

**ZARZĄDZENIE NR 71/2021**  
**MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO**  
**z dnia 1 października 2021 r.**

**w sprawie ustalenia wykazu osób uprawnionych do przebywania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu poza godzinami świadczenia pracy**

Na podstawie art. 43 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się, iż przebywanie w siedzibach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu poza godzinami świadczenia pracy przysługuje:

- 1) Przewodniczącemu Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 2) Wiceprzewodniczącym Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 3) Radnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 4) Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiemu;
  - 5) Wicemarszałkom Województwa Kujawsko-Pomorskiemu;
  - 6) Członkom Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 7) Sekretarzowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 8) Skarbnikowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 9) Zastępcy Sekretarza Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
  - 10) Dyrektorom Departamentów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, upoważnia się do pobierania kluczy do pomieszczeń zajmowanych przez podległe im komórki organizacyjne Urzędu albo wyznaczonych do użytkowania na czas pełnienia funkcji przedstawicielskiej.

**§ 2.** 1. Ustala się, iż do przebywania na stanowiskach pracy w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu poza godzinami świadczenia pracy są uprawnieni pracownicy Urzędu, których wykaz stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, upoważnia się do pobierania kluczy do pomieszczeń, w których znajdują się ich stanowiska pracy.
3. Na żądanie portiera wydanie kluczy odbywa się za okazaniem dokumentu tożsamości.
4. Zmian w wykazie, o którym mowa w ust. 1, prowadzonym na bieżąco przez Biuro Spraw Obronnych i Bezpieczeństwa Publicznego, dokonuje Sekretarz Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

**§ 3.** Osoby uprawnione do przebywania w Urzędzie poza godzinami świadczenia pracy zobowiązane są do poinformowania portiera o godzinach pozostania na stanowisku pracy, który odnotowuje ten fakt w ewidencji.

**§ 4.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Województwa.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie Nr 44/2011 Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia wykazu osób uprawnionych do przebywania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu poza godzinami świadczenia pracy

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.