

**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKA PRACY (3 ETATÓW)
DO SPRAW WDRAŻANIA PROJEKTÓW
W WYDZIALE WDRAŻANIA PROJEKTÓW EFRR
W DEPARTAMENCIE WDRAŻANIA REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO
URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO
PLAC TEATRALNY 2, 87-100 TORUŃ**

**Z WYBRANYMI KANDYDATAMI ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA O PRACĘ NA CZAS
OKREŚLONY DO DNIA 31 GRUDNIA 2023 ROKU**

Oferta nr 36/2021 z dnia 20 sierpnia 2021 r.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	a) wykształcenie wyższe, b) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, c) nieposzlakowana opinia.
WYMAGANIA DODATKOWE	a) co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w pracy w administracji publicznej, b) co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w pracy związane z wdrażaniem projektów współfinansowanych ze środków UE, c) wiedza z zakresu administracji samorządowej, d) znajomość przepisów związanych z wdrażaniem projektów współfinansowanych ze środków UE, e) dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office), f) analityczne podejście do problemów, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy w zespole, sumienność, systematyczność, komunikatywność.
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	a) sporządzenie projektów aneksów do umów zawieranych pomiędzy Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Kujawsko-Pomorskiego a beneficjentem, b) przyjmowanie wniosków beneficjentów o płatność, c) dokonywanie oceny formalnej i merytorycznej wniosków beneficjentów o płatność, d) sporządzanie dyspozycji wypłaty środków na rzecz beneficjentów, e) nadzór nad wykonywaniem przez beneficjenta obowiązków w zakresie sprawozdawczości, f) sporządzanie i przekazywanie informacji o wykrytych nieprawidłowościach, g) odzyskiwanie środków przed wszczęciem postępowania administracyjnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, h) udział w opiniowaniu projektów dokumentów stanowiących system wdrażania RPO 2021-2027.
WARUNKI PRACY	a) praca biurowa przy komputerze w budynku przy Placu Teatralnym 2 b) godziny pracy: rozpoczęcie pracy w godzinach 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ , zakończenie: w poniedziałki, środy, czwartki w godzinach 15 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , we wtorki w godzinach – 16 ³⁰ – 17 ³⁰ , w piątki w godzinach – 13 ³⁰ – 14 ³⁰ .
WYMAGANE DOKUMENTY	a) podpisany list motywacyjny, b) podpisany życiorys zawodowy (CV), c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy oraz doświadczenie zawodowe, d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, e) podpisane oświadczenia, według wzorów o posiadaniu przez kandydata: - obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, - nieposzlakowanej opinii, oraz:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- o zapoznaniu się z informacją w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą,- o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z realizacją procesu rekrutacji. |
|--|---|

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach w **Punkcie Informacyjno – Podawczym** Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, Plac Teatralny 2, lub przesłać na adres: **Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego Departament Organizacyjny Wydział Kadr 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2**, z dopiskiem: „Oferta Pracy nr 36/2021 ” w terminie 10 dni od ukazania się ogłoszenia (liczy się data stempla pocztowego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po terminie oraz bez wymaganych oświadczeń i podpisów nie będą rozpatrywane. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Kandydaci, których aplikacje spełniły wymagania formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu testu wiedzy merytorycznej oraz rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego (www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu, Plac Teatralny 2. Aplikacje, które nie spełniają wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.