgoszcz, 15.09.2021r

