

Wojewódzka Biblioteka Publiczna
- Książnica Kopernikańska
ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń
tel. 56 622 66 42, sekr. 56 622 57 01
fax 56 622 57 13
NIP 879-017-72-79, REGON 871502106

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

WPI YNĘŁO Toruń, 12.07.2021 roku
Departament Organizacyjny
16. LIP. 2021
Ilość zw. 2108/1
Podpis: KS

Załącznik
do uchwały Nr 30/1296/21
Zarządu Województwa
Kujawsko-Pomorskiego
z dnia 4 sierpnia 2021 r.

I. Nazwa zadania: „Wspierania działań muzealnych - W trosce o dziedzictwo powierzone nam w opiekę. Doposażenie pracowni konserwatorskiej w Książnicy Kopernikańskiej”

II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartaly	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
											Razem
1.	Dostawa i montaż sprzętu, urządzeń i narzędzi do prac konserwatorskich, mebli, szkła laboratoryjnego (wydatek inwestycyjny)	Budżet Województwa śr. własne		✓ 21.400,00	0,00	✓ 21.400,00	0,00	0,00	✓ 21.400,00	0,00	
		Dotacja z Budżetu Państwa		✓ 65.500,00	0,00	✓ 65.500,00	0,00	✓ 35.000,00	✓ 30.500,00	0,00	
		Dotacja rozwojowa									
		Srodki własne jednostki									
		Inne źródła									
		Razem		✓ 86.900,00	0,00	✓ 86.900,00	0,00	✓ 35.000,00	✓ 51.900,00	0,00	
2.	Dostawa urządzeń i narzędzi do prac intrylgatorskich (wydatek bieżący)	Budżet Województwa śr. własne		✓ 10.300,00	0,00	✓ 10.300,00	0,00	3.867,87	6.432,13	0,00	
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Srodki własne jednostki									
		Inne źródła									
		Razem		✓ 10.300,00	0,00	✓ 10.300,00	0,00	3.867,87	6.432,13	0,00	
3.	Działania promocyjne: zakup i montaż tablicy informacyjnej oraz koszt artykułu promocyjnego (wydatek bieżący)	Budżet Województwa śr. własne		✓ 2.500,00	0,00	✓ 2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	
		Dotacja z Budżetu Państwa									
		Dotacja rozwojowa									
		Srodki własne jednostki									
		Inne źródła									
		Razem		✓ 2.500,00	0,00	✓ 2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	
		OGÓLEM		✓ 99.700,00	0,00	✓ 99.700,00	0,00	38.867,87	58.332,13	2.500,00	

ufym BU: 34.200

34.200

3.867,87

27.832,13

2.500

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Wz. Kalesniński
Edyta Różańska

Sporządził

Dyrektor departamentu/jednostki

DYREKTOR
[Signature]
Daneta Ryszczowska-Mirowska
Naczelnik
Wydział Kultury
Województwa Kujawsko-Pomorskiego
(1)

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

starszy inspektor
[Signature]
Anna Rzemnykowska

podpis osoby sprawdzającej

[Signature]

podpis osoby sprawdzającej

z-ca Dyrektora Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
2021-07-15
[Signature]
Monika Buiłowska
(1)

Dyrektor departamentu merytorycznego

z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
[Signature]
(1)

Dyrektor Wydziału Inwestycji

MARSZALEK WOJEWÓDZTWA
[Signature]
członek Zarządu
Piotr Ciałbecki

[Handwritten mark]

CZEŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo - finansowego na zadanie pn:
**„Wspierania działań muzealnych - W trosce o dziedzictwo powierzone nam w
opiekę. Doposażenie pracowni konserwatorskiej w Książnicy Kopernikańskiej”**

1. Uzasadnienie celowości zadania:

W 2018 roku w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu powstała pracownia konserwacji, którą wyposażono w podstawowy sprzęt i materiały umożliwiające wykonywanie zabiegów z obszaru konserwacji zachowawczej. W roku 2019 zrealizowano projekt "W trosce o dziedzictwo powierzone nam w opiekę. Modernizacja pracowni konserwatorskiej w Książnicy Kopernikańskiej", w ramach którego przeprowadzono remont pracowni oraz zakupiono specjalistyczny sprzęt konserwatorski i pozostałe elementy wyposażenia. Dzięki temu zwiększono zakres działań w obszarze opieki nad zabytkami przechowywanymi i udostępnianymi w Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu. Projekt był współfinansowany ze środków Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

W 2021 r. Książnica Kopernikańska uzyskała dofinansowanie w ramach ministerialnego programu pn. „Wspieranie działań muzealnych” na realizację kolejnego etapu modernizacji pracowni konserwatorskiej.

