

OPERA NOVA
w Bydgoszczy
ul. Marszałka Focha 5
85-070 BYDGOSZCZ
NIP 967-00-01-897

WPLYNĘŁO
Departament Organizacyjny

30. LIP. 2021

ilość zał. 226.721
podpis

Bydgoszcz 21.07.2021 r

Harmonogram rzeczowo - finansowy zadania na 2021 rok - aktualizacja

I. Nazwa zadania: "Zakup sprzętu komputerowego"

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Zakup sprzętu komputerowego	Budżet Województwa śr. własne Dotacje z Budżetu Państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki inne źródła		106 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	106 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	106 000,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
		RAZEM		106 000,00	0,00	106 000,00	0,00	0,00	106 000,00	0,00

.....
sporządził
.....
Zastępca Dyrektora
Operty M. Paweł W. Bydgoszcz
Naczelnik Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego
Zue. Paweł W. Bydgoszcz
Wzrost i Kultura
Marzena Krynska
Kierownik Biura
Realizacji Inwestycji
.....
Dyrektor Departamentu Kultury i Dziedzictwa Narodowego (3)
Dyrektor departamentu merytorycznego
Z-ca Dyrektora Departamentu Organizacyjnego
Dyrektor Departamentu Organizacyjnego (4)
Wicemarszałek Województwa (5)
04.08.2021
Zbigniew
członek Zarządu - 00-13

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

CZĘŚĆ OPISOWA DO
HARMONOGRAMU RECZOWO-FINANSOWEGO

ZADANIA PN. „ZAKUP SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO”
REALIZOWANEGO PRZEZ: OPERĘ NOVA W BYDGOSZCZY

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania

Podstawowe dostawy komputerów dla administracji Opery zostały zrealizowane w roku 2006. Od 2012 r. najstarsze komputery, te które już całkowicie odmawiały posłuszeństwa, były corocznie wymieniane. W ostatnich pięciu latach, poza zesterzeniem się fizycznym sprzętem, nasilił się problem zesterzenia technologicznego. Zainstalowane przed kilku i kilkunastu laty oprogramowania są niedostosowane do aktualnych potrzeb używanych programów komputerowych, co uniemożliwia to sprawną obsługę administracyjną.

Objęte wnioskiem zakupy są tylko częścią potrzeb sprzętu komputerowego, które winne być dokonane dla realizacji statutowych działań instytucji. Istnieje potrzeba zapewnienia sprzętu komputerowego wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem dla wszystkich pracowni teatralnych. Posiadanie komputerów w pracowniach teatralnych jest już normalnym współczesnym wymogiem, którego oczekują realizatorzy spektakli (reżyserzy, scenografowie, projektanci kostiumów).

2. Zakres rzeczowy zadania

Lp.	Zakres rzeczowy:	Ilość	Cena jedn.	Cena
1	komputer stacjonarny z systemem operacyjnym, oprogramowaniem biurowym i zasilaczem UPS	10	4,2 tys.	42.063,14
2	notebook z systemem operacyjnym i oprogramowaniem biurowym	3	4,5 tys.	13.472,82
3	urządzenia wielofunkcyjne (drukarka, kserokopiarka, skaner)	2	3,5 tys.	7.044,22
4	specjalistyczne oprogramowanie, moduł TM-EMT do ewidencji majątku trwałego (rekwizytów, kostiumów, dekoracji) oraz zestaw do ewidencji i inwentaryzacji	1 kpl.	22,6 tys.	22.656,54
5	drukarki laserowe	4	3,8 tys.	15.375,16
6	repozytorium repertuarowe (dysk sieciowy NAS i cztery dyski 6TB)	1 kpl.	5,3 tys.	5.388,12
			SUMA:	106.000

Zgodnie z polityką rachunkowości w Operze Nova jako środek trwały traktowany jest zakup powyżej 3,5 tys. zł.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania

Wartość zadania określono na podstawie rozeznania cenowego. W wycenie uwzględniono odzyskiwany z Urzędu Skarbowego podatek VAT.

4. Dane o efektach rzeczowych zadania

Wymiana sprzętu komputerowego z powodu zużycia. Zakupiony sprzęt będzie wykorzystany do bieżącego funkcjonowania jednostki.


i zastępca dyrektora
Opery Nova w Bydgoszczy
Paweł Medzykowski