

UCHWAŁA NR 31/1335/21
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
z dnia 11 sierpnia 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa

Na podstawie art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1668 oraz z 2021 r. poz. 1038), uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr 28/1198/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 lipca 2020 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, zmienionej uchwałami: Nr 39/1614/20 z dnia 29 września 2020 r., Nr 48/2031/20 z dnia 2 grudnia 2020 r., Nr 5/169/21 z dnia 10 lutego 2021 r., Nr 19/746/21 z dnia 18 maja 2021 r. oraz Nr 29/1252/21 z dnia 28 lipca 2021 r., w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 pkt 4 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Pani Maria Wiśniewska, p.o. Dyrektora Departamentu Środowiska,”;

2) w ust. 3 pkt 32 otrzymuje brzmienie:

„32) **Panią Marię Wiśniewską**, p.o. Dyrektora Departamentu Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, w zakresie:

- a) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z realizacją uchwały Nr 4/106/19 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 1 lutego 2019 r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację projektu własnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, jak również tych związanych ze zmianą jej warunków,
- b) składania i podpisywania wniosków beneficjenta o przekazanie środków (wniosków o zaliczkę, płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków,
- c) zarządzania administracyjnego, finansowego i technicznego projektem oraz monitorowania jego prawidłowej realizacji,
- d) podpisywania protokołów odbioru poszczególnych zadań objętych zakresem rzeczowym projektu,
- e) potwierdzania za zgodność z oryginałem i parafowania dokumentów niezbędnych do sprawowania obowiązków w imieniu Województwa Kujawsko-Pomorskiego związanych z rozliczaniem wydatków i działalnością sprawozdawczą,
- f) potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów stanowiących załączniki do rozliczenia projektu,
- g) podpisywania oświadczeń oraz niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- h) przeprowadzenia wszelkich procedur, zmierzających do wyboru wykonawców w ramach zadań zaplanowanych w projekcie oraz podpisywania umów z wykonawcami,
- i) zgłaszania zastrzeżeń do informacji pokontrolnej w szczególności zastrzeżeń do konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli w przypadku uznania ich za niezgodne ze stanem faktycznym a także możliwości upoważnienia osoby do składania wyjaśnień lub udzielania informacji oraz podpisywania protokołu kontroli,

- j) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z naborem wniosków o powierzenie grantu, w tym umów i aneksów z Grantobiorcami – przy kontrasygnacie Skarbnika;”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.