

FILHARMONIA POMORSKA  
 im. Ignacego Jana Paderewskiego  
 ul. Andrzeja Szwalbego 6 (10)  
 85-080 BYDGOSZCZ  
 tel: 321 04 67; fax: 321 07 52; PP PL  
 Departament Organizacyjny

Załącznik  
 do uchwały Nr 28/1180/21  
 Zarządu Województwa  
 Kujawsko-Pomorskiego  
 z dnia 22 lipca 2021 r.

WPLYNEŁO  
 Departament Organizacyjny

Bydgoszcz, 17.06.2021r.

**Harmonogram rzeczowo – finansowy zadania**

ilość zał. 1826/21  
 podpis

**I. Nazwa zadania: Podział pomieszczenia biurowego.  
 II. Zestawienie kosztów**

L.p.	Treść	Źródła finansowania	Pozycja z zsk	Ogólna wartość zadania z podziałem na źródła finansowania	Wydatki poniesione w latach poprzednich	Wydatki do poniesienia w planowanym roku budżetowym w podziale na kwartały	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.
1.	Podział pomieszczenia biurowego wraz z nadzorem budowlanym.	Budżet województwa Budżet państwa Dotacja rozwojowa Środki własne jednostki Inne źródła		8 520,00 zł brutto		8 520,00 zł brutto			8 520,00 zł brutto	
	<b>Razem</b>			8 520,00 zł brutto		8 520,00 zł brutto			8 520,00 zł brutto	

Aleksandra Nowak

Główna Księgowa Lidia Maślanka

Główny Księgowy Aleksandra Nowak

Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego

dyrektor departamentu jednostki starszy specjalista

Martyna Mairowska

Podpis osoby sprawdzającej

Kierownik Biura Realizacji Inwestycji

Agnieszka

Podpis osoby sprawdzającej

Członek Zarządu odpowiedzialny merytorycznie

Województwa


SZALEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Calbecki

**Załącznik do harmonogramu rzeczowo – finansowego zadania:  
„Podział pomieszczenia biurowego”.**

1. Uzasadnienie celowości realizacji zadania:  
  
Utworzenie nowej przestrzeni biurowej na potrzeby Działu Produkcji Artystycznej.
2. Zakres rzeczowy zadania:  
  
-Podział pomieszczenia biurowego z pracami wykończeniowymi- 8020,00 zł brutto  
- Nadzór budowlany- 500 zł brutto
3. Ocena ekonomiczna efektywności zadania:  
  
Wartość zadania na podstawie kosztorysu inwestorskiego.
4. Dane o planowanych efektach rzeczowych zadania :  
  
Postawienie ścianki działowej w dotychczasowym pomieszczeniu biurowym -gabiniecie Zastępcy Dyrektora .

KIEROWNIK  
DZIAŁU ADMINISTRACJI

  
Izabella Wójcik

Bydgoszcz, 17.06.2021r

DYREKTOR

  
Maciej Puto