

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY (3 ETATY)  
DO SPRAW WDRAŻANIA PROJEKTÓW  
W WYDZIALE WDRAŻANIA PROJEKTÓW EFRR  
W DEPARTAMENCIE WDRAŻANIA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Z WYBRANYMI KANDYDATAMI ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA O PRACĘ NA CZAS  
OKREŚLONY DO DNIA 31 GRUDNIA 2023 ROKU**

**Oferta nr 42/2021 z dnia 12 października 2021 r.**

<b>WYMAGANIA NIEZBĘDNE</b>	a) wykształcenie wyższe, b) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, c) nieposzlakowana opinia.
<b>WYMAGANIA DODATKOWE</b>	a) co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej, b) co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w pracy związanej z wdrażaniem projektów współfinansowanych ze środków UE, c) wiedza z zakresu administracji samorządowej, d) znajomość przepisów związanych z wdrażaniem projektów współfinansowanych ze środków UE, e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), f) analityczne podejście do problemów, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność, systematyczność, komunikatywność.
<b>ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY</b>	a) sporządzenie projektów aneksów do umów zawieranych pomiędzy Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego a beneficjentem, b) przyjmowanie wniosków beneficjentów o płatność, c) dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków beneficjentów o płatność, d) sporządzanie dyspozycji wypłaty środków na rzecz beneficjentów, e) nadzór nad wykonywaniem przez beneficjenta obowiązków w zakresie sprawozdawczości, f) sporządzanie i przekazywanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach, g) odzyskiwanie środków przed wszczęciem postępowania administracyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, h) udział w opiniowaniu projektów dokumentów stanowiących system wdrażania RPO 2021-2027.
<b>WARUNKI PRACY</b>	a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy Placu Teatralnym 2 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7 <sup>00</sup> – 8 <sup>00</sup> , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> , we wtorki w godzinach – 16 <sup>30</sup> – 17 <sup>30</sup> , w piątki w godzinach – 13 <sup>30</sup> – 14 <sup>30</sup> .
<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz: - o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,

	- o wyrażeniu zgodny na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji.
--	--

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 42/2021 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego ([www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.