

Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania

I. Nazwa zadania: „Infrastruktura kultury – Wzmocnienie i unowocześnienie infrastruktury Ośrodka Czytelnicstwa Chorych i Niepełnosprawnych”
 II. Zestawienie kosztów (nakładów)

Lp.	Treść	Źródła finansowania	pozycja z ZZK	ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	wydatki poniesione w latach poprzednich	wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	
1.	Zakup: laptopa, zestawu komputerowego z ekranem dotykowym, specjalistycznego wyposażenia dla osób niepełnosprawnych (mobility plan tyflograficzny, mobilna pęta indukcyjna, urządzenie lektorskie z funkcją powiększalnika). (wydatki inwestycyjne)	Budżet Województwa śr. własne		50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	
											Dotacja z Budżetu Państwa
											Dotacja rozwojowa
											Środki własne jednostki
											Inne źródła:
											Razem
											Budżet Województwa śr. własne
											Dotacja z Budżetu Państwa
											Dotacja rozwojowa
											Środki własne jednostki
2.	Zakup: tablety, oprogramowania powiększającego-udźwiękawiającego, specjalistycznego wyposażenia dla osób niepełnosprawnych (akcesoria komputerowe, nadajniki beacon, plan tyflograficzny termoformalny, pęta indukcyjna recepcyjna, tabliczki brajlowskie, oznakowanie poręczny i windy), meble (biurko elektrycznie regulowane, krzesła, siedziska), sprzęt audio-video do prowadzenia zajęć on-line i dokumentacji wydarzeń kulturalnych), wyposażenia wystawienniczego (gabloty antyramy, ścianka ekspozycyjna). (wydatki bieżące)	OGOEEM		85.850,00	0,00	85.850,00	0,00	0,00	85.850,00	0,00	
											Budżet Województwa śr. własne
											Dotacja z Budżetu Państwa
											Dotacja rozwojowa
											Środki własne jednostki
											Inne źródła:
											Razem
											Budżet Województwa śr. własne
											Dotacja z Budżetu Państwa
											Dotacja rozwojowa
Środki własne jednostki											

N Kym B.W.:

30.000

30.000

30.000

Sporządził

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Łoiszko
Edyta Różańska

Dyrektor departamentu/jednostki

DYREKTOR
[Signature]
Danetta Ryszewska-Mirowska

Departament merytoryczny

Dokument został sprawdzony pod względem celowościowym

Wydział Inwestycji

Dokument został zweryfikowany i sprawdzony

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Wydzielnik Kultury
[Signature]
Marszyna Kryńska (1)

podpis osoby sprawdzającej

podinspektor (1)
[Signature]
Karolina Majkowska

podpis osoby sprawdzającej

[Signature]

Dyrektor Departamentu
Kultury i Dziedzictwa Narodowego
[Signature] (1)

Dyrektor departamentu merytorycznego

Z-ca Dyrektora
Departamentu Organizacyjnego
[Signature] (1)

Dyrektor Wydziału Inwestycji

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
[Signature]
członek Zarządu
Piotr Calbecki

CZEŚĆ OPISOWA

do harmonogramu rzeczowo - finansowego na zadanie pn: „Infrastruktura kultury – Wzmocnienie i unowocześnienie infrastruktury Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych”

1. Uzasadnienie celowości zadania:

Celem zadania jest podniesienie jakościowych standardów funkcjonowania Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych poprzez wyposażenie pomieszczeń w nowoczesne technologie wspomagające użytkowników o szczególnych potrzebach, tj. seniorów, osób niedowidzących i niewidomych, niedosłyszących i niesłyszących, osób z trudnościami poznawczymi, niepełnosprawnością intelektualną i ruchową, w samodzielnym poruszaniu się po budynku i korzystaniu z jego oferty kulturalnej, usług bibliotecznych i informacji. Ponadto, celem zadania jest zwiększenie zainteresowania kulturą oraz umożliwienie uczestnictwa w podejmowanych działaniach osobom napotykaającym bariery zarówno w fizycznym dotarciu do niej, jak i w jej percepcji.

2. Zakres rzeczowy zadania:

W zakres rzeczowy zadania wchodzi zakup:

- 1) specjalistycznego wyposażenia wspomagającego użytkowników o szczególnych potrzebach w korzystaniu z Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych,
- 2) stanowiska komputerowego dostosowanego do potrzeb i możliwości użytkowników, często wykluczonych cyfrowo z powodu barier i braku dostępności,
- 3) mebli,
- 4) gablot ekspozycyjnych, antyram i ścianki ekspozycyjnej do Galerii funkcjonującej w Ośrodku,
- 5) sprzętu audio-video do prowadzenia online atrakcyjnych i pobudzających wyobraźnię zajęć z edukacji kulturalnej, a także do dokumentacji wydarzeń kulturalnych oraz udostępniania ich w sieci szerokiemu gronu odbiorców, w tym niewidomym-audiodeskrypcja i niesłyszącym-napisy.

3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:

Dzięki wzmocnieniu i unowocześnieniu infrastruktury Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych możliwe będzie udostępnianie wydarzeń edukacyjnych i kulturalnych w sieci szerokiemu gronu odbiorców. Zakupiony sprzęt pozwoli na nagrywanie wydarzeń i dostosowywanie ich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami poprzez tworzenie we własnym zakresie audiodeskrypcji dla osób niewidomych czy też napisów dla osób niesłyszących. Dzięki realizacji zadania Książnica Kopernikańska nie będzie ponosiła dodatkowych kosztów zlecenia na w/w usług firmom zewnętrznym.

Ponadto, realizacja zadania stanowi wypełnienie obowiązku zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, jaki nakładają na instytucję przepisy prawa.

4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania:

Efektom realizacji zadania będzie wzmocnienie i unowocześnienie infrastruktury Ośrodka Czytelnictwa Chorych i Niepełnosprawnych. Poprzez realizację zadania możliwe będzie wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań w edukacji i aktywizacji kulturalnej oraz wzbogacenie i unowocześnienie usług. Ośrodek, poza obsługą informacyjno-biblioteczną (zbiory książek mówionych, z dużą czcionką, "łatwe w czytaniu", zabawki i gry edukacyjne), będzie organizował w sposób bardziej efektywny działania kulturalne i terapeutyczne mające na celu aktywizację i zapobieganie wykluczeniu społecznemu osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (m.in. z głębszą niepełnosprawnością intelektualną, ruchową, z zaburzeniami psychicznymi, z trudnościami w komunikowaniu się, z wadami wzroku i słuchu, z dysleksją, z zaburzeniami ze spektrum autyzmu). Będą to np.: warsztaty, prelekcje, spotkania biblioterapeutyczne, pokazy filmów z audiodeskrypcją. W funkcjonującej w Ośrodku Galerii będą organizowane wystawy służące promocji twórczości i kształtowaniu postaw wobec osób niepełnosprawnych.

KIEROWNIK
Działu Administracyjno-Organizacyjnego
Edyta Różańska
Edyta Różańska

.....
Podpis osoby sporządzającej

DYREKTOR

Danetta Ryszkowska-Mirowska
Danetta Ryszkowska-Mirowska

.....
Podpis Dyrektora Jednostki