2. Zakres rzeczowy zadania:

Zadanie pn. "Wspieranie działań muzealnych – W trosce o dziedzictwo powierzone nam w opiekę. Doposażenie pracowni konserwatorskiej w Książnicy Kopernikańskiej" jest kontynuacją działań związanych z modernizacją pracowni konserwacji w Książnicy Kopernikańskiej. Różnorodność materiałowa, którą charakteryzuje się zabytkowy księgozbiór Biblioteki i jego potrzeby konserwatorskie wymagają uzupełniania wyposażenia o kolejne urządzenia i narzędzia. Planowana jest rozbudowa pracowni przede wszystkim o stanowisko dokumentacyjne (dokumentacja fotograficzna i opisowa) jak i dalsze wyposażenie usprawniające organizację pracy i rozszerzające możliwości różnicowania metodyki prac konserwatorskich.

Na realizację tego zadania Książnica Kopernikańska otrzymała dotację w kwocie 65 500,00 zł z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Wspieranie działań muzealnych”. Pozostała kwota na realizację zadania, tj. 34 200,00 zł to wkład własny, o przyznanie którego Biblioteka zawnioskowała do Samorządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

W ramach dotacji z budżetu Województwa na realizację przedmiotowego zadania zaplanowano:

- 1) Zakup i montaż sprzętu, urządzeń i narzędzi do prac konserwatorskich, mebli, szkła laboratoryjnego – 21 400,00 zł;
- 2) Zakup urządzeń i narzędzi do prac introligatorskich – 10 300,00 zł;
- 3) Promocję zadania (tablica informacyjna, artykuł w prasie) – 2 500,00 zł.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Dzięki doposażeniu zmodernizowanej pracowni, będącym kontynuacją działań prowadzonych w ostatnich latach, możliwe będzie zabezpieczanie nawet najbardziej zniszczonych zabytków poprzez ich systematyczną konserwację-restaurację, wykonywaną wewnątrz Książnicy Kopernikańskiej. Ograniczy to dodatkowe koszty ponoszone przez instytucję podczas zlecenia konserwacji zewnętrznym firmom oraz przyspieszy proces ratowania najbardziej zniszczonych i najcenniejszych zabytków, wchodzących w skład kolekcji.

Realizacja zadania stanowi kontynuację działań z ubiegłych lat z zakresu opieki nad cennymi zbiorami.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Efektem realizacji zadania będzie doposażenie zmodernizowanej pracowni konserwacji. Zakupiony sprzęt umożliwi stosowanie zróżnicowanej metodyki prac konserwatorskich, koniecznej przy ochronie

zbiorów o szerokim spektrum materiałowym i wykorzystywany będzie do konserwacji-restauracji obiektów zabytkowych przechowywanych, gromadzonych i udostępnianych w Książnicy Kopernikańskiej. Odpowiednio wyposażona pracownia konserwacji, w której zatrudnienie znalazł zespół wykwalifikowanych specjalistów w dziedzinie konserwacji zabytków na podłożu papierowym i skórzanym, umożliwi realizację wieloletniego planu ochrony zbiorów.

Doposażenie pracowni w profesjonalny sprzęt fotograficzny i komputerowy pozwoli na opracowywanie dokumentacji prac konserwatorskich, która stanowić będzie doskonały materiał do upubliczniania działań Biblioteki w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego.

Zrealizowanie zadania umożliwi przeprowadzanie zajęć edukacyjnych dla studentów konserwacji i restauracji zabytków, a także realizację praktyk studenckich zorganizowanych w ramach współpracy z Katedrą Konserwacji-Restauracji Papieru i Skóry, UMK w Toruniu.

Poprawa kondycji fizyko-chemicznej zabytków, na skutek przeprowadzenia prac konserwatorsko-restauratorskich, umożliwi ich przybliżenie szerszemu gronu odbiorców poprzez udostępnienie w Kujawsko-Pomorskiej Bibliotece Cyfrowej, organizację wystaw i konferencji, badania proveniencyjne i tegumentologiczne.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego

Edyta Różańska
Edyta Różańska

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

Danetta Ryszkowska-Mirowska
Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....
Podpis Dyrektora Jednostki