

UZASADNIENIE

1. Przedmiot regulacji:

Książka Procedur KP-611-366-ARiMR/4/z – „Rozpatrywanie środków zaskarżenia w ramach działań objętych PROW na lata 2014-2020 oraz Priorytetem 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartym w PO Rybactwo i Morze 2014-2020 obsługiwanych przez podmioty wdrażające/instytucje pośredniczące/ARiMR”.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Podmiot (samorząd województwa) wymieniony w art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wykonuje, jako delegowane, zadania agencji płatniczej. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02, zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Samorządu Województwa należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Natomiast w przypadku zadań realizowanych w ramach Priorytetu 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, zawartego w PO Rybactwo i Morze 2014-2020, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zadania instytucji zarządzającej w zakresie wdrażania działań lub pomocy technicznej objętych programem operacyjnym, samorząd województwa wykonuje jako instytucja pośrednicząca.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa (łącznie z przepisami wewnętrznymi):

Nie dotyczy.

4. Uzasadnienie merytoryczne:

Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 umowy delegowania zadań nr 02/2015_DDD-UM02 zawartej w dniu 8 czerwca 2015 r. w Warszawie pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego, do obowiązków Agencji płatniczej należy przekazywanie Samorządowi Województwa procedur i instrukcji z podaniem terminu ich przyjęcia do stosowania, który nie powinien być krótszy niż 1 miesiąc od dnia przekazania tych procedur i instrukcji, przy czym istnieje możliwość skrócenia ww. terminu, w uzgodnieniu z Samorządem Województwa, zgodnie z zasadami przepływu informacji. Natomiast do obowiązków Samorządu Województwa, zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1, należy przyjęcie do stosowania procedur i instrukcji w terminie określonym przez Agencję płatniczą.

Procedura będąca przedmiotem regulacji, została przyjęta uchwałą Nr 30/1035/15 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 lipca 2015 r. w sprawie przyjęcia do stosowania Książek Procedur dla działań delegowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zmieniona uchwałą Nr 15/666/17 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 kwietnia 2017 r. oraz uchwałą Nr 7/220/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 lutego 2018 r.

Pismem z dnia 20 września 2021 r., znak: ZP-420-DDD.WL.611.1.2021.ZR, Zastępcy Prezesa Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, przekazano w/w Książkę Procedur ze wskazaniem terminu wejścia w życie, przypadającym na dzień 20 października 2021 r.

5. Ocena skutków regulacji:

Nie dotyczy.