

## FORMULARZ DOTYCZĄCY PROMOCJI I INFORMACJI DLA PROPOZYCJI PROJEKTU

<b>Opis działań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu</b>	
Nazwa projektu:	„Przygotowanie i rozwój pakietu usług doradczych/ informacyjnych, w zakresie umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z sektora MŚP oraz pozyskania działalności inwestycyjnej przez Kujawsko-Pomorskie Centrum Obsługi Inwestorów i Eksporterów”
Promocja i informacja (należy przedstawić w punktach szczegółowy opis działań promocyjnych i informacyjnych planowanych do przeprowadzenia w projekcie wraz z przypisaniem kwot do każdego z działań oraz uzasadnieniem dla ich realizacji i powiązaniem z celem projektu)	<p>Wnioskodawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z zapisami Zasad realizacji projektu własnego stanowiącego załącznik do uchwały w sprawie przyznania dofinansowania, w szczególności do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej, barwami RP<sup>1</sup>, znakiem Funduszy Europejskich oraz herbem województwa kujawsko-pomorskiego: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;</li> <li>b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Projektu, podawanych do wiadomości publicznej;</li> <li>c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</li> </ol> </li> <li>2) umieszczania przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej i/lub pamiątkowej w miejscu realizacji Projektu;</li> <li>3) umieszczania opisu Projektu na stronie internetowej (jeśli jednostka realizująca Projekt ma stronę internetową);</li> <li>4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie informacji, że Projekt uzyskał dofinansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;</li> <li>5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.</li> </ol>
Razem budżet działań promocyjnych i informacyjnych:	20 000,00 zł
<b>Stanowisko i podpis osoby reprezentującej podmiot/podmioty zgłaszające:</b>	
Osoba do kontaktu: /imię i nazwisko, adres mailowy, nr telefonu/	<p>Żaneta Marciniak  <a href="mailto:z.marciniak@kujawsko-pomorskie.pl">z.marciniak@kujawsko-pomorskie.pl</a>                      56 62 18 385, 509 953 166</p> <p>Joanna Wiśniewska  <a href="mailto:j.wisniewska@kujawsko-pomorskie.pl">j.wisniewska@kujawsko-pomorskie.pl</a>                      56 62 18 751, 519 066 336</p>

<sup>1</sup> Umieszczanie barw RP dotyczy wyłącznie materiałów w wersji pełnokolorowej